



**Инструкция  
по настройке стандарта услуги**

(на примере услуги по согласованию заявления на отпуск)

2023 год

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин / Сокращение	Описание
ГИС ТОР КНД	Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
НПА	Нормативный правовой акт
СТП	Служба технической поддержки ГИС ТОР КНД
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
Единый портал	ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))
Стандарт услуги	Комплекс требований и условий, необходимых для обработки заявлений на получение государственной услуги, поступающих с Единого портала
Демо-стенд	предназначен для: ознакомления с функционалом системы и настройки (разработки) стандарта услуги. Авторизация на демонстрационном стенде осуществляется через учетную запись ЕСИА.
Продуктивная среда	Среда, предназначенная для осуществления фактической работы в ГИС ТОР КНД. Авторизация на продуктивном стенде осуществляется через учетную запись ЕСИА
Конструктор ГИС ТОР КНД	Комплекс инструментов в среде разработки ГИС ТОР КНД, с помощью которых осуществляется настройка стандарта услуги

# Создание стандарта услуги

Для получения доступа к указанному стенду необходимо подать заявку в Службу технической поддержки (e-mail: [kn dsupport@voskhod.ru](mailto:kn dsupport@voskhod.ru)),

Телефон: +7 (495) 788-85-71 (07:00 до 18:00 МСК)

**При направлении заявок в Службу технической поддержки необходимо указывать следующие сведения:**

1. ФИО и Роль пользователя, под которым возникает ошибка
2. Указание на регион и наименование организации
3. Пошаговое описание ситуации
4. Иллюстрирующие пошаговые скриншоты, на которых видно проблему

Для настройки стандартов специалистам, осуществляющим работу с конструктором регламентов, рекомендуется обеспечить соответствие требованиям, указанным в приложении 1 к настоящей Инструкции.

Пользователь может воспользоваться шаблонами стандартов по типовым операциям (предоставление, внесение изменений, прекращение (аннулирование)).

Ссылки на стандарты:

1. <https://demo.knd.gov.ru/specialist/common-standards/edit/63e3914fb4b85f000111e118>
2. <https://demo.knd.gov.ru/specialist/common-standards/edit/63ec818543d8e40001443c92>
3. <https://demo.knd.gov.ru/specialist/common-standards/edit/63ecb5fd43d8e40001444f2c>

В каждом есть обработчики, которые работают на разных этапах заявлений, которые создаются по этим стандартам. В стандартах использованы простые бизнес-схемы без сервисных задач по МВ запросам и статусам на ЕПГУ. При необходимости в процесс могут быть встроены соответствующие сервисные задачи с соответствующими настройками по межведомственным запросам и функциональными требованиями от ЕПГУ. На экранных формах есть возможность прикрепить необходимые документы.



1. Стандарт процесса (услуги) создается в модуле «**Настройки системы (новый)**» в подразделе «**Настройки стандартов**» по кнопке «**Добавить стандарт**» .

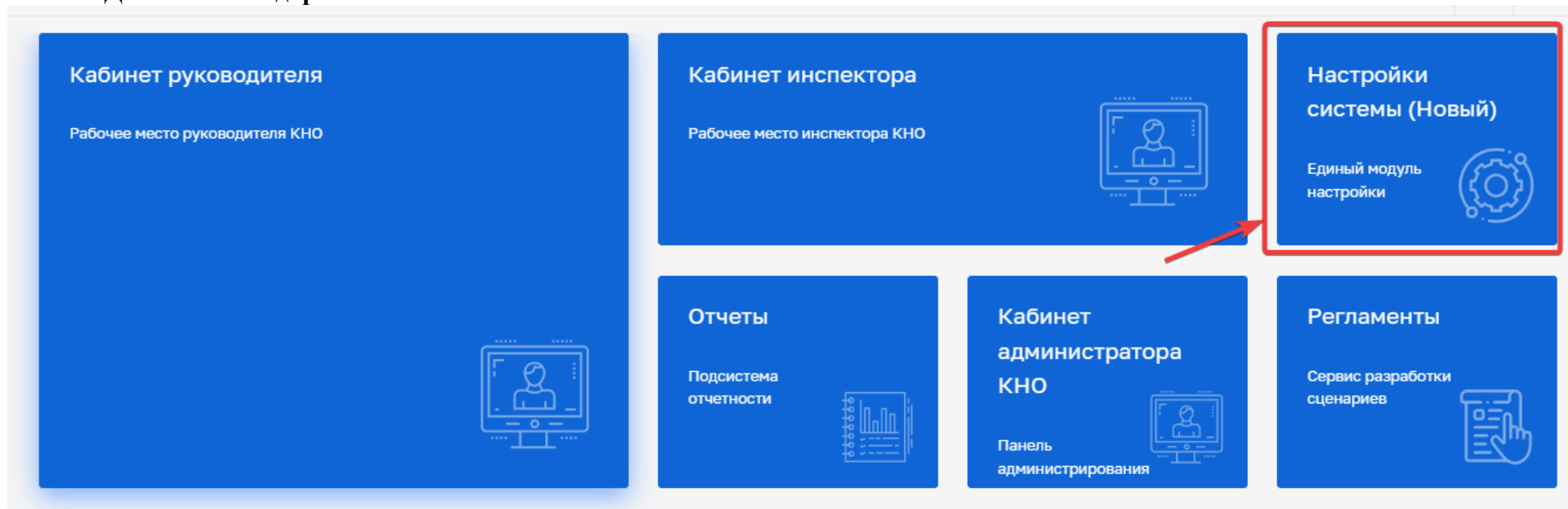


Рисунок 1 – Настройки системы (новый)

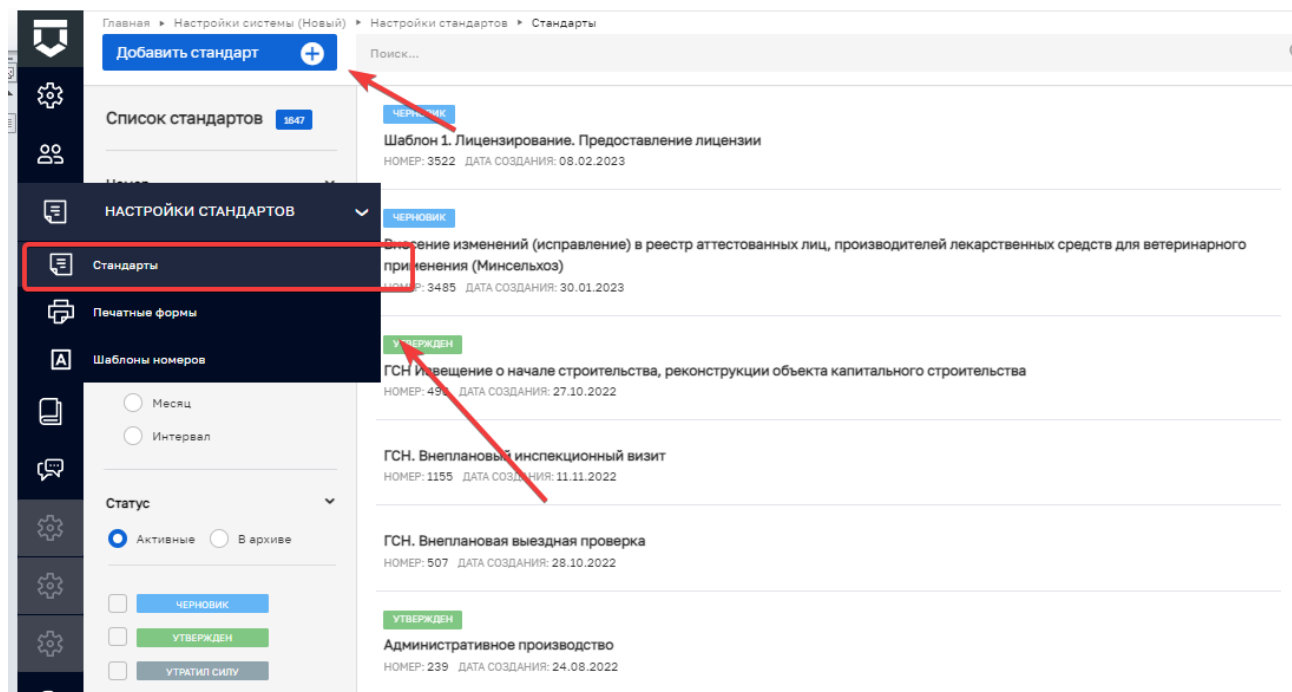


Рисунок 2 - Добавление стандарта в ГИС TOP КНД

2. Далее устанавливаем радиокнопку со значением «Лицензионно-разрешительная деятельность». Открывается структура стандарта, которую необходимо пошагово наполнять.

Выберите мета-регламент:

- ☒ Лицензионно-разрешительная деятельность
- ☐ Контрольные (надзорные) мероприятия
- ☐ Поддача заявлений, извещений и иных документов в рамках государственного строительного надзора
- ☐ Меры государственной поддержки и услуги для бизнеса
- ☐ Профилактика
- ☐ Тестовый регламент для РПН\_внесение изменений
- ☐ План КНМ
- ☐ Пункт плана КНМ
- ☐ Административное производство
- ☐ Контрольно-надзорные мероприятия с проверочными листами
- ☐ Копия Пункт плана КНМ
- ☐ Программа профилактики
- ☐ Копия Профилактика
- ☐ Пункт программы профилактики
- ☐ Контрольно-надзорные мероприятия ГСН
- ☐ Профилактика ГСН
- ☐ Проведение выездной оценки
- ☐ Контрольные (надзорные) действия
- ☐ Профилактика (без контролируемого лица)
- ☐ Предписания
- ☐ Задание на проведение мероприятий
- ☐ Удалить
- ☐ Типовой мета-регламент для прочих процессов
- ☐ Предписания ГСН

Рисунок 3 - Выбор мета-регламента

**Примечание:**

Мета-регламент — системная надстройка стандарта услуги, которая определяет структуру стандарта услуги, а также состав, вид и тип используемых полей в стандарте услуги на различных вкладках.

