



Подсистема Лицензирование.

Инструкция по предоставлению лицензии посредством ЕПГУ

(с использованием мобильного приложения)

На 26 листах

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
ГИС ТОР КНД	Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
ЮЛ	Юридическое лицо
ИП	Индивидуальный предприниматель
ЕРУЛ	Единый реестр учета лицензий
ФНС	Федеральная налоговая служба
ЛО	Лицензирующий орган
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ФИО	Аббревиатура «Фамилия, имя, отчество»
<u>Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ</u>	Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»

1. Необходимо войти в ГИС ТОР КНД, перейти в модуль «Лицензирование. Лом цветных и черных металлов» (Рисунок 1).

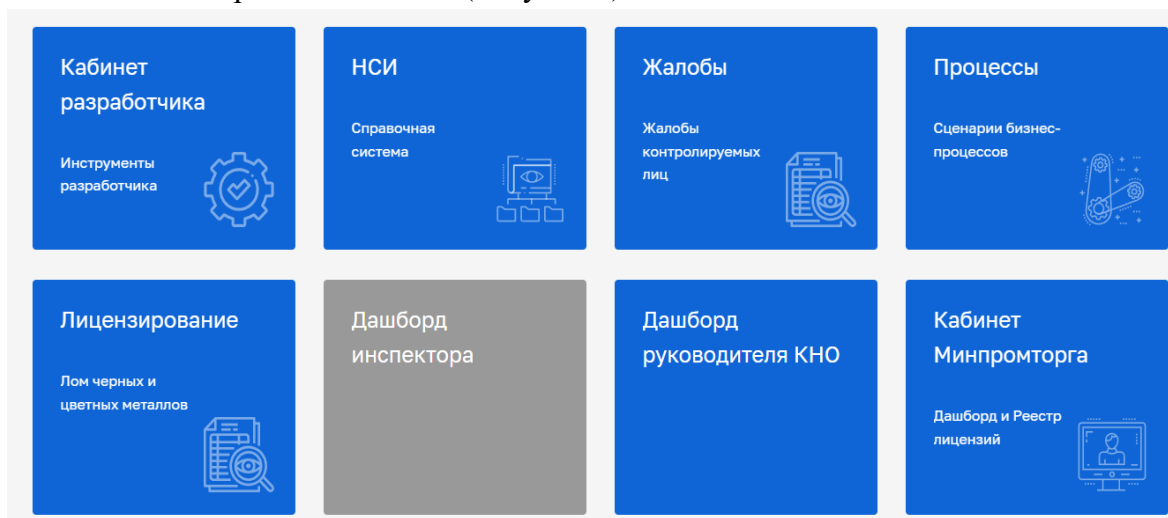


Рисунок 1. Модуль «Лицензирование. Лом цветных и черных металлов»

2. Заявления, поступившее в личный кабинет лицензирующего органа в ГИС ТОР КНД с ЕПГУ, автоматически регистрируются в Системе (имеют свой регистрационный номер), а также имеет отметку «Портал» и статус «В работе» (Рисунок 2).

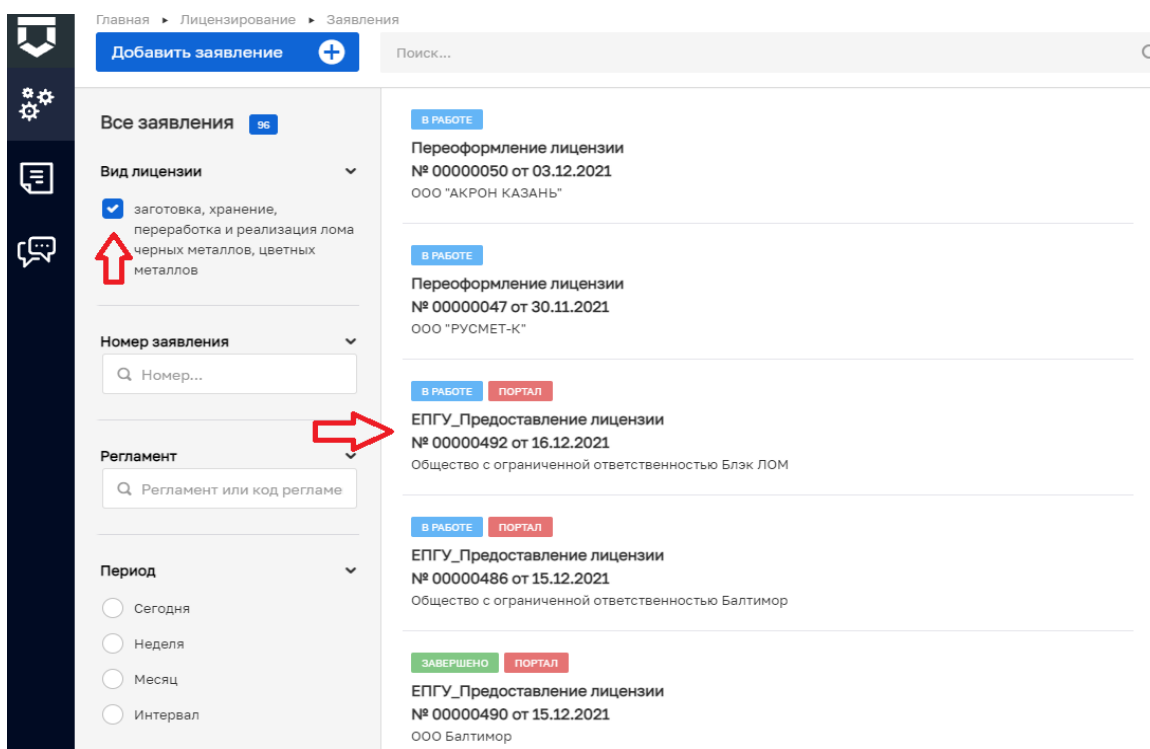


Рисунок 2. Заявление с ЕПГУ

3. После регистрации из лицензионного дела автоматически отправляются несколько запросов: в Росреестр «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости», на основании данных, указанных в заявлении, а также в ФНС «Выписка из ЕГРЮЛ» или «Выписка из ЕГРИП» в зависимости от типа обратившегося соискателя лицензии.

Также имеется настройка по автоматической отправке данных в МВД России по запросам «Сведения о действительности регистрации по месту жительства гражданина РФ» и «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя». Запросы отправляются только в случае обращения индивидуальных предпринимателей (Рисунок 3).

Комментарий: Запросы «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя» и «Сведения о действительности регистрации по месту жительства гражданина РФ» могут быть успешно направлены в МВД РФ и получены по ним ответы, при наличии данных о дате рождения индивидуального предпринимателя в составе пришедшего заявления с ЕПГУ (в составе request.xml). В настоящий момент дата рождения не передается в составе request.xml, приходящей с ЕПГУ.

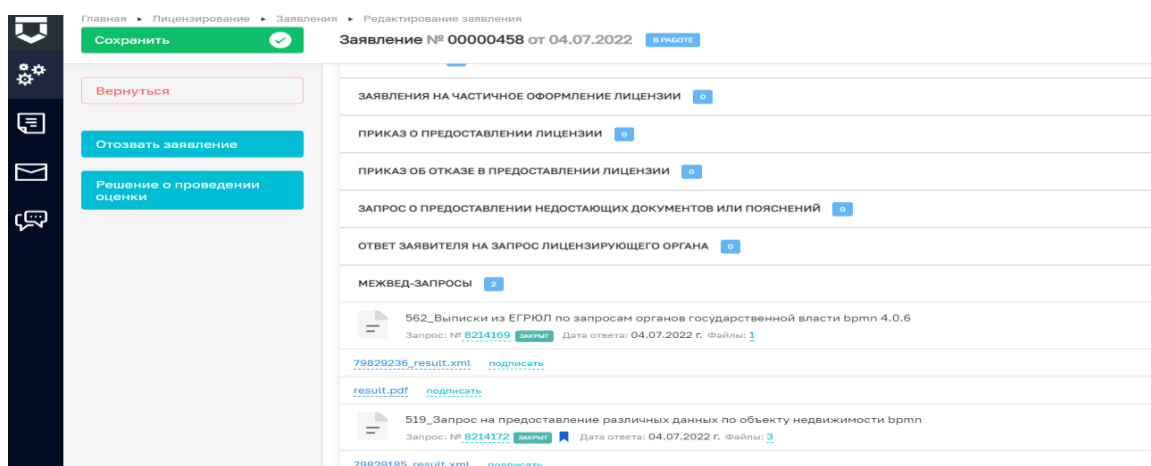


Рисунок 3. Автоматическая отправка межведомственных запросов из лицензионного дела

Предусмотрена возможность добавления межведомственных запросов в ручном режиме. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 4).

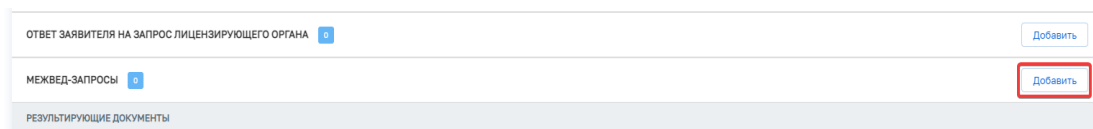


Рисунок 4. Добавление межведомственного запроса в ручном режиме

Выбрать из перечня представленных межведомственных запросов требуемый, путем проставления отметки в соответствующем чек-боксе (Рисунок 5). Настроена возможность выбора следующих видов отчетов: «507

Предоставление общедоступных сведений из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (РАФП)», «526_Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», «529_Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО», «530_Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости (ручной запрос)», «548 Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (ручной запрос)», «550_Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Ручной запрос)».

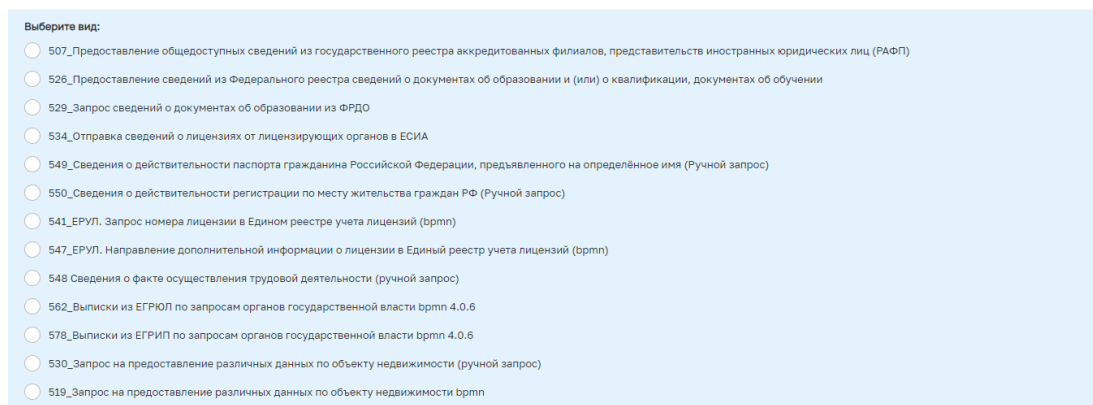


Рисунок 5. Выбор вида запроса

4. Нажмите на кнопку «Назначение исполнителя» (Рисунок 6). Система предоставит возможность выбора ФИО исполнителя. Необходимо установить радиокнопку, указывающую на исполнителя для последующих лицензионных действий (Рисунок 7).

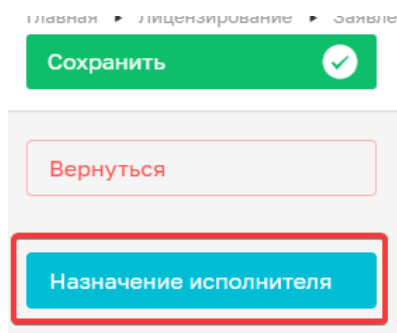


Рисунок 6. Назначение исполнителя

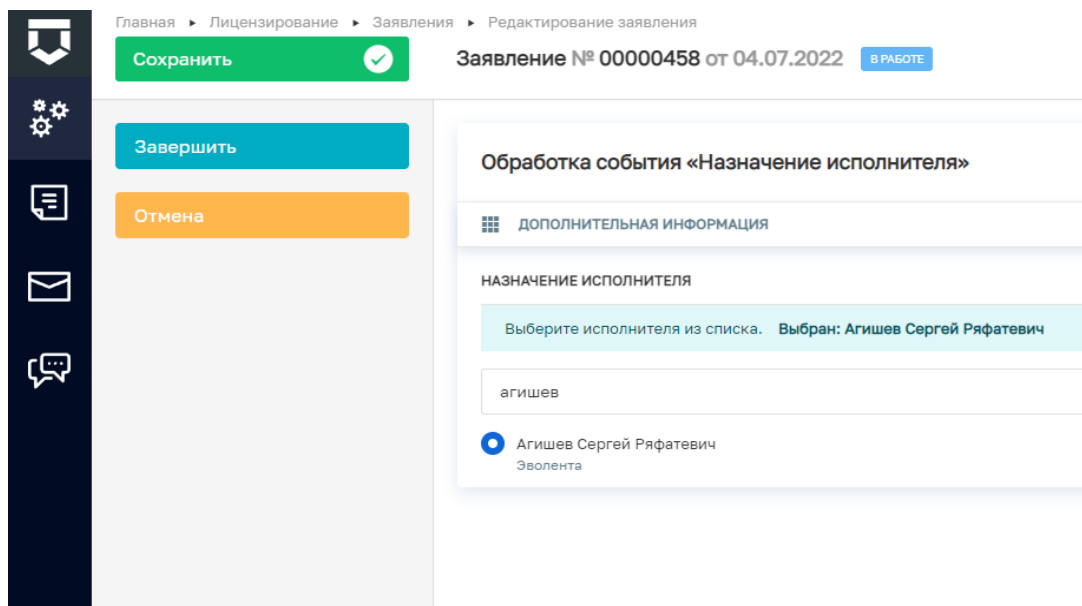


Рисунок 7. Обработка события «Назначение исполнителя»

Нажать на кнопку «Сохранить», затем на кнопку «Завершить» (Рисунок 8).

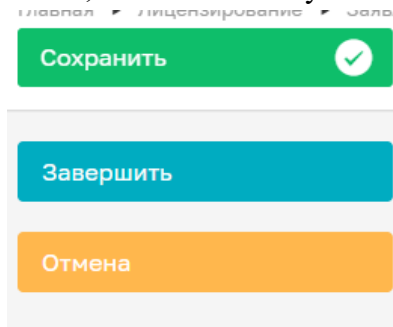


Рисунок 8

5. Пользователь переходит к следующему этапу работы с заявлением. Становятся доступны следующие действия:
 - Уведомление, подтверждающее дату приема заявления и документов о предоставлении лицензии;
 - Отмена заявления - выбирается если соискатель лицензии решает отозвать поданное заявление.

6. Нажмите кнопку «Уведомление, подтверждающее дату приема заявления и документов о предоставлении лицензии» (Рисунок 9)

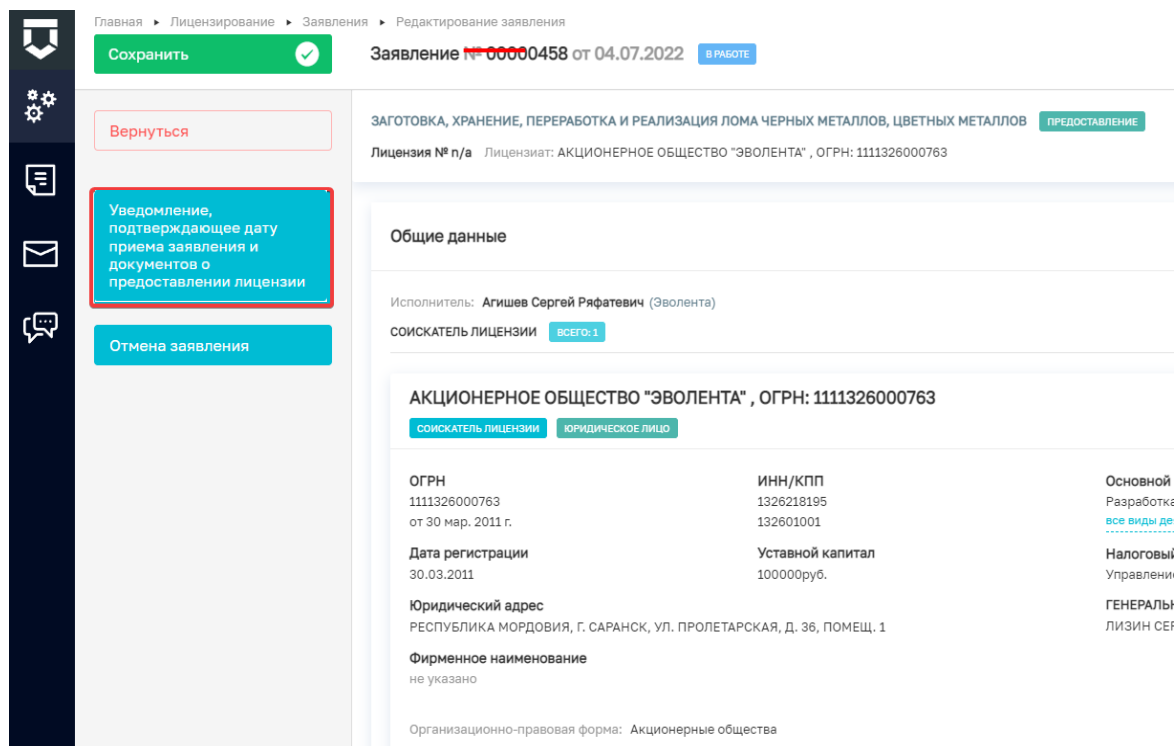


Рисунок 9. Событие «Уведомление, подтверждающее дату приема заявления и документов о предоставлении лицензии»

7. Раскройте блок «Уведомление, подтверждающее дату приема заявления и документов о предоставлении лицензии» и нажмите кнопку «Добавить», нажмите на кнопку «Прикрепить» и выберите документ на компьютере.

В поле «Дополнительная информация» заполните поле «Лицо, подписавшее уведомление» из предложенного списка подписантов.

После этого нажмите на кнопку «Подписать».

Далее нажмите на кнопку «Сохранить», затем на кнопку «Завершить».