Создание простого стандарта услуги в Системе рассмотрим на примере жизненного цикла процесса подачи заявления работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (ст. 122 ТК РФ), позволяющего пройти весь цикл: начиная с момента составления заявления работником, согласования заявления, составления отделом кадров приказов, до момента расчета отпускных бухгалтерией. Более того, отпуск будь то плановый или же внеплановый не должен сказаться на деятельности организации, а значит необходимо заранее учесть замещение временно отсутствующего сотрудника.

На следующем рисунке приведен алгоритм по бизнес-процессу “Заявление на отпуск”, который необходимо реализовать:

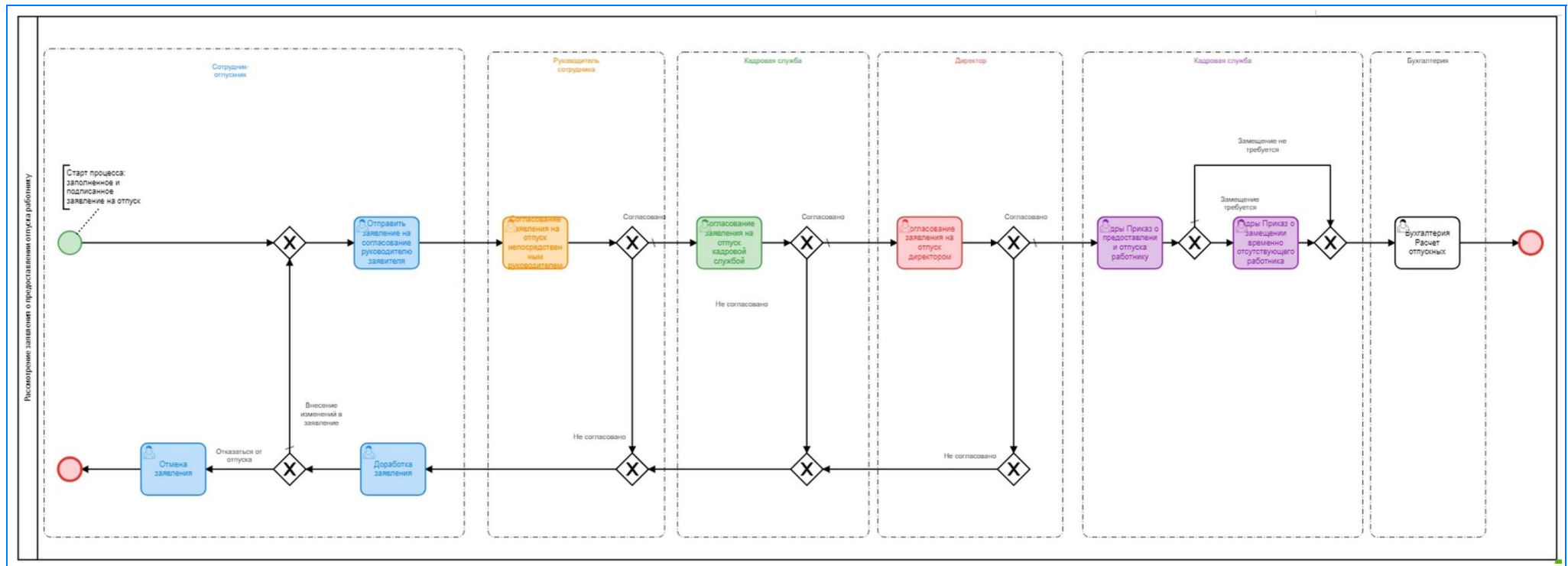


Рисунок 4 - Алгоритм бизнес-процесса “Заявление работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска”

Ниже приведен каждый блок алгоритма отдельно по каждому участнику процесса.

Создание стандарта услуги состоит из нескольких последовательных шагов:

## Шаг 1. Заполнить вкладку «Общие данные»

Внести полное и краткое наименование стандарта услуги:

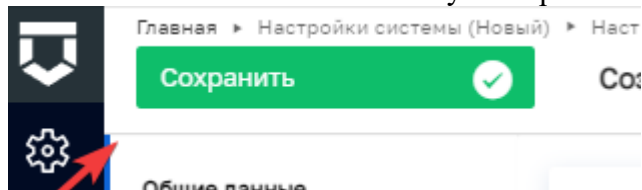
- Текстовое поле «Наименование» заполнить значением «Процесс согласования заявления работника на отпуск».
- Тестовое поле «Краткое наименование» заполнить значением «Согласование заявления на отпуск».
- Указать срок оказания услуги и Вид срока (например 5 календарных дней)

The screenshot shows the 'Создание стандарта' (Standard Creation) form with the 'Общие данные' (General Data) tab selected. The form includes a sidebar with navigation options: Главная, Настройки системы (Новый), Настройки стандартов, Стандарты, and settings icons. The main content area has a green 'Сохранить' (Save) button at the top left. The form fields are as follows:

- Наименование:** Процесс согласования заявления работника на отпуск
- Краткое наименование:** Согласование заявления на отпуск
- ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ:**
  - УСЛУГИ В ВРГУ:** ☒ [добавить](#)
  - Комментарий:** (empty text area)
  - СРОК РАССМОТРЕНИЯ:**
    - Срок оказания услуги \*** (empty input field)
    - Вид срока \*** (empty input field)
    - ☐ Разрешено автоматическое создание деп (например, с ЕПГУ)

Рисунок 5 - Вкладка «Общие данные» стандарта услуги

- Не забывать нажимать на кнопку «Сохранить».

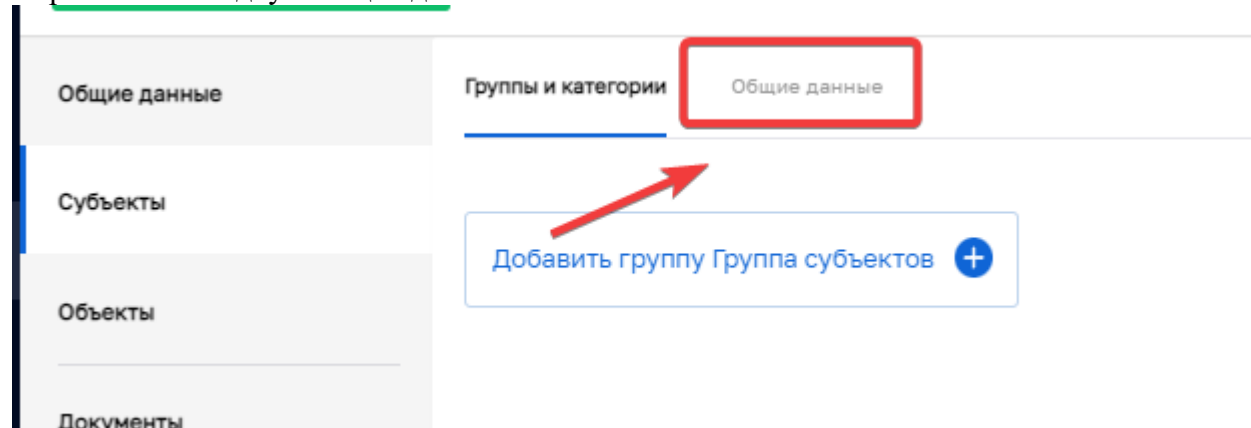


## Шаг 2. Заполнить вкладку «Субъект»

Перейти на вкладку «Субъект» стандарта услуги. Данная вкладка отвечает за информацию о работнике и сведениях по отпуску.

Для корректного заполнения вкладки потребуется:

1. Перейти на вкладку «Общие данные»



2. Заполнить поля множественное и единичное название значением «Работник» (вид субъекта).
3. Указать минимальное и максимальное число субъектов «1».
4. Выбрать вид субъекта «Физическое лицо», а также что разрешено добавление нового.

В данном блоке могут быть выбраны также Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель, и иностранное юридическое лицо.

5. Установить чекбокс «Выводить в блоке основных данных».

Главная > Настройки системы (Новый) > Настройки стандартов > Стандарты > edit/id

Сохранить Редактирование стандарта № 3524

Агишев С. Р.