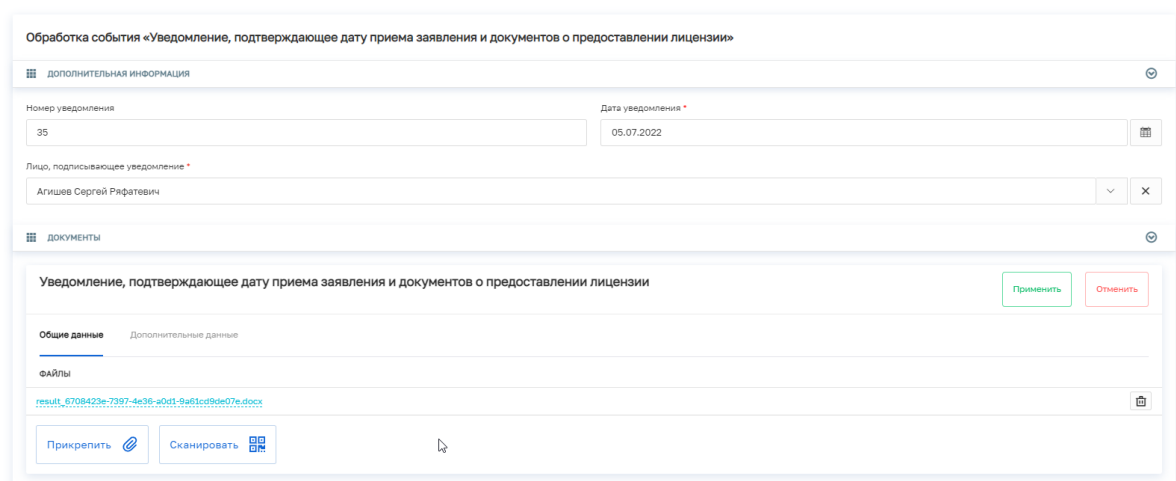


Рисунок 8. Электронная форма «Уведомление, подтверждающее дату приема заявления и документов о предоставлении лицензии»

Обратите внимание! Поля «Номер уведомления» и «Дата уведомления» заполняются автоматически. Поле «Номер уведомления» заполняется в соответствии

с настроенными шаблонами номеров в кабинете федерального методолога (либо в кабинете методолога КНО) в подразделе «Шаблоны номеров». Поле «дата уведомления» заполняется текущей датой.

После завершения данной операции заявителю на адрес электронной почты, указанный им при направлении заявления будет направлено соответствующее уведомление с приложением подписанного ЭЦП лицензирующего органа документа (Рисунок 9).

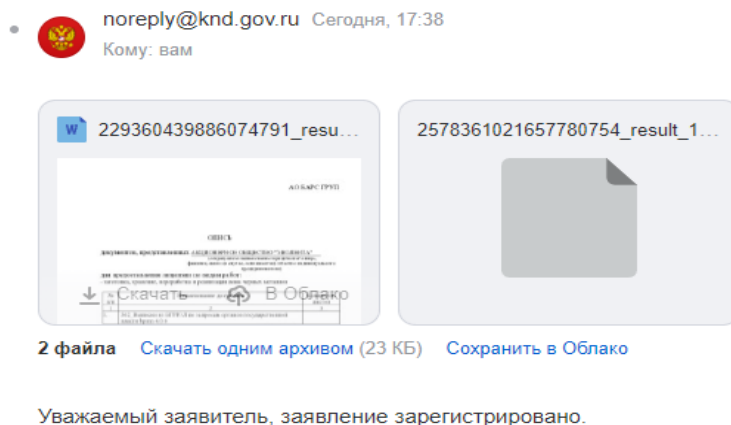


Рисунок 9. Уведомление о статусе рассмотрения заявления на электронной почте

8. На следующем этапе пользователю доступны следующие действия (Рисунок 10):

- кнопка **«Сформировать начисление»** выбирается в случае необходимости формирования начисления с последующей отправкой соответствующего запроса в ГИС ГМП;

- кнопка **«Не формировать начисление»** доступна до 31.12.2022 и предназначена для пропуска события, связанного с формированием начисления в связи с ограничениями на взимание пошлины, введенными на законодательном уровне;

- кнопка **«Отмена заявления»** выбирается если соискатель лицензии решает отозвать поданное заявление.

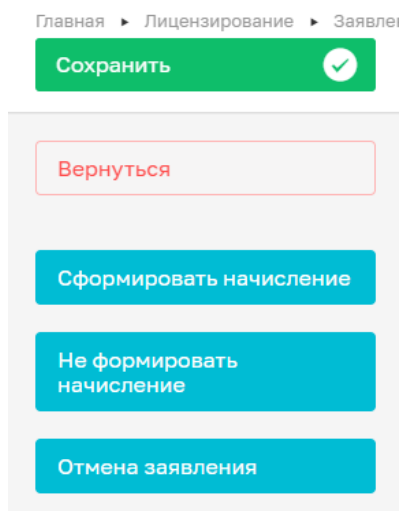


Рисунок 10. Доступные действия

9. При нажатии на кнопку «Сформировать начисление» пользователю предоставляется возможность заполнения информации, необходимой для формирования начисления (Рисунок 11):

- УИН;
- КБК;
- Дата начисления суммы, подлежащей уплате плательщиком;
- ОКВЭД;
- Код ОКТМО, указанный в распоряжении о переводе денежных средств;
- Назначение платежа;
- сумма начисления (в копейках);
- дополнительные реквизиты платежа.

Рисунок 11. Обработка события «Сформировать начисление»

Нажать на кнопку «Сохранить», затем на кнопку «Завершить».

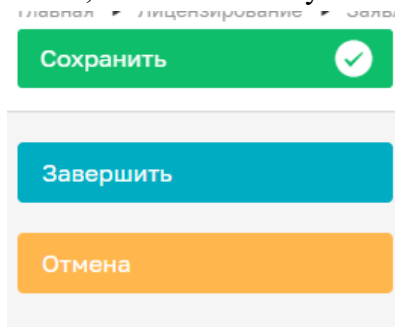


Рисунок 12. Доступные действия

10. При нажатии на кнопку «Не формировать начисление» пользователь переходит к следующему этапу работы над заявлением.

Становится доступным действие по проверке оплаты (Рисунок 13).

Нажать на кнопку «Проверка оплаты».

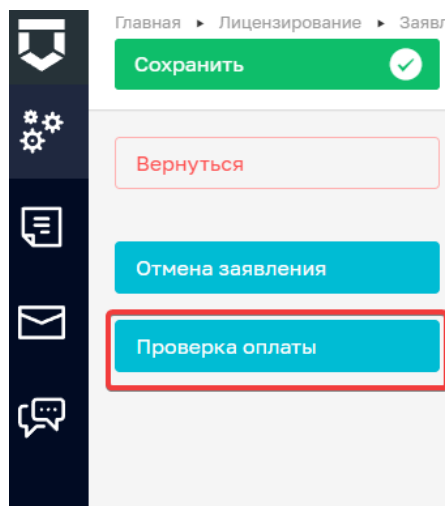


Рисунок 13. Проверка оплаты

11. При обработке события «Проверка оплаты» заполнить имеющиеся поля и нажать на кнопку «Сохранить», затем на кнопку «Завершить».

12. После этого станут доступны следующие действия (Рисунок 14):

- **«Отозвать заявление»** - возможность использования данной функции сохранятся на каждой стадии работы с заявлением до момента принятия решения о предоставлении / отказе в предоставлении лицензии;

- **«Отказать в приеме документов»** выбирается в случае, если имеются основания для отказа в приеме документов в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- **«Уведомление об устранении нарушений по заявлению»** выбирается если заявление на предоставление лицензии оформлено с нарушениями требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» или необходимые документы предоставлены не в полном объеме. Соискателю лицензии направляется уведомление о необходимости устранения нарушений по заявлению.

Информация о направлении уведомления направляется на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления (Рисунок 15).

- **«Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям»** выбирается если заявление оформлено без нарушений и принято в работу.

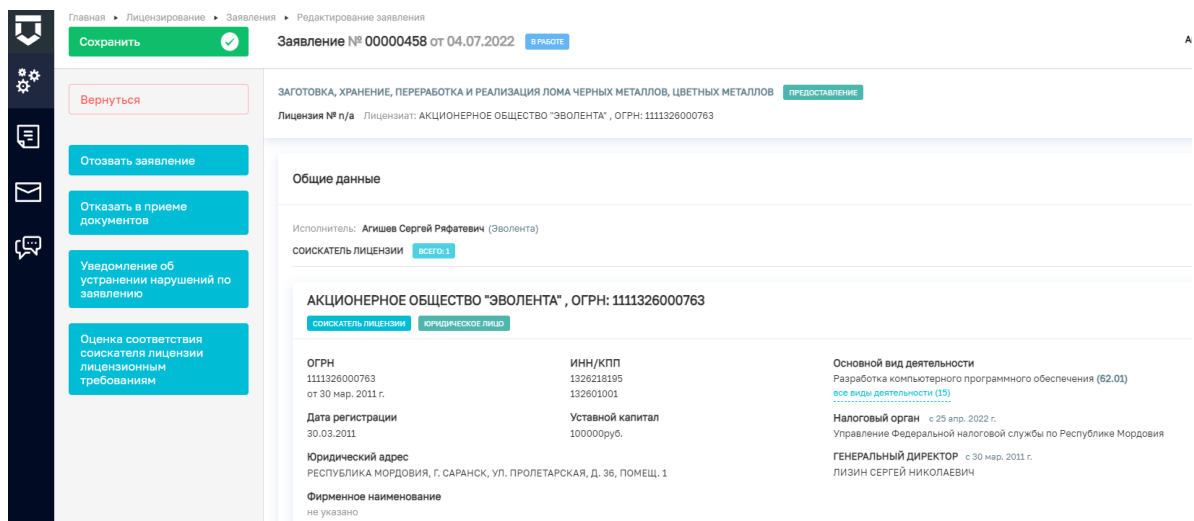
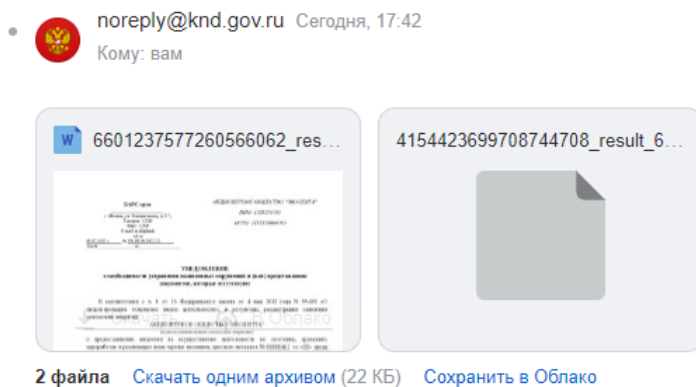