Общие данные

Субъекты

Объекты

Документы

Бизнес-процессы

Чек-листы

Организации

Связанные сущности

Реестровая модель

Дело

История

Утвердить

Отправить в архив

Выгрузить

Клонировать стандарт

Выгрузить в файл

Группы и категории

Общие данные

Основной блок дополнительных полей не настроен [настроить](#)

Дополнительные поля не настроены [настроить](#)

НАИМЕНОВАНИЯ

ЧИСЛО СУБЪЕКТОВ

Название (множественное значение)

Название (единичное значение)

Минимум

Максимум

Работник

Работник

1

1

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ВИДЫ СУБЪЕКТОВ

Вид субъекта	разрешено добавление нового	разрешен выбор из реестра	разрешен выбор из глобального реестра	Д
<input type="checkbox"/> Юридическое лицо				
<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель				
<input checked="" type="checkbox"/> Физическое лицо	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">обязательность</a>	<input type="checkbox"/>		<a href="#">И</a>
<input type="checkbox"/> Иностранное юридическое лицо				

Обработчики добавления нового субъекта: Обработчики: [добавить](#)

Обработчики выбора субъекта из реестра: Обработчики: [добавить](#)

☒ Выводить в блоке основных данных

☐ Не сохранять в локальном реестре ☐ Очищать данные в реестре после завершения дела

НАСТРОЙКИ ДОСТУПА ДЛЯ РЕДАКТИРОВАНИЯ ДАННЫХ В РАЗЛИЧНЫХ СТАТУСАХ ДЕЛА

Операции			
Добавление (выбор из реестра)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">ред. поля</a>	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">ред. поля</a>	<input type="checkbox"/>
Удаление	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Редактирование данных на тип субъекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Редактирование основного блока дополнительных данных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Редактирование дополнительных данных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 8 - Заполнение вкладки «Субъект»

- Настроить обязательность полей для физического лица. Для этого потребуется нажать на ссылку «Обязательность», откроется форма по настройке обязательности полей для физического лица. Методом перетаскивания перенести поле «Фамилия» и «Имя» в блок «И» элементы.

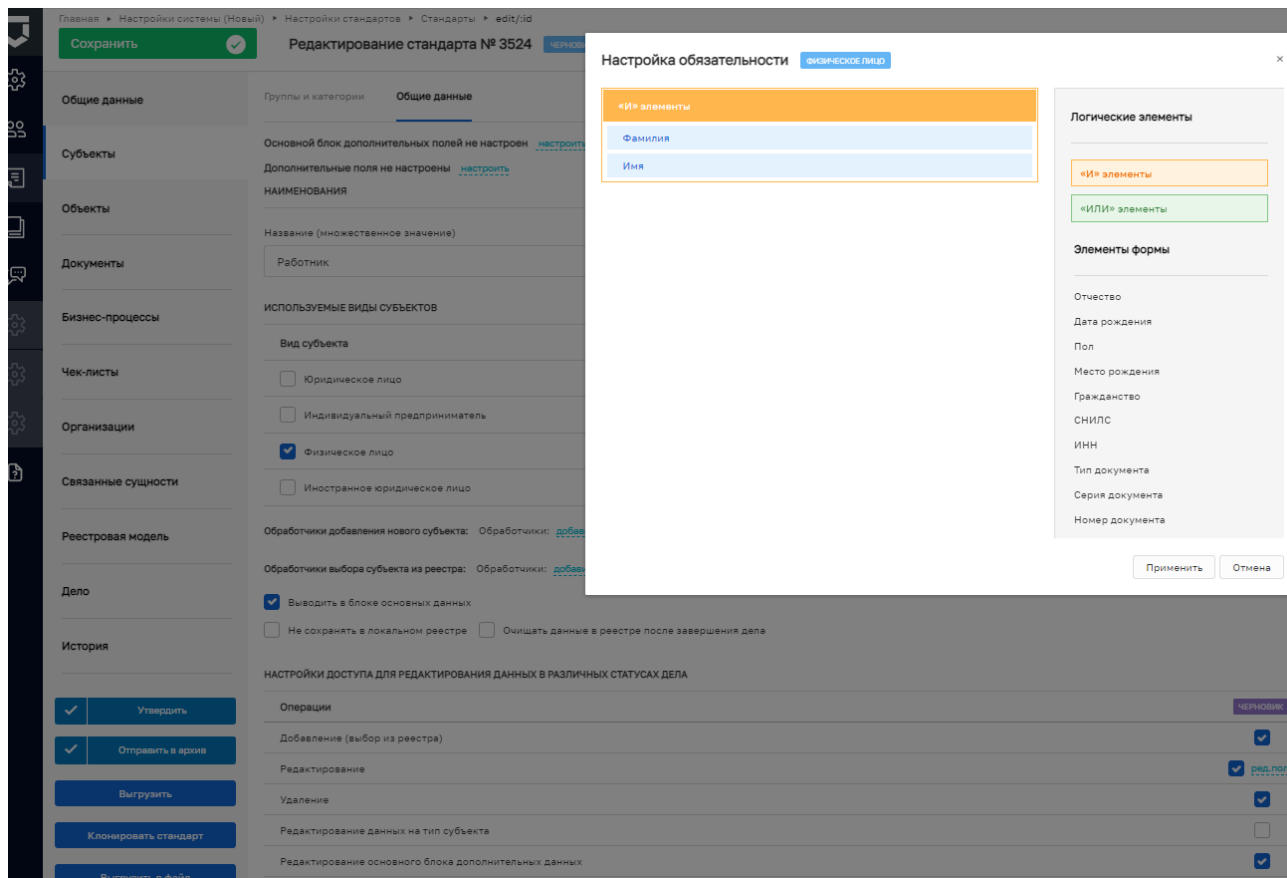


Рисунок 9 - Настройка обязательности полей физического лица

Нажать на кнопку «Применить»

7. В настройках доступа для редактирования данных в различных статусах дела выбрать для статуса «Черновик» все операции, за исключением «Редактирование данных на тип субъекта» и «Редактирование дополнительных данных». Для статуса «В работе» выбрать операции «Редактирование», «Редактирование основного блока дополнительных данных».



НАСТРОЙКИ ДОСТУПА ДЛЯ РЕДАКТИРОВАНИЯ ДАННЫХ В РАЗЛИЧНЫХ СТАТУСАХ ДЕЛА	
Операции	ЧЕРНОВИК
Добавление (выбор из реестра)	<input checked="" type="checkbox"/>
Редактирование	<input checked="" type="checkbox"/> ред.поля
Удаление	<input checked="" type="checkbox"/>
Редактирование данных на тип субъекта	<input type="checkbox"/>
Редактирование основного блока дополнительных данных	<input checked="" type="checkbox"/>
Редактирование дополнительных данных	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 10 - Настройки доступа для редактирования данных в различных статусах дела

8. Также для работника требуется указать сведения по отпуску. Запроектируем такие данные. В блоке «Основной блок дополнительных полей настроен», нажать на кнопку «Настроить».

Более подробно работа с конструктором дополнительных полей экранных форм рассмотрена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

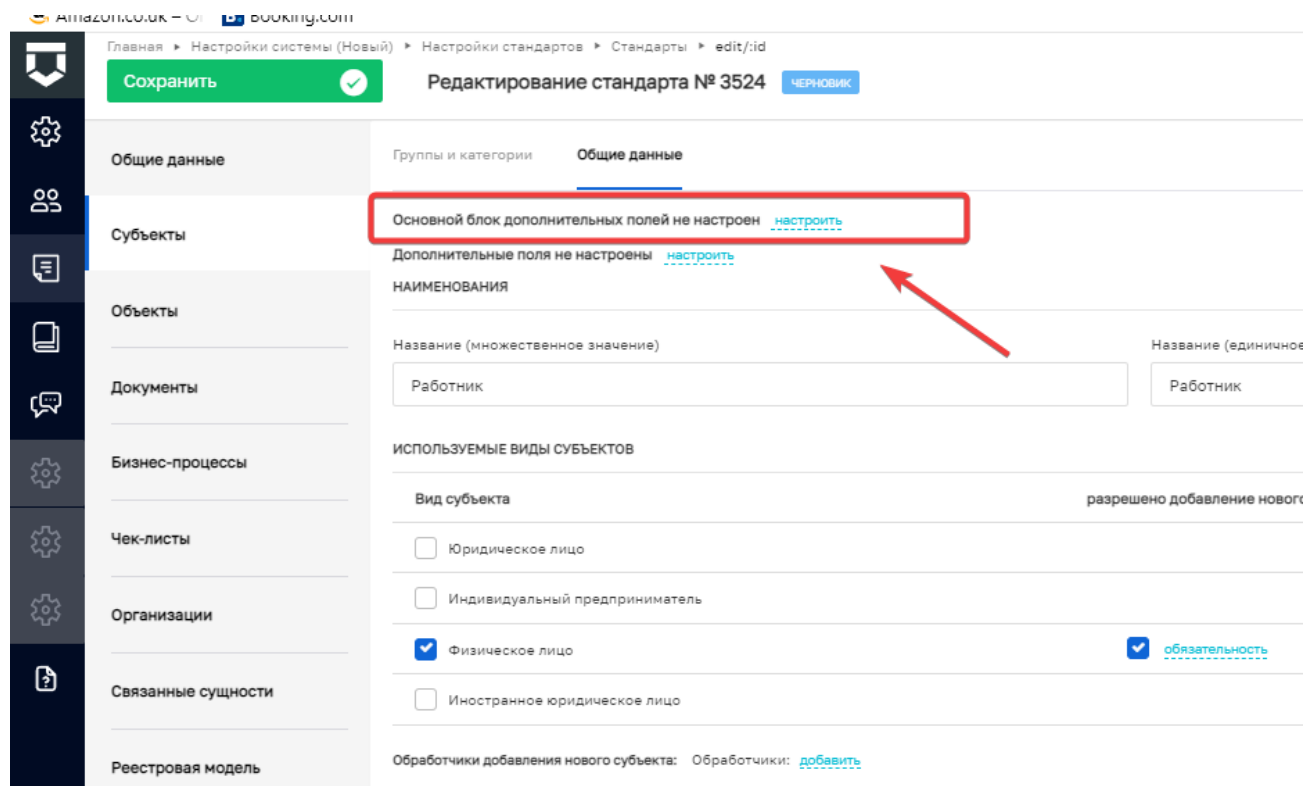


Рисунок 11 - Настройка дополнительных полей

- Далее с помощью конструктора форм добавляем элемент «Блок элементов»:

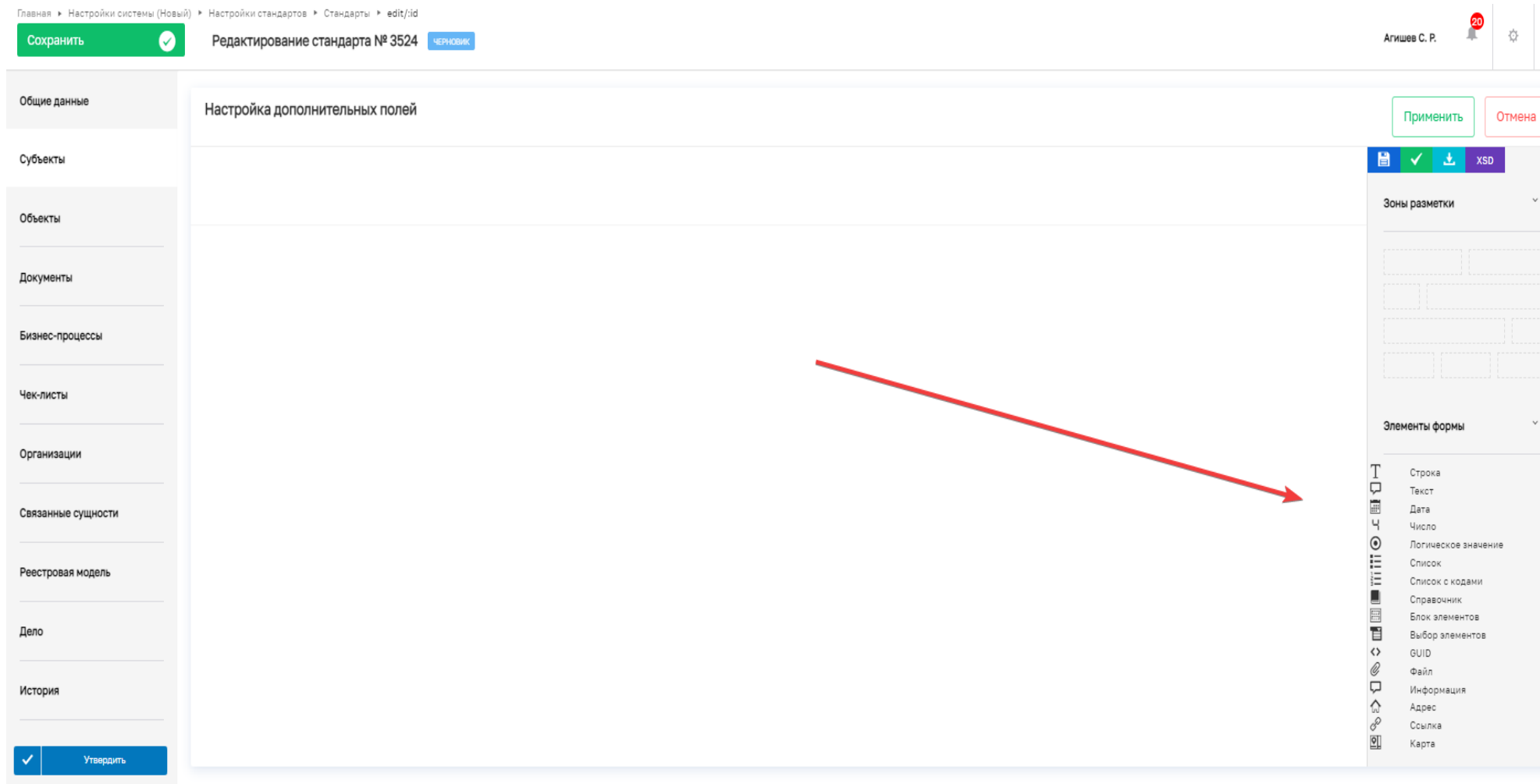


Рисунок 12 - Элемент «Блок элементов»

- Указываем код элемента «vacation» и наименование «Сведения по отпуску»:

системы (новый) \* Настройки стандартов \* Стандарты \* edit/10

Редктирование стандарта № 3524

### Настройка дополнительных полей

Текст elementText

vacation

Сведения по отпуску

Значение по умолчанию

Введите значение

Комментарий

Введите комментарий

☐ Скрытый элемент

☐ Автоматический размер

☐ Обязательный элемент

☐ Условие отображения

☐ Только для чтения

Применить

Отмена

Рисунок 13 - Настройка элемента формы

- Нажимаем на кнопку «Сохранить»
- Сохраняем блок элементов, отображается:

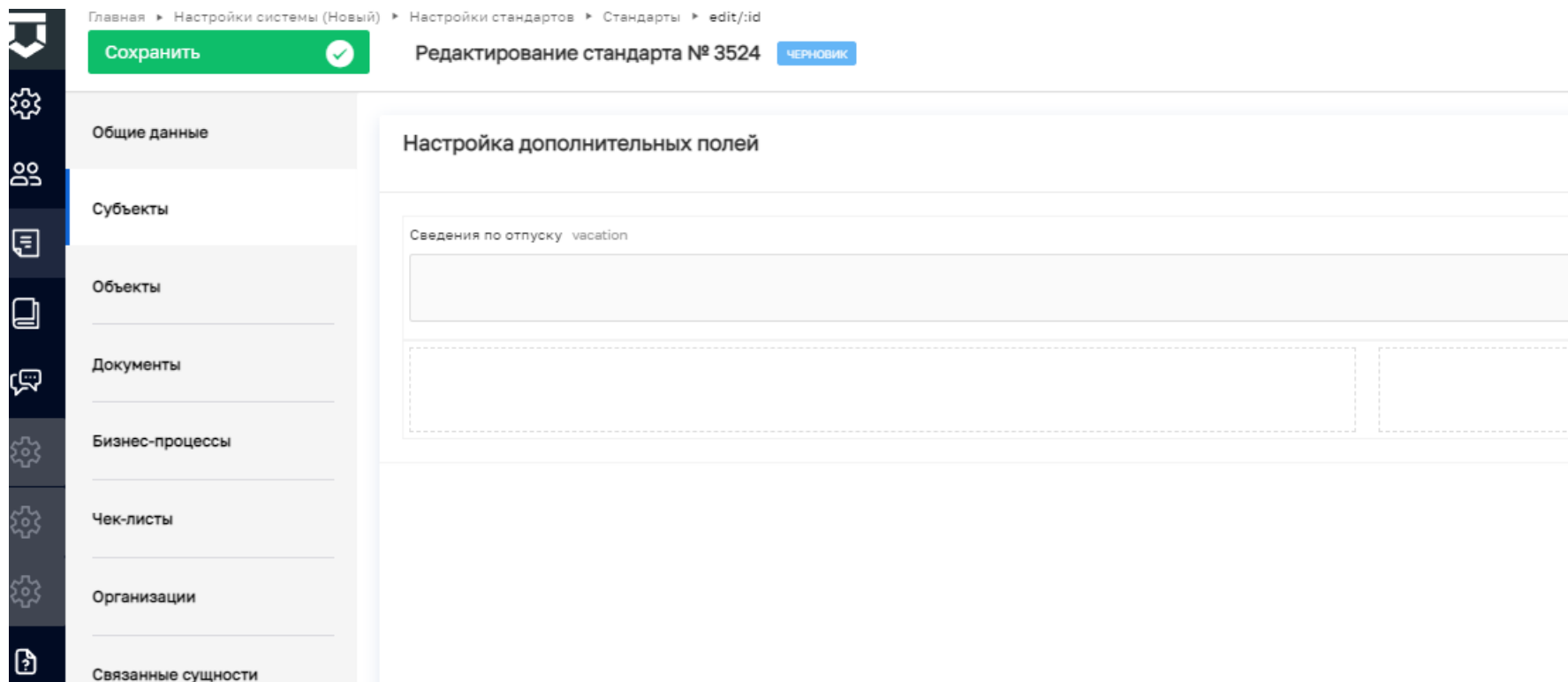


Рисунок 14 - Отображения блока элементов

- Внутри этого блока размещаем элементы: «Строка» и «Дата» (Рисунок 15)
- Элемент «Строка» настраивается следующим образом:

Рисунок 15 - Элемент «Строка»

Нажимаем на кнопку «Применить»

- Элемент «Дата» настраивается следующим образом:

Настройка элемента формы

Код элемента \*

date

Наименование элемента \*

дата начала отпуска

Значение по умолчанию

Введите значение

Комментарий

Введите комментарий

Минимальная длина строки

Введите минимальную длину

Максимальная длина строки

Введите максимальную длину

Валидатор

Выберите значение

☐ Скрытый элемент

☐ Расчетное поле

☐ Значение на основании шаблона

☐ Обязательный элемент

☐ Условие отображения

☐ Только для чтения

Применить

Отмена

Рисунок 16 - Элемент «Дата»

Нажимаем на кнопку «Применить»

- Итоговый вид:

Рисунок 17 - Настроенные дополнительные поля

- Нажать на кнопку «Применить» и «Сохранить».

## Шаг 3. Разработать бизнес-процесс (brmn-схему)

Для настройки стандарта вам необходимо заблаговременно подготовить brmn-схему вашего бизнес-процесса.

Можно использовать ранее разработанную схему, например :

[Скачать пример BPMN-схемы](#)

Важно!



Бизнес – процесс предварительно разрабатывается в приложении Camunda Modeler – это open source-платформа для моделирования процессов в нотации BPMN.