Рисунок 14. Переход к проведению оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям



Уважаемый заявитель, Вам направлено уведомление об устранении нарушений по заявлению

Рисунок 15. Уведомление об устранении нарушений по заявлению

12. Необходимо выбрать действие «**Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям**».

13. Далее нажать кнопку «**Решение о проведении оценки**» (Рисунок 16).

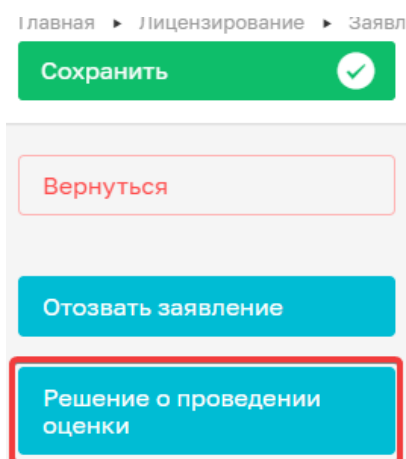


Рисунок 16. Решение о проведении оценки

14. На экранной форме решения потребуется заполнить обязательные поля (отмеченные «*») (Рисунок 17):

- Дата начала проведения оценки;
- Время начала проведения оценки (ч.);
- Дата окончания проведения оценки (ч.);
- Время окончания проведения оценки (ч.);
- Лица, уполномоченные на проведение оценки;
- Лицо, подписавшее распоряжение (приказ): ФИО и должность;
- Номер приказа (решения);
- Дата приказа (решения).

Обратите внимание! Поля «Номер приказа (решения)», «Дата приказа (решения)», «Дата начала проведения оценки» заполняются автоматически. Поле «Номер приказа (решения)» заполняется в соответствии с настроенными шаблонами номеров в кабинете федерального методолога (либо в кабинете методолога КНО) в подразделе «Шаблоны номеров» для формы приказа (решения). Поле «Дата приказа (решения)» и «Дата начала проведения оценки» заполняется текущей датой.

Данные по местам осуществления видов деятельности и видам работ отображаются из лицензионного дела. Для формы решения (приказа) о проведении оценки доступно формирование печатной формы. После заполнения необходимо нажать «Сохранить», затем «Завершить».

Обработка события «Решение о проведении оценки»

дополнительная информация

Номер приказа (решения) * ПРИКАЗ-05.06.2022 2 000030 A Дата приказа (решения) * 05.07.2022

Дата начала проведения оценки * 05.07.2022 Время начала проведения оценки (ч.) *

Дата окончания проведения оценки * Выберите дату Время окончания проведения оценки (ч.) *

МЕСТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Адрес
Индекс... Ленинградская область, р-н Кировский, с Кировск, ул. Набережная, д. 1/36

ВИДЫ РАБОТ [добавить](#)

Вид работ *
заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов

ДОБАВИТЬ

ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ * [добавить](#)

ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ЭКСПЕРТЫ, ЭКСПЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Привлеченные эксперты, экспертные организации не добавлены [добавить](#)

Цель проверки

Задачи проверки

ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ * [добавить](#)

ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ЭКСПЕРТЫ, ЭКСПЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Привлеченные эксперты, экспертные организации не добавлены [добавить](#)

Цель проверки

Задачи проверки

Предмет проверки

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ [добавить](#)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ [добавить](#)

МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ

Мероприятия по контролю не добавлены [добавить](#)

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КНД, АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КНД [добавить](#)

ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ [добавить](#)

ЛИЦО, ПОДПИСАВШЕЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

ФИО * Должность *

ДОКУМЕНТЫ

РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ [1](#) [Добавить](#)

Решение о проведении оценки
Файлы: 1

7865564_result_86ba47a-5168-4af9-8be4-9303a6e9068.docx [подписать](#)

Рисунок 17. Экранная форма «Решения о проведении оценки»

15. Далее необходимо нажать кнопку «Уведомление о принятии решения о проведении внеплановой выездной оценки» (Рисунок 18).

Главная ▶ Лицензирование ▶ Заявления ▶ Редактирование заявления

[Сохранить](#) [Заявление № 00000458 от 04.07.2022](#) [В РАБОТЕ](#)

[Вернуться](#)

[Уведомление о принятии решения о проведении внеплановой выездной оценки](#)

[Отозвать заявление](#)

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЭВОЛЕНТА", ОГРН: 1111326000763

[СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ](#) [ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО](#)

ОГРН 1111326000763 от 30 мар. 2011 г.	ИНН/КПП 1326218195 132601001
Дата регистрации 30.03.2011	Уставной капитал 100000руб.

Юридический адрес
РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ, Г. САРАНСК, УЛ. ПРОЛЕТАРСКАЯ, Д. 36, ПОМЕЩ. 1

Фирменное наименование
не указано

Организационно-правовая форма: Акционерные общества
Номер телефона: +7(987) 681 83 31 Адрес электронной почты: agish05@mail.ru

Представитель

ФИО: Сергей Ряфятевич Агишев Должность: не указано
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия: не указано

Рисунок 18. Выбор события «Уведомления о принятии решения о проведении внеплановой выездной оценки»

Информация о направлении уведомления также поступает на электронную почту заявителя.

16. Заполнить поле «Лицо, подписывающее уведомление». Остальные позиции заполняются автоматически. Доступно формирование печатной формы. После заполнения необходимо нажать «Сохранить», затем «Завершить» (Рисунок 19).

Рисунок 19. Экранная форма «Уведомления о принятии решения о проведении внеплановой выездной оценки»

17. После завершения события «Уведомления о принятии решения о проведении внеплановой выездной оценки» доступны следующие кнопки (Рисунок 20):

- «Запрос о предоставлении недостающих документов или пояснений». Выбирается если в процессе проведения документарной оценки выявлены несоответствия в предоставленных документах либо возникла необходимость в запросе необходимых для проведения проверки документов;
- **Формирование оценочного листа;**
- «Отозвать заявление».

Рисунок 20. Выбор действий: «Формирование оценочного листа»

18. Необходимо нажать кнопку «Формирование оценочного листа».

Оценочный лист включает в себя перечень вопросов, отражающих соблюдение лицензионных требований, установленных законодательством РФ, при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований, составляющих предмет оценки по лицензиату и по каждому из объектов (мест осуществления видов деятельности) (Рисунок 21).

Данная форма позволит сформировать ответы на вопросы по оценочному листу, а также отправить задание на оценку места осуществления деятельности в мобильное

приложение после завершения настоящего события. Признаком того, что задание будет отправлено в мобильное приложение определяет зеленый статус «Обработка в мобильном приложении».

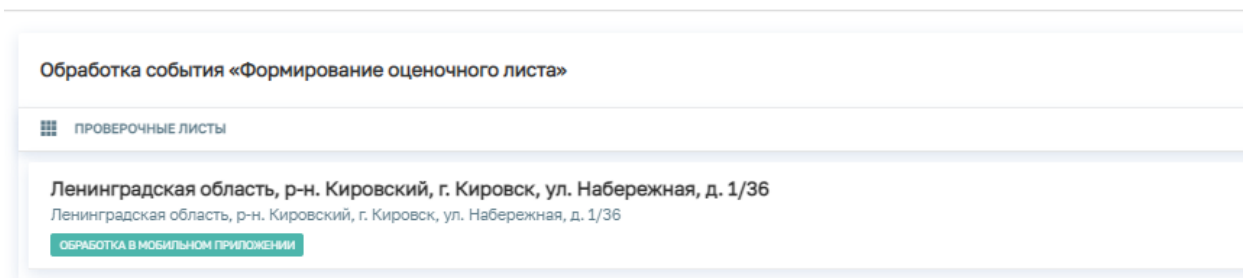


Рисунок 20а. Признак «Обработка в мобильном приложении».

Раскрыть текущий оценочный лист. В открывшейся экранной форме в целях обработки данных в мобильном приложении необходимо выбрать инспектора, а также сохранить по-умолчанию установленный чек-бокс «Отправить в мобильное приложение».