- Необходимо скачать программу и запустить исполняемый файл (инсталляция не требуется).
- При первичном открытии программа предлагает создать файл процесса.

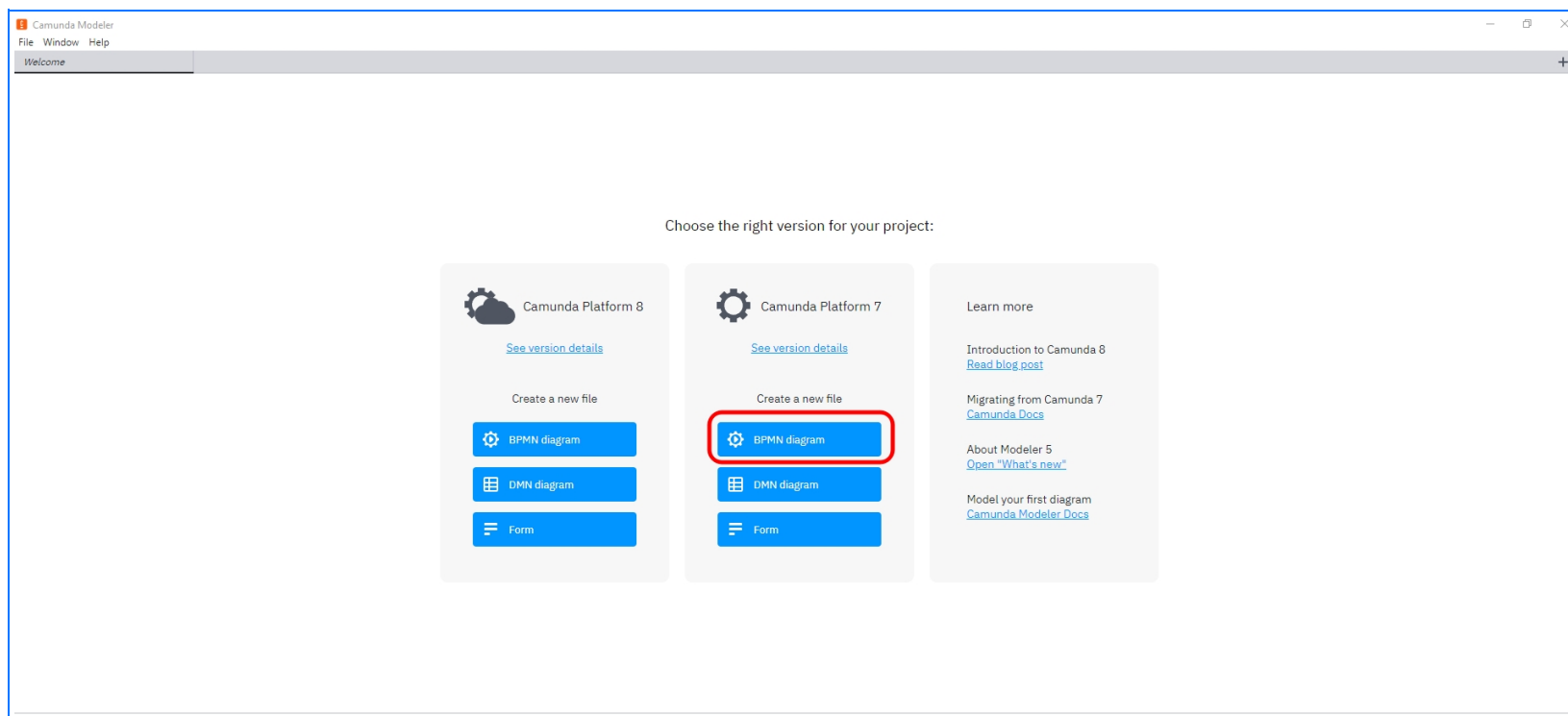


Рисунок 18 - Создание bpmn-процесса в Camunda Modeler

- Необходимо выбрать BPMN diagram (Camunda Platform).
- Далее приложение имеет следующий для работы интерфейс:

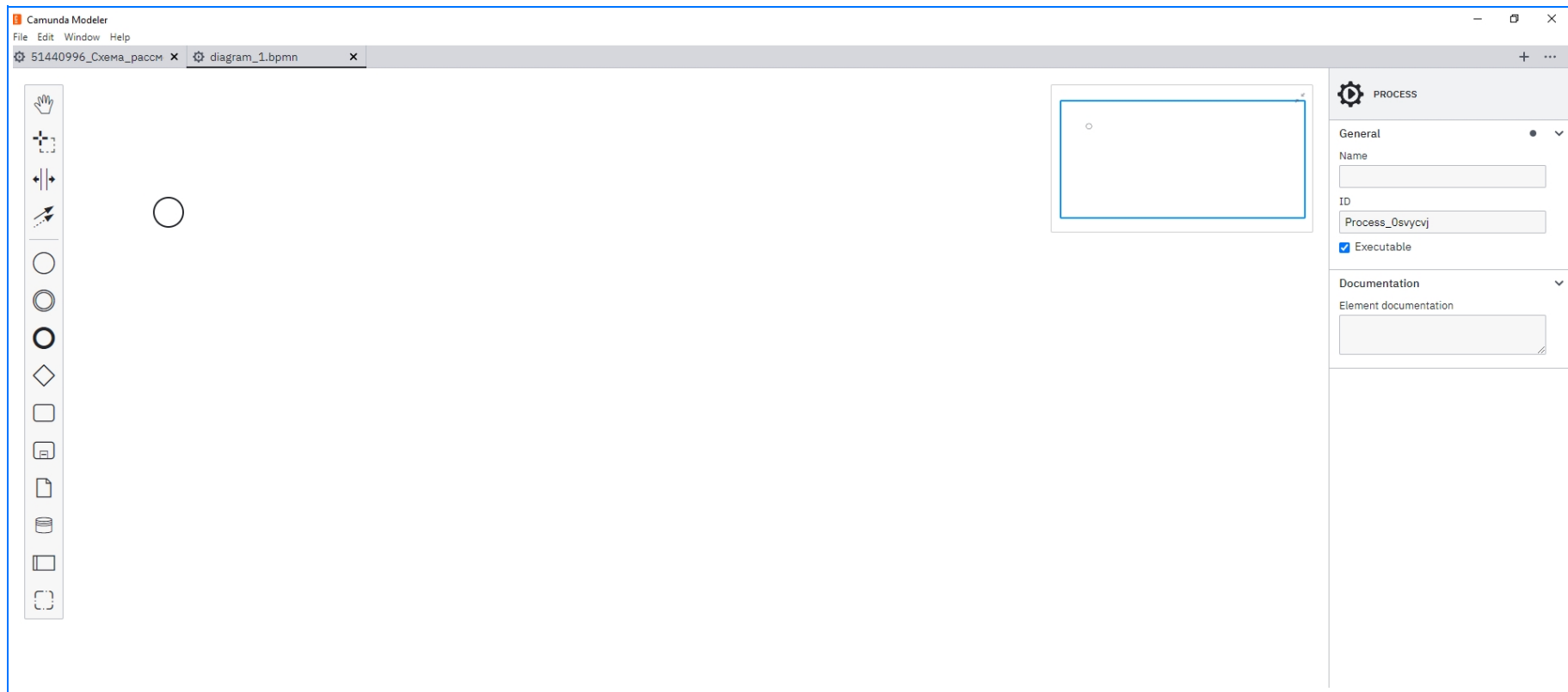


Рисунок 19 - Интерфейс приложения Camunda Modeler

Любой процесс, описанный в нотации BPMN, представляет собой последовательное или параллельное выполнение различных действий (операций) с указанием определённых бизнес-правил. Создание процесса всегда начинается со Стартового события (зеленого кружка). Стартовое событие в нотации BPMN изображается в виде круга со свободным центром.

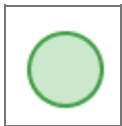


Рисунок 20 - Стартовое событие

Примечание: стартовым событием процесса-примера является написанное и подписанное работником заявление на отпуск.

Далее от Стартового события выполнение процесса идет по линиям (Поток операций) до Конечного события (красный кружок), которых может быть несколько.

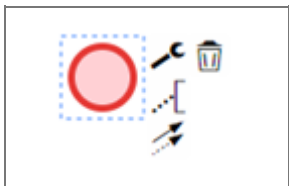


Рисунок 21 - Конечное событие

Конечное событие указывает на то, в какой точке завершается тот или иной процесс. В контексте Потока операций Конечное событие завершает ход Процесса.

Конечное событие представляет собой круг, выполненный одиночной, жирной линией. Толщина линии должна быть жирной настолько, чтобы без труда можно было отличить Конечное событие от Стартового.

Вся логика работы (ход) процесса выражается во всевозможных элементах, расположенных между стартовым и конечным событием. Основным элементом, отражающим деятельность, выполняемую внутри процесса, являются Действия.

Действия – это точки выполнения работ в ходе Процесса. Действие может быть как элементарным, так и неэлементарным (составным).

Элементарное действие выражается в выполнении одной единственной задачи. Графически Задача изображается в виде прямоугольника с закругленными углами. Самой распространённой задачей является задача, где человек участвует в качестве исполнителя. Такие задачи называются пользовательскими.



Рисунок 22 - Пользовательская задача

- Для добавления **пользовательской задачи** необходимо на панели инструментов выбрать Create Task, нажать на “гаечный ключ”



выбрать тип задачи - пользовательская - UserTask (на иконке отображается фигурка человека).

- Рисунок 23 Элемент пользовательской задачи User Task

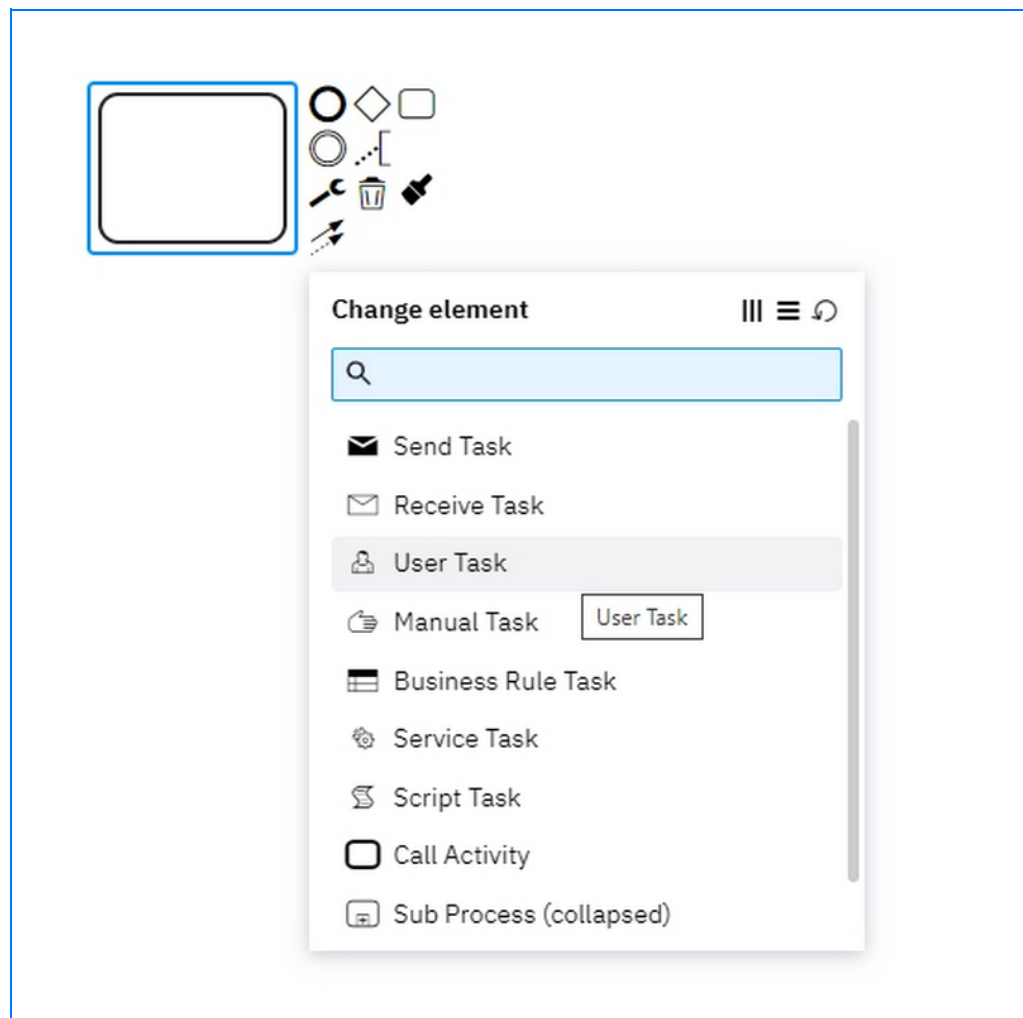


Рисунок 24 - создание Пользовательской задачи UserTask

- Далее необходимо настроить пользовательскую задачу: в настройках задачи заполнить поле Name,

**Activity\_07404xh**

General Listeners Input/Output Extensions

**General**

Id  
Activity\_07404xh

Name  
наименование задачи

**Asynchronous Continuations**

☐ Asynchronous Before

☐ Asynchronous After

**Documentation**

Element Documentation

Рисунок 25 - настройка Пользовательской задачи

### Распределение ролей пользователей

Все задачи разделены между различными сотрудниками организации. В процессе рассматривается: работник–отпускник, руководитель работника, сотрудник отдела кадров, бухгалтер и руководитель организации.

Заявление на отпуск создается работником за рамками бизнес –процесса и представляет из себя отсканированный документ “Заявление на отпуск”.

Перечень задач, который должен будет выполнить работник приведен ниже:

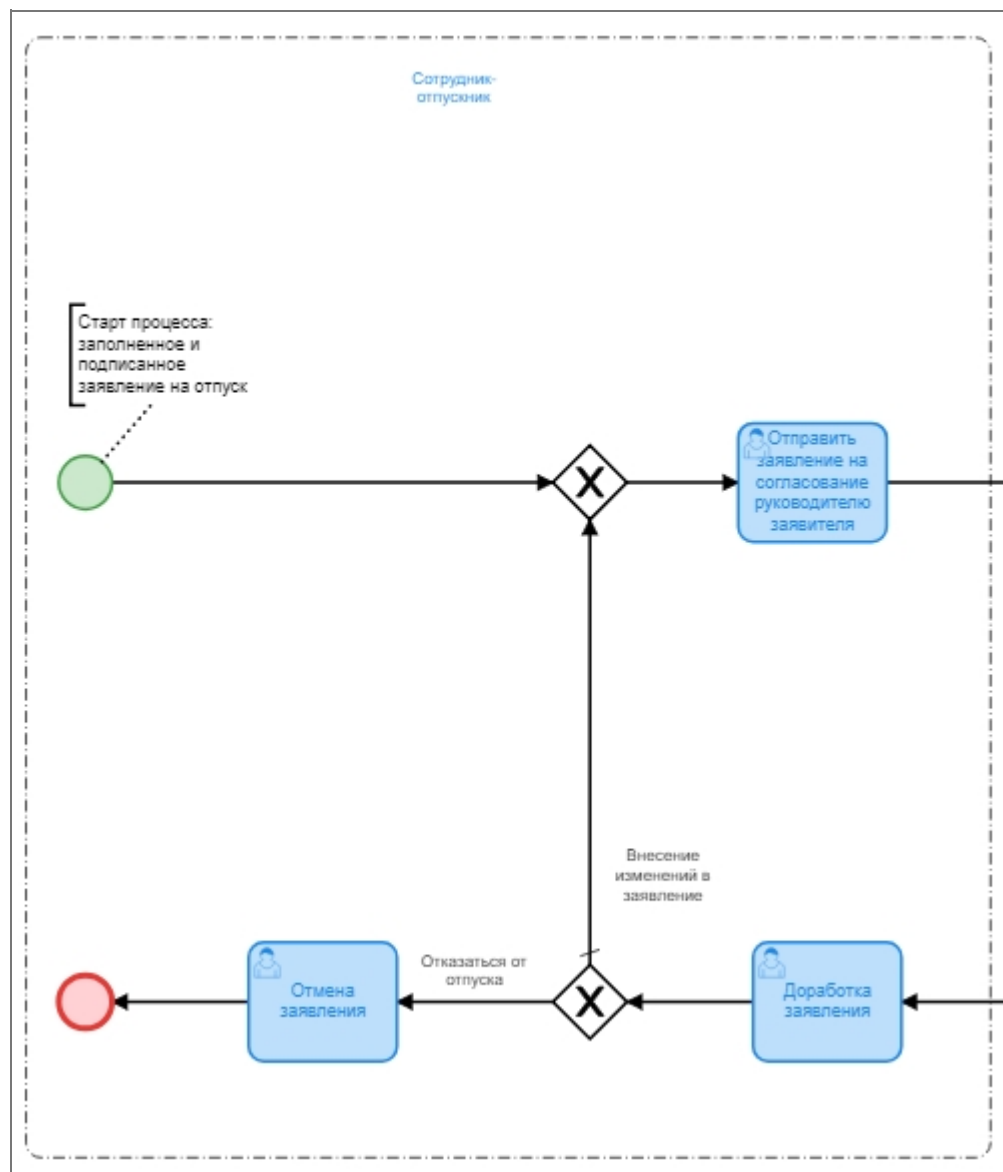


Рисунок 26 - Перечень задач, который должен будет выполнить работник

Перечень задач, который должен будет выполнить руководитель - работника приведен ниже:

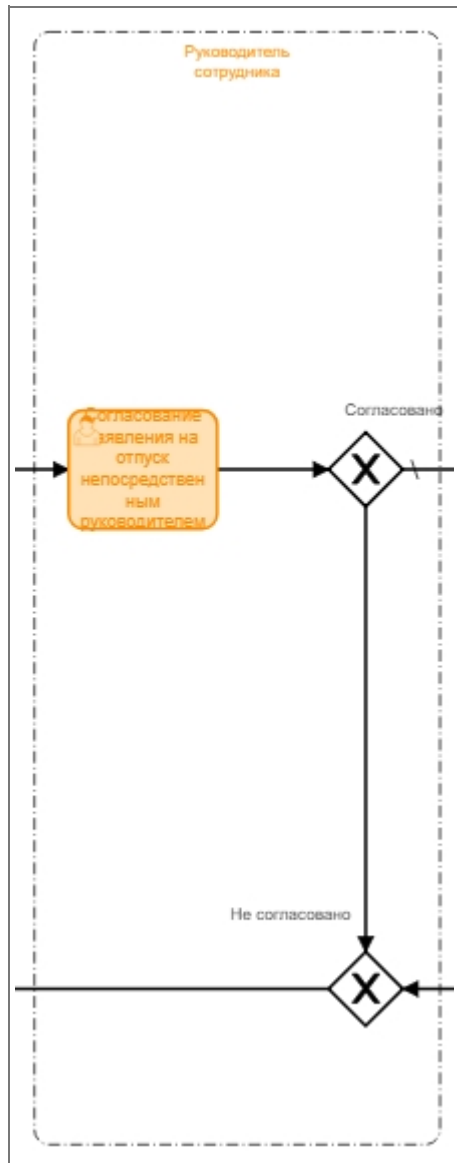


Рисунок 27 - Перечень задач, который должен будет выполнить руководитель

Перечень задач, который должен будет выполнить кадровой службой приведен ниже:



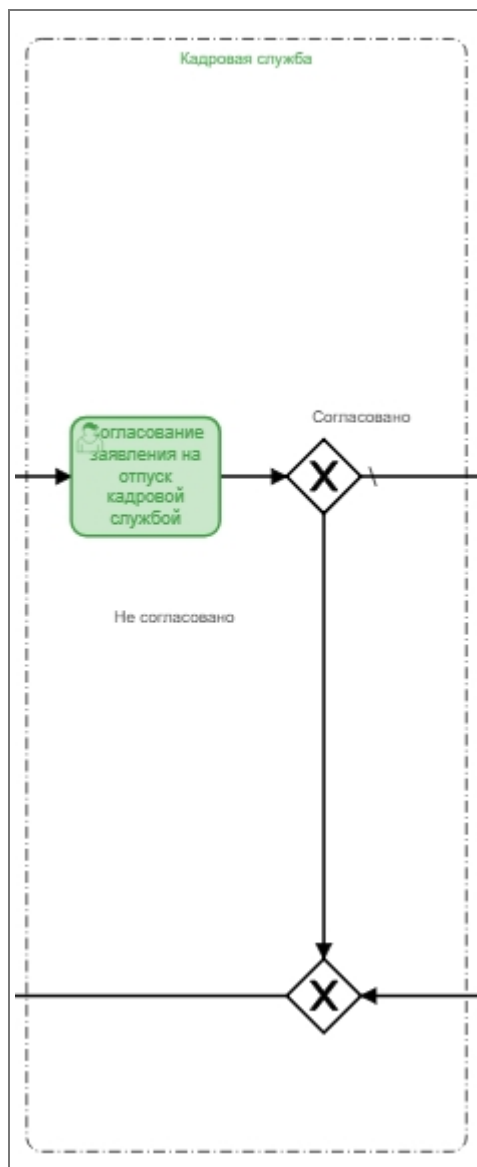


Рисунок 28 - Перечень задач, который должен будет выполнить кадровой службой

Перечень задач, который должен будет выполнить директор приведен ниже:

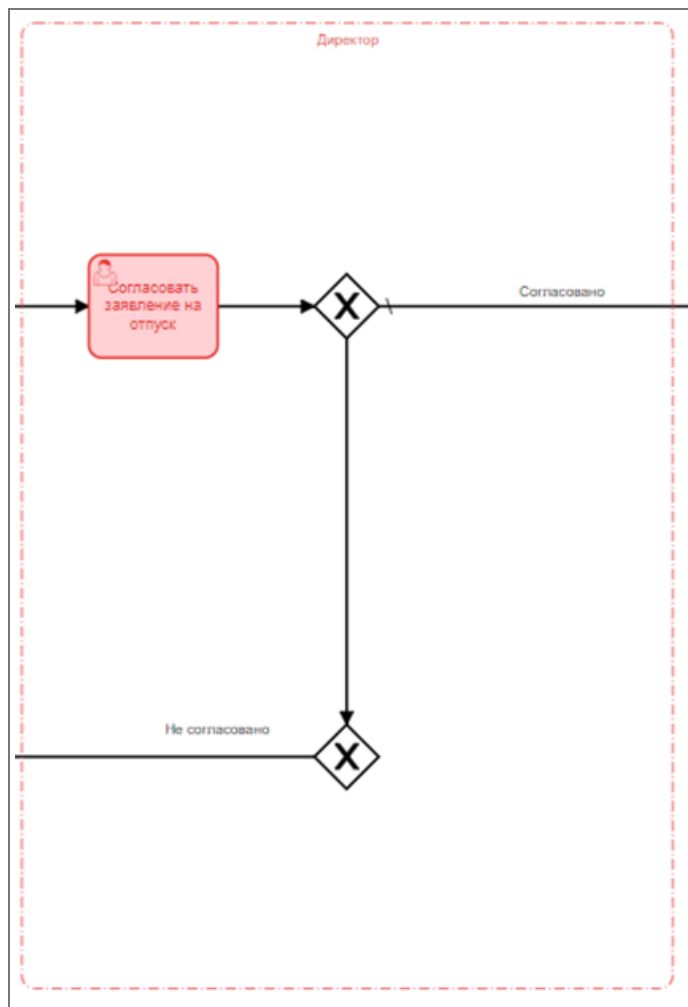


Рисунок 29 - Перечень задач, который должен будет выполнить директор

Выполняет кадровая служба :

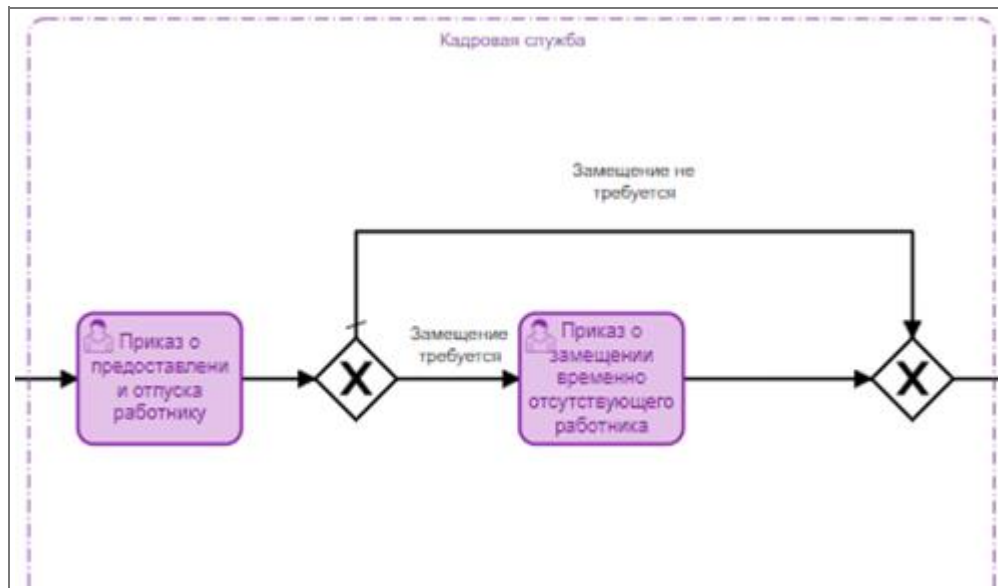


Рисунок 30 - Задачи кадровой службы

Задача, которую должна будет выполнить бухгалтерия приведен ниже:

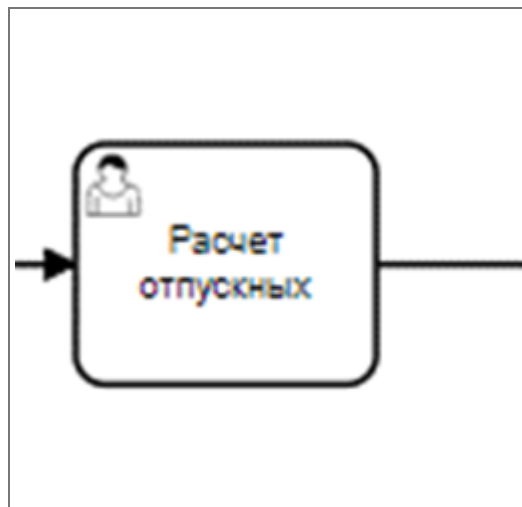


Рисунок 31 - Задача, которую должна будет выполнить бухгалтерия

## Использование шлюзов

Другой элемент нотации, часто используемый в описании процессов – **Шлюзы (Условия)**. Графический элемент шлюза представляет собой небольшой ромб. Фактически Шлюз - есть совокупность входов и выходов.

При описании используются одни из самых распространенных шлюзов: **\*\*исключающий шлюз «ИЛИ»** и параллельный шлюз «И»\*\*.

Исключающие Шлюзы используются в составе бизнес-процесса для разделения Потока операций на несколько альтернативных маршрутов. Для процесса с исключаящими типом Шлюза может быть выбран лишь один из предложенных маршрутов (поэтому определяется как Шлюз «ИЛИ»).