Ответы на представленные вопросы могут быть заполнены специалистом как вручную, так и автоматически определены Системой в процессе получения ответов на межведомственные запросы и сравнения полученных данных с данными в деле.

ВНИМАНИЕ!

В случае отсутствия по каким-либо причинам возможности использования мобильного приложения пользователю предоставлена возможность ручного заполнения позиций оценочного листа. Для этого необходимо снять отметку в чек-боксе «Отправить в мобильное приложение» (Рисунки 20 б – 20 в)

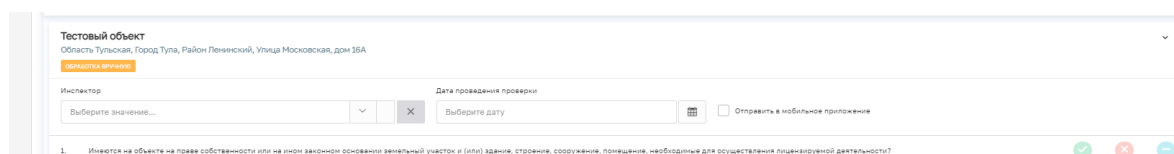


Рисунок 20б. Ситуация, при которой внесение сведений осуществляется ручным способом (отметка в чек-боксе отсутствует)

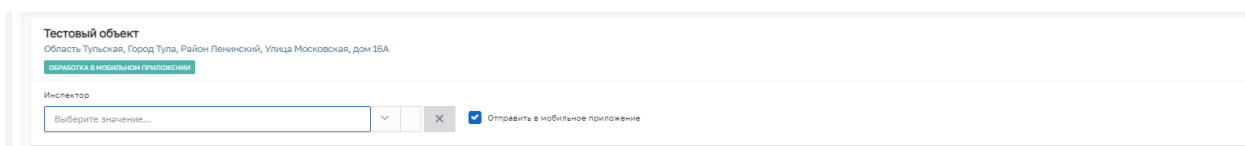






Рисунок 20в. Ситуация, при которой внесение сведений осуществляется с использованием мобильного приложения (отметка в чек-боксе присутствует)

Отметка зеленого цвета  означает положительный ответ на вопрос – соответствие соискателя лицензионным требованиям.

Отметка красного цвета  означает отрицательный ответ на вопрос – в случае несоответствия лицензионным требованиям.

Отметка  означает, что выполнение данного условия не требуется (например, в части требований к определенному виду деятельности).

Перечень вопросов, который будет отправлен в мобильное приложение отмечается знаком  :

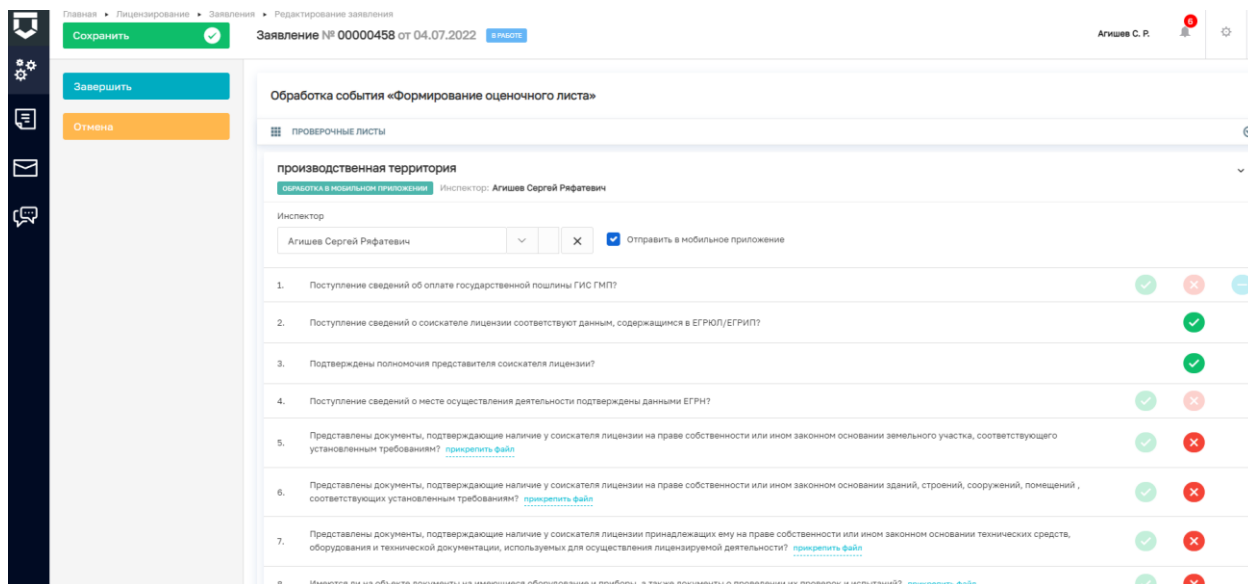


Рисунок 21. Заполнение «Оценочного листа»

Далее необходимо нажать «Сохранить», затем «Завершить». После этого задание на оценку объекта будет направлено в мобильное приложение.

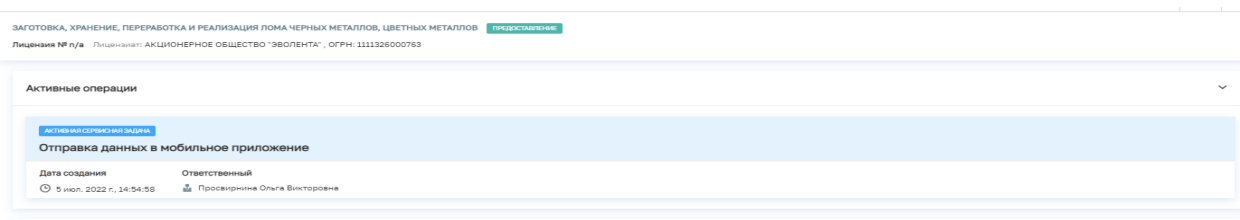


Рисунок 21а. Отправка данных в мобильное приложение

В активных операциях появляется системная задача «Отправка данных в мобильное приложение», которая завершится и можно будет дальше продолжить работу с лицензионным делом только тогда, когда придут ответы на вопросы по объекту из мобильного приложения.

19. Дальнейшие действия пользователя совершаются в мобильном приложении в разделе «В работе» (Рисунки 22 - 23)

Вход в приложение

Вход в приложение осуществляется через ЕСИА. Для того, чтобы войти в учетную запись пользователя в мобильном приложении «Инспектор» требуется:

- 1) на экране логина и пароля нажать на кнопку «Вход через ЕСИА»;
- 2) на отобразившемся экране ввода данных для ЕСИА ввести данные от учетной записи, привязанной к TOP КНД;
- 3) нажать войти

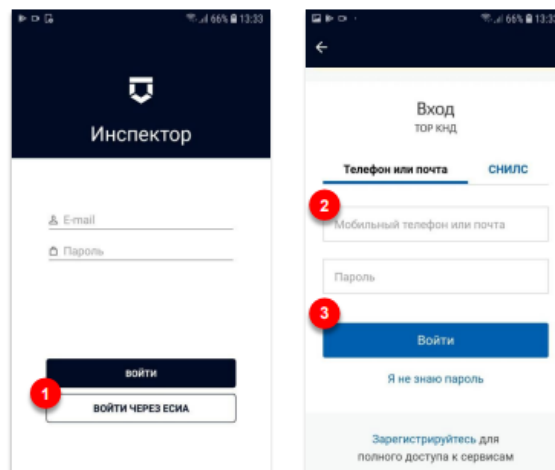


Рисунок 22. Вход в мобильное приложение

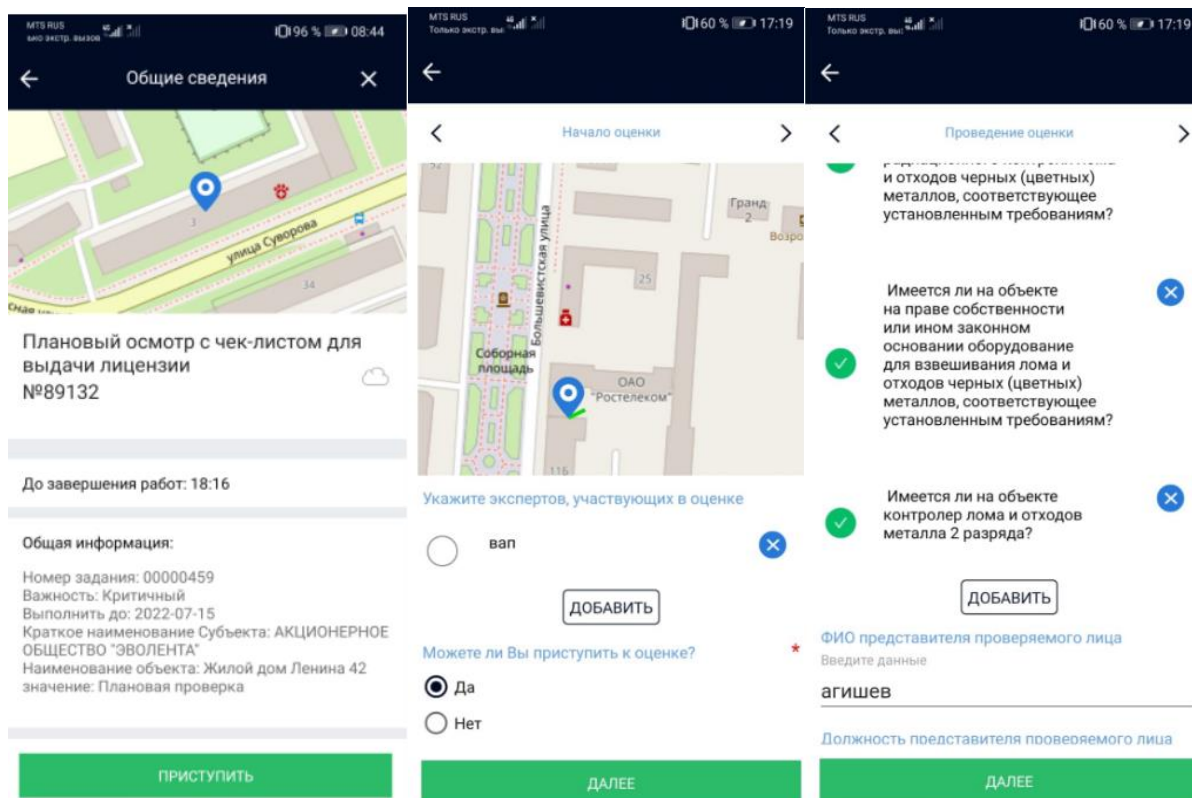


Рисунок 23. Проведение оценки объекта в мобильном приложении

После завершения процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям нажать на кнопку «Отправить» (Рисунок 24).

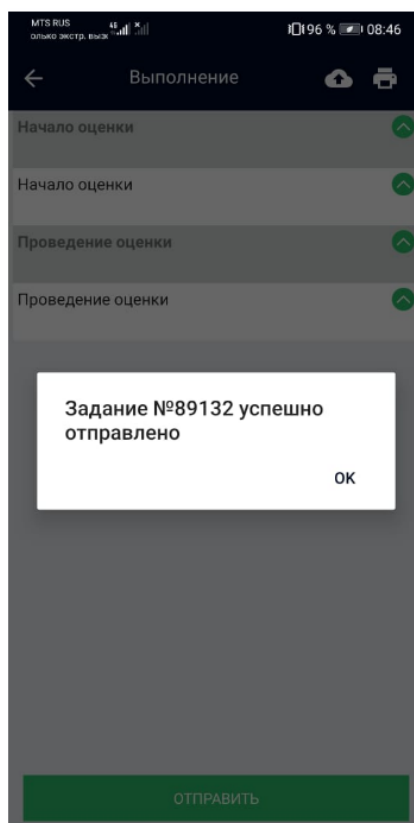


Рисунок 24. Завершение выполнения оценки в мобильном приложении

20. После завершения оценки объекта в мобильном приложении в текущем лицензионном деле пользователю становится доступным возможность выбора следующих вариантов действий: «Акт оценки» и «Отозвать заявление».

Необходимо нажать кнопку «**Акт оценки**» (Рисунок 25).

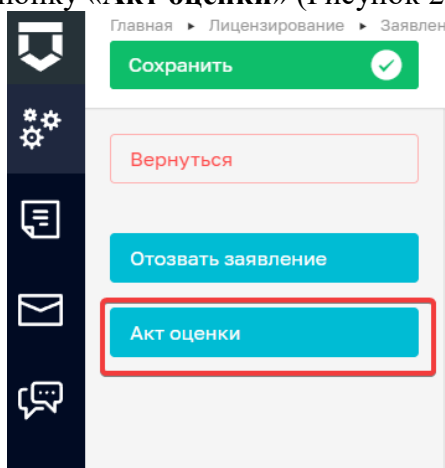


Рисунок 25 Варианты действий: «Акт оценки»

21. Заполнить обязательные поля (отмеченные «*») (Рисунок 26).

При проведении оценок по нескольким местам осуществления деятельности необходимо обязательно заполнить чек-бокс «Последнее место оценки». Последний указанный адрес места оценки будет указан в печатной форме, в качестве места составления акта.

Для каждого места оценки на основании полученных ответов в оценочном листе будет заполнено поле «**Результат проверки**».

Допустимые значения:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами (с указанием положений нормативных правовых актов), если есть хотя бы один отрицательный ответ на вопрос в оценочном листе.
- нарушений не выявлено, если все ответы положительные в оценочном листе.

Рисунок 26. Обработка события «Акт оценки»

Обратите внимание, что результаты оценки с использованием мобильного приложения информативно отражаются в Акте оценки в системе (Рисунок 27).

№	Вопрос	Ответ
1.	Поступление сведений об оплате государственной пошлины ГИС ГМП?	Да
2.	Поступление сведений о соискателе лицензии соответствует данным, содержащимся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП?	Да
3.	Подтверждены полномочия представителя соискателя лицензии?	Нет
4.	Поступление сведений о месте осуществления деятельности подтверждены данными ЕГРН?	Да
5.	Представлены документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании земельного участка, соответствующего установленным требованиям?	Да
6.	Представлены документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям?	Да
7.	Представлены документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности?	Да
8.	Имеется ли на объекте документы на имеющееся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний?	Да
9.	Представлены документы, подтверждающие квалификацию работников, и (или) стаж работы, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры?	Да
10.	Представлены документы о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лона и отходов и контроля лона и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации?	Да

Рисунок 27. Результаты оценки

22 После заполнения необходимо нажать «Сохранить», затем «Завершить» (Рисунок 28)

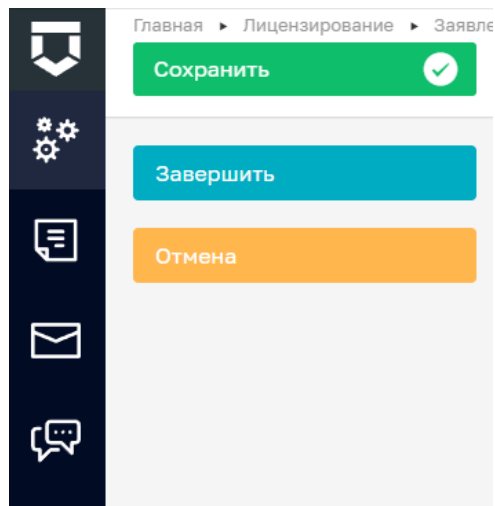


Рисунок 28. Заполнение «Акта оценки»

Если в «Акте оценки» для каждого из объектов проверки выбрано значение **«нарушений не выявлено»**, лицензия предоставляется в полном объеме. Перейдите к пункту 26 данной инструкции.

Если часть объектов в «Акте оценки» содержит результат проверки с выявленными нарушениями, то происходит частичное предоставления лицензии.

23. При наличии выявленных нарушений доступны следующие действия (Рисунок 29):

24. **«Приказ об отказе в предоставлении лицензии».**

25. **«Ожидание заявления на частичное оформление лицензии».** При выборе действия появляется экранная форма «Ожидание заявления на частичное оформление лицензии». В разделе «Дополнительная информация» отмечаем, что Заявление от соискателя лицензии поступило. После заполнения необходимо нажать «Сохранить», затем «Завершить» (Рисунок 30).

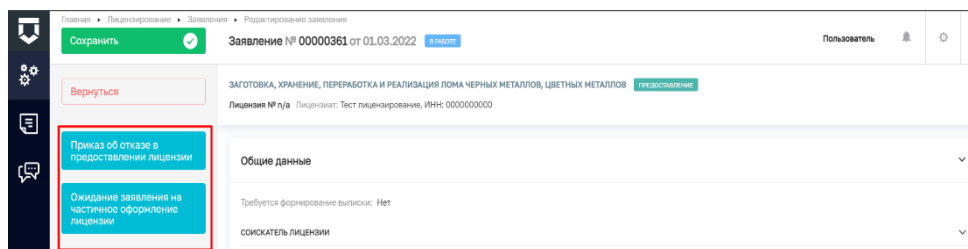


Рисунок 29. Варианты действий при выявленных нарушениях

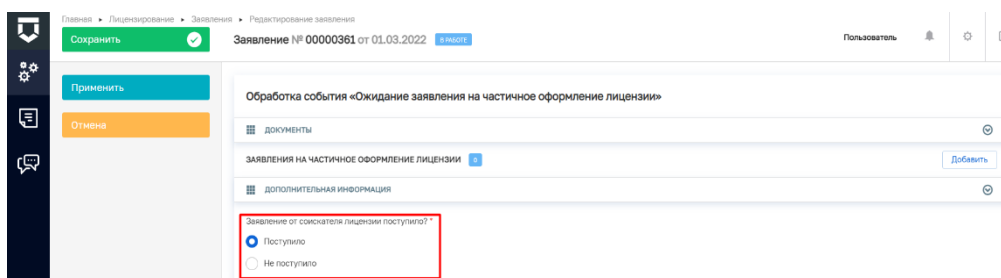


Рисунок 30. Заполнение «Ожидание заявления на частичное оформление лицензии»

26. Далее нажать кнопку **«Запрос номера и даты в ЕРУЛ»** (Рисунок 31).

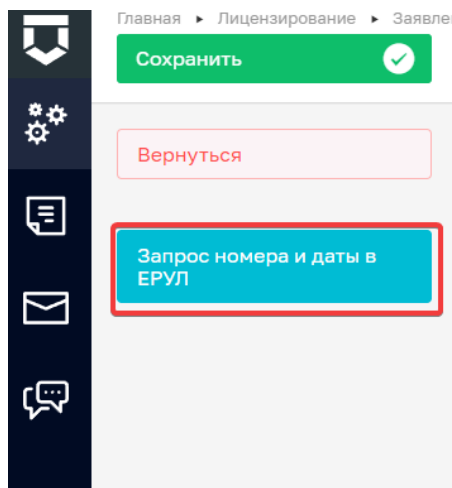


Рисунок 31. Выбор события «Запрос номера и даты в ЕРУЛ»

27. В автоматическом режиме произойдет отправка межведомственного запроса в ЕРУЛ «Запрос номера лицензии в ЕРУЛ» (Рисунок 32). Более подробно действия описаны в инструкции «Инструкция для пользователей автоматическое присвоение номера лицензии.pdf».

ВАЖНО! Не стоит торопиться - нажимать кнопку «Отмена» или обновлять страницу. Запрос уже направлен в ЕРУЛ, его номер отображается на форме события.

Очень важно дождаться ответа на запрос и автоматической подстановки номера и даты лицензии, присвоенных в ЕРУЛ на поля формы.

Если по какой-то причине номер НЕ возвращается на указанные поля в течение более 10 минут, необходимо сохранить номер запроса и передать его в службу технической поддержки ТОР КНД.

СПРАВОЧНО: если нажать кнопку «Завершить» или «Отменить» ДО заполнения полей с номером и датой лицензии произойдет следующее: «Завершить» - будет совершен переход на следующее событие «Формирование лицензии». При этом номер и дата лицензии в дело НЕ подтянутся. «Отменить» - будет совершен возврат к событию «Запрос номера и даты лицензии в ЕРУЛ» и далее последует повторная отправка запроса в ЕРУЛ.

Только после подстановки номера и даты лицензии необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 33).

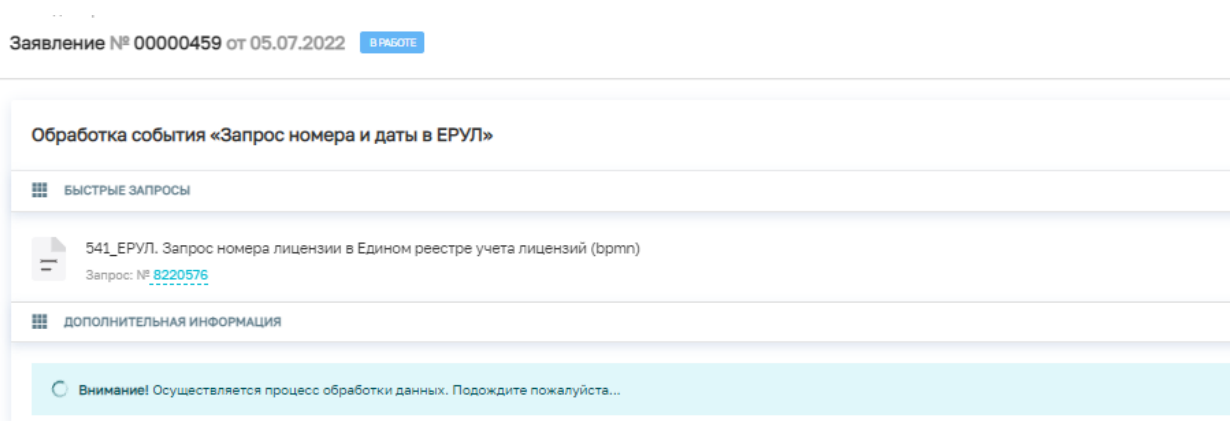


Рисунок 32. Запрос номера лицензии в ЕРУЛ

Рисунок 33. Получение номера лицензии и даты лицензии в ЕРУЛ

28. Далее осуществлен переход на событие **«Приказ о предоставлении лицензии»** (Рисунок 34).

Рисунок 34. Выбор действия «Приказ о предоставлении лицензии»

29. Заполнить обязательные поля (отмеченные «*»). После заполнения необходимо нажать **«Сохранить»**, затем **«Завершить»** (Рисунок 35).

Рисунок 35. Заполнение «Приказа о предоставлении лицензии»

30. Далее осуществлен переход на событие **«Формирование лицензии»** (Рисунок 36). Осуществляется подготовка данных для формирования лицензии. Данные с номером и датой лицензии отображаются автоматически, редактированию НЕ подлежат. Заполнить обязательные поля (отмеченные «*»).

После заполнения необходимо нажать **«Сохранить»**, затем **«Завершить»**. Лицензия сформирована, номер лицензии отобразится в верхней части экранной страницы.

Заявление № 0000459 от 05.07.2022 В РЭДОТЕ

Линник Н. С.

Обработка события «Формирование лицензии»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер приказа	Дата приказа
ПРИКАЗ-05.06.2022 2 000029	05.07.2022
Номер лицензии *	Дата выдачи лицензии *
Л028-00119-01/00000540	05.07.2022

Если номер сформирован, обязательно сохраните приказ

ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОЕ НА ПОДПИСАНИЕ ПРИКАЗА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

ФИО *	Должность *
Агишев	Тестовый пользователь (лом)

Рисунок 36. Выбор действия «Формирование лицензии»

После завершения текущего события в ЕРУЛ отправляется второй запрос «Направление дополнительной информации о лицензии в ЕРУЛ».

Лицензия № Л028-00119-01/00000540 от 05.07.2022 г. Лицензиат: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЭВОЛЕНТА», ОГРН: 1111328000763

Активные операции

АКТИВНАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА

Направление доп информации о лицензии в ЕРУЛ

Дата создания	Ответственный
5 июл. 2022 г., 15:33:44	Агишев Сергей Рифатович

АКТИВНЫЙ ТАЙМЕР

Таймер

Дата создания	Ответственный	Дата завершения
5 июл. 2022 г., 15:33:44	Агишев Сергей Рифатович	5 июл. 2022 г., 15:34:44

Рисунок 36а. Запрос в ЕРУЛ «Направление дополнительной информации о лицензии в ЕРУЛ»

31. Далее осуществлен переход на событие «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий». На данном событии достаточно выбрать подписанта в уведомлении и сформировать печатную форму уведомления о внесении сведений в реестр лицензий.

Информация об уведомлении также будет направлена на адрес электронный почты заявителя, указанный в заявлении.

Рисунок 37. Обработка события «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий»

32. Далее в автоматическом режиме в деле будет сформирована печатная форма «Выписки из реестра лицензий», подписанная ЭЦП Минцифры РФ.

Рисунок 38. Печатная форма «Выписки из реестра лицензий», подписанная ЭЦП Минцифры РФ

33. Осуществлен переход на событие «Погасить начисление» (Рисунок 39)

Рисунок 39. Событие «Погасить начисление»

При нажатии на кнопку «Погасить начисление» происходит отправка быстрого межведомственного запроса «Предоставление информации об уплате» (Рисунок 40).

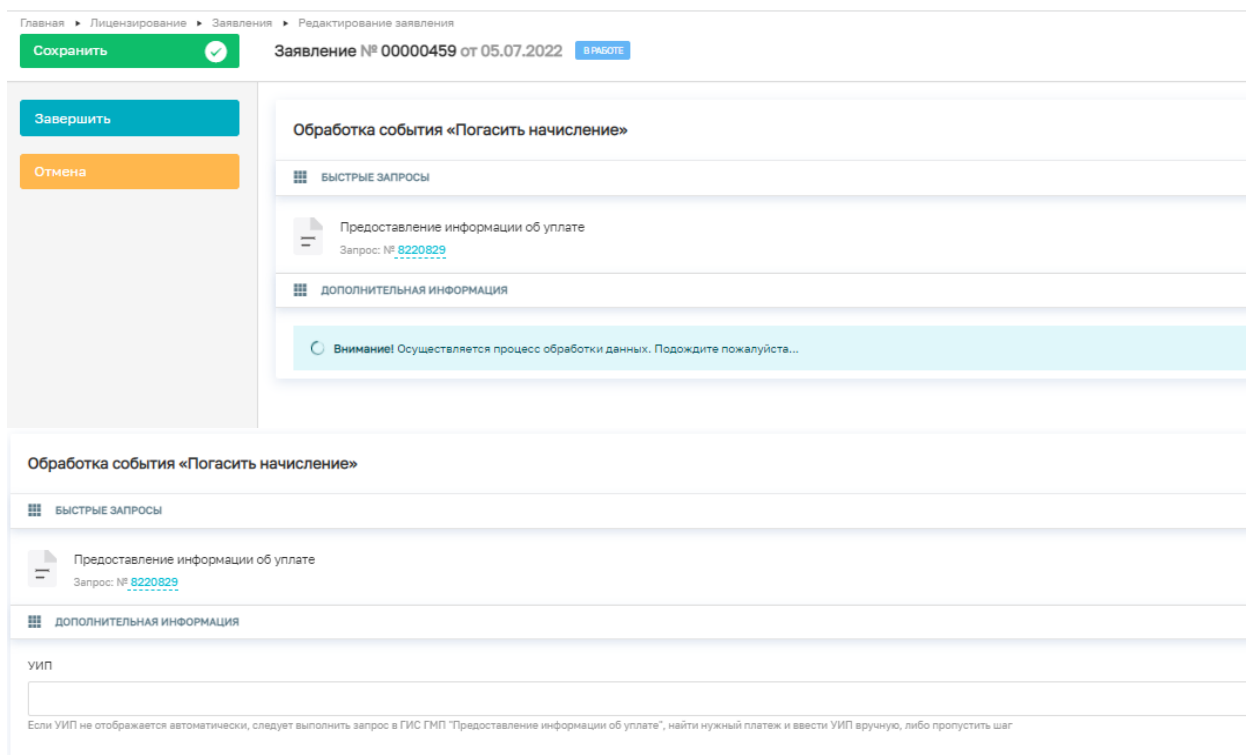


Рисунок 40. Обработка события «Погасить начисление»

После завершения текущего события будет временно активна системная задача по отправке запроса «Приме информации о погашении начисления» (Рисунок 41)

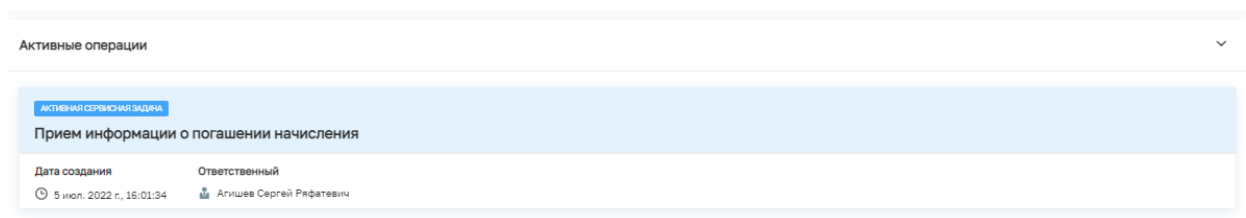


Рисунок 41. Прием информации о погашении начисления

34. Также в автоматическом режиме произойдет отправка следующих межведомственных запросов: «Отправка сведений лицензий в ЕСИА» (Рисунок 31) и отправка сведений в ФНС (в зависимости от типа лицензиата): «Сведения о лицензиях, выданных ИП, передаваемые от ЛО в ФНС» или «Сведения о лицензиях, выданных ЮЛ, передаваемые от ЛО в ФНС» (Рисунок 42).

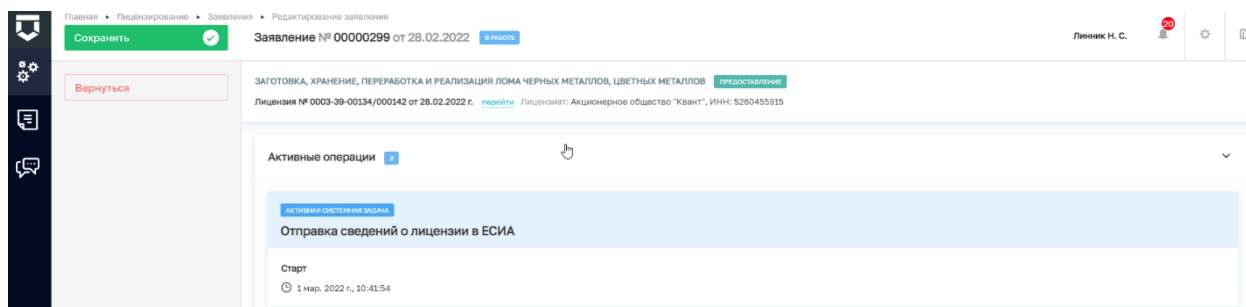


Рисунок 41. Отправка сведений о лицензии в ЕСИА

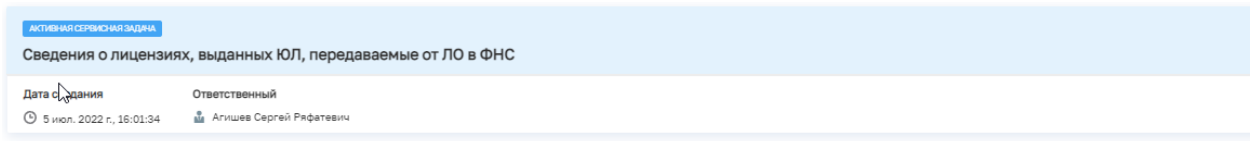



Рисунок 42. Сведения о лицензиях, выданных ЮЛ, передаваемые от ЛО в ФНС

32. Далее выполнить завершение дела по кнопке «Завершить». Статус заявления будет изменен на «Завершено» 

Информирование о сроках рассмотрения документов

34. В целях получения оперативной информации об истечении сроков рассмотрения документов в системе реализован функционал по приему сообщений, для чего создан раздел «Сообщение» (Рисунок 43).

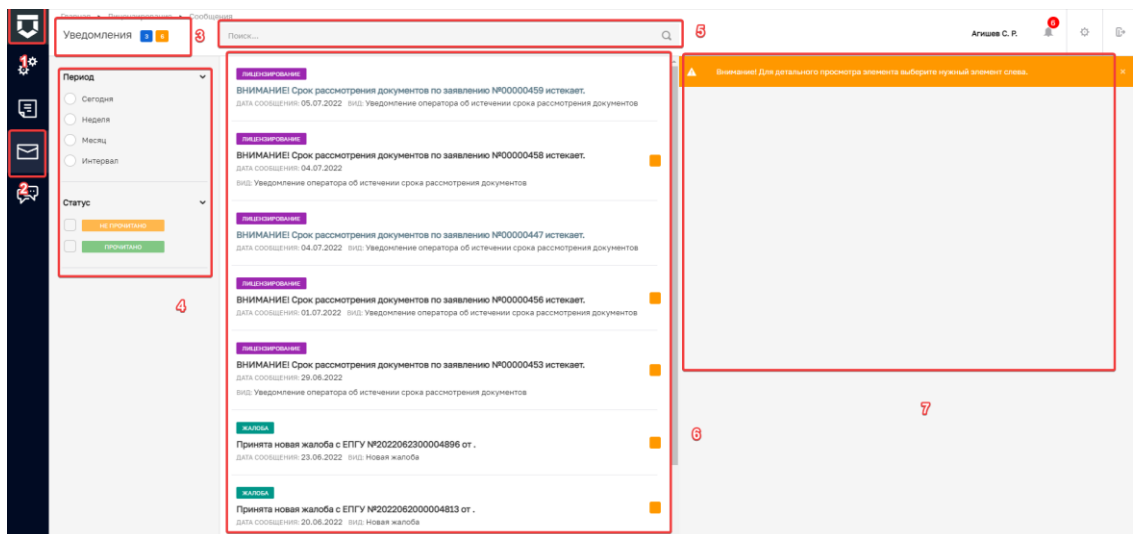


Рисунок 43. Раздел «Сообщения»

35. Сообщение – это форма информации, с помощью которой пользователь информируется об истечении срока рассмотрения документов – за 7 дней.

Описание интерфейса раздела «Сообщения»:

- Кнопка «возврат в Главное меню» (1);
- Кнопка «Сообщение» (2);
- Счётчик всех Сообщений (3);
- Поля поиска и фильтров по полям (4);
- Полнотекстовый поиск (5);
- Краткая информация по сообщению (6);
- Кнопка «Перейти» в заявление, срок рассмотрения которого истекает (7).

Заявление может принимать следующие состояния:

- Не прочитано – сообщение не прочитано;
- Прочитано – сообщение прочитано.

36. При поступлении сообщения пользователю необходимо нажать на кнопку «Перейти» (Рисунок 44). После этого, система перенаправит пользователя на заявление, срок рассмотрения которого истекает.

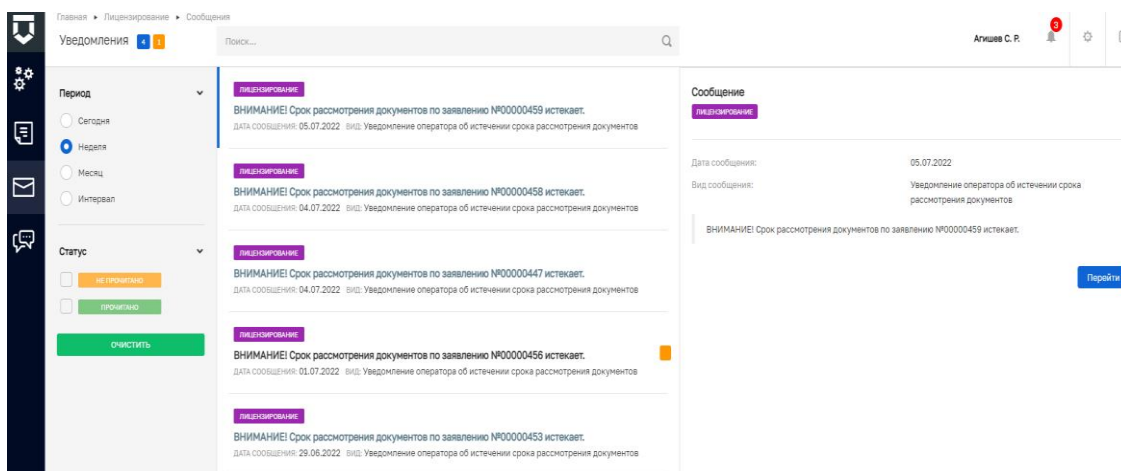


Рисунок 44. Работа с сообщениями