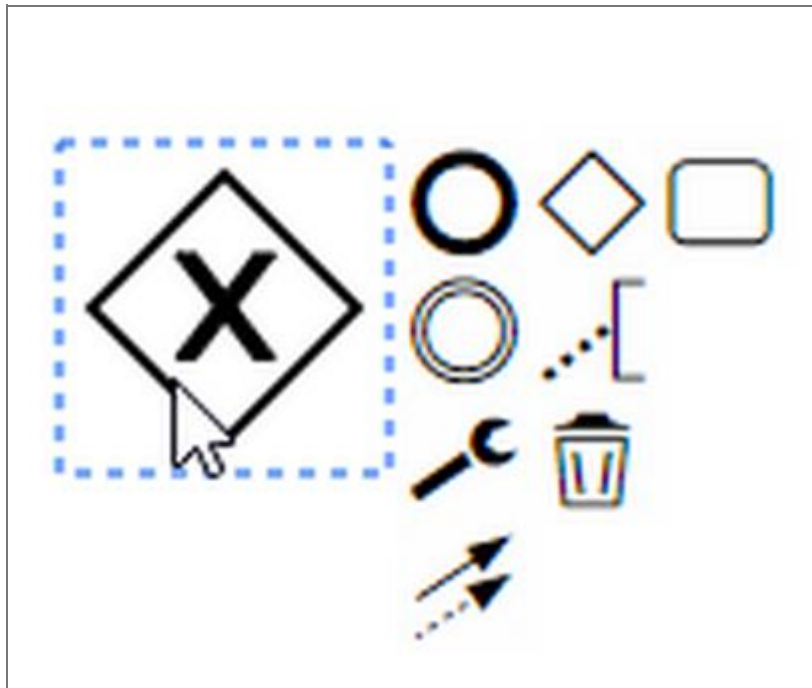


Рисунок 32 - Исключающий шлюз «ИЛИ»

Условие можно представить себе в виде вопроса, который появляется в какой-то точке процесса и предполагает несколько вариантов ответов. Каждый из предлагаемых ответов связан с определённым направлением потока операций.

Примечание: в процессе нашего примера исключительный шлюз используется несколько раз, к примеру, первый шлюз определяется вопросом «Руководитель сотрудник согласует ему отпуск?» и в зависимости от ответа «Согласовано/Не согласовано» процесс протекает либо в одном направлении «Отправить заявление на согласование с кадровой службой» либо в другом – «Доработка заявления»; второй шлюз определяется вопросом «Кадровая служба согласует отпуск сотрудника?», по результатам которого согласование отпуска происходит директором организации либо снова переходим на доработку заявления. Обе задачи выполняться одновременно не будут.

Второй тип шлюза, так же часто используемый в описании процессов – **параллельный шлюз «И»**. Данный тип Шлюза используется для создания параллельных маршрутов и их синхронизации (объединения).

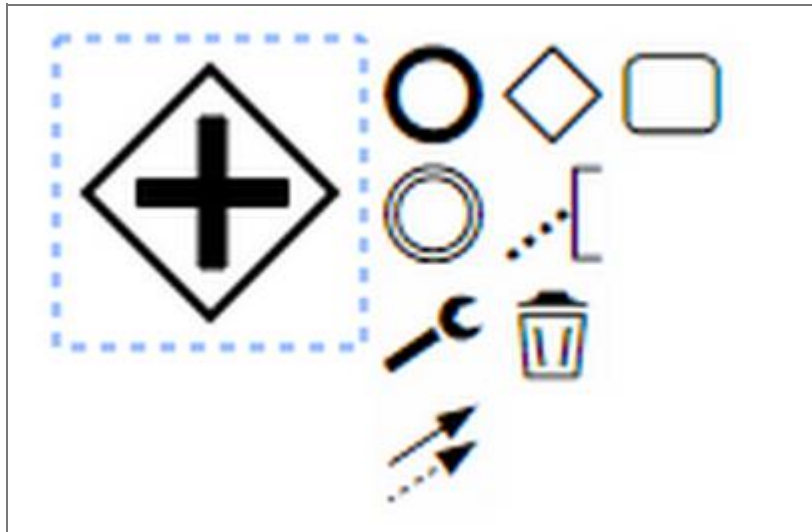


Рисунок 33 - Параллельный шлюз «И»

С помощью параллельного шлюза параллельные маршруты создаются без необходимости проверки каких-либо условий. При разветвлении все исходящие потоки (маршруты) активизируются одновременно.

Примечание: В рассматриваемом примере параллельный шлюз позволяет не задерживая процесс обработки заявления на отпуск различными участниками процесса, дополнительно для сотрудника-отпускника показывать статус его заявления. Используются следующие статусы «На согласовании», «Согласовано», «Отменено».

Последовательный или параллельный переход между шлюзами и задачами осуществляется с помощью потоков управления.

Поток – это последовательность действий, которая обозначается стрелкой. Элемент «поток» показывает какое действие после какого необходимо совершить. Используем стандартный поток управления и поток управления по-умолчанию.

**Стандартный поток управления** - поток управления, на который не воздействуют условия и он не проходит через шлюзы, т.е. является неконтролируемым. Поток управления по-умолчанию - используется тогда, когда необходимо показать, что дальнейшее выполнение процесса будет происходить по определённому потоку только если не выполняется ни одно из заданных условий

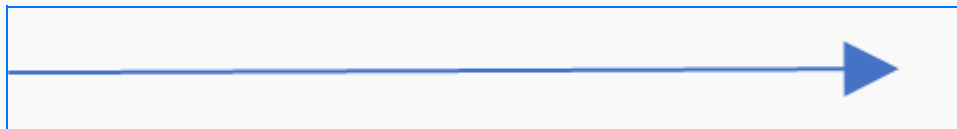


Рисунок 34

Стандартный поток управления - поток управления, на который не воздействуют условия и он не проходит через шлюзы, т.е. является неконтролируемым

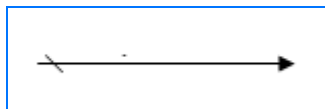


Рисунок 35

Поток управления по-умолчанию - используется тогда, когда необходимо показать, что дальнейшее выполнение процесса будет происходить по определённому потоку только если не выполняется ни одно из заданных условий

Важно!

При разработке brmn-схемы ID элементов (задач, шлюзов, и т.д.) присваиваются автоматически программой, их заменять нельзя!

- После создания схемы, схему нужно сохранить на ПК пользователя, используя команду File->Save File As...-> заполнить наименование процесса и выбрать нужную директорию для сохранения.

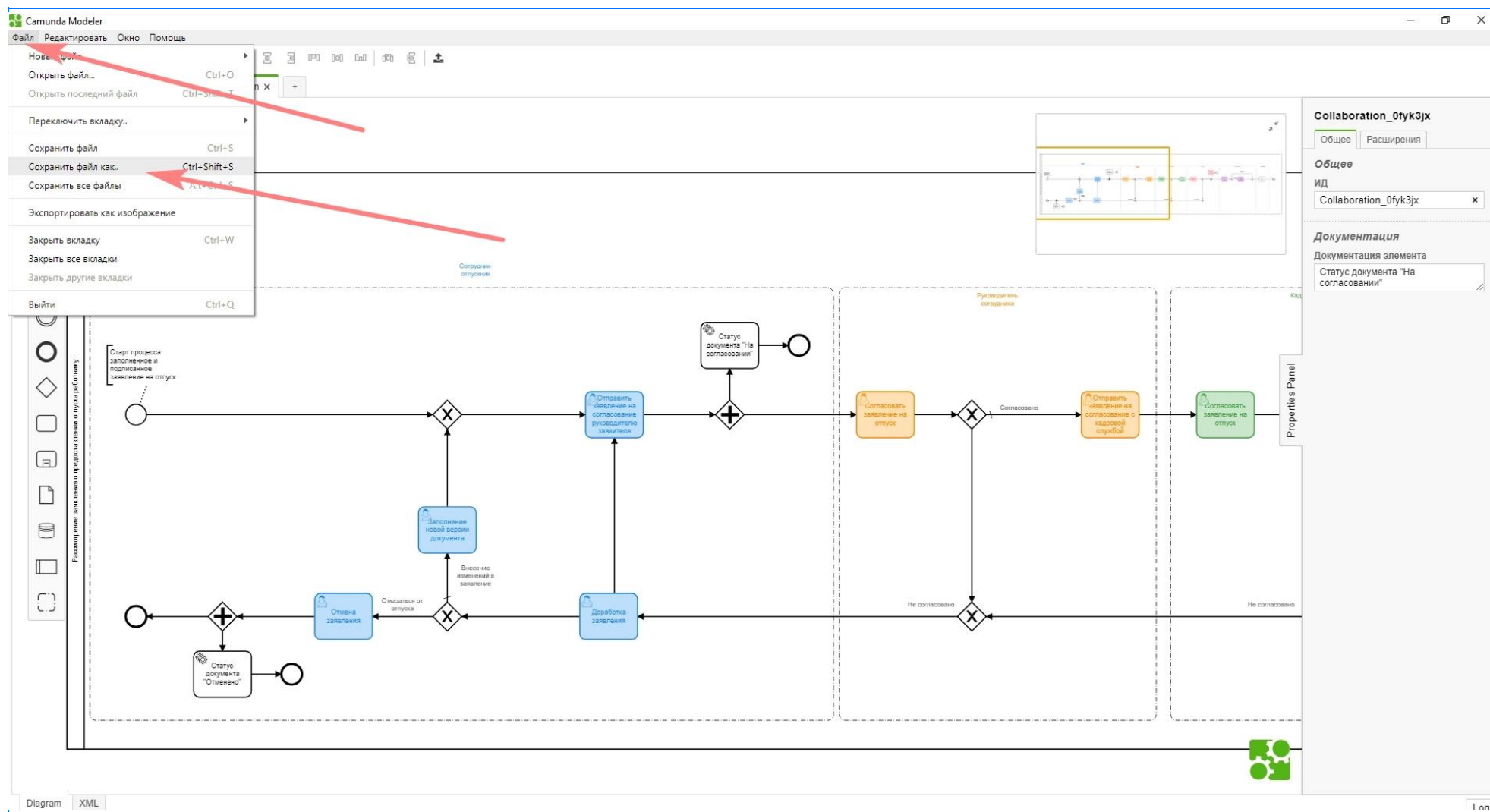


Рисунок 36 - Использование команды File->Save File As...->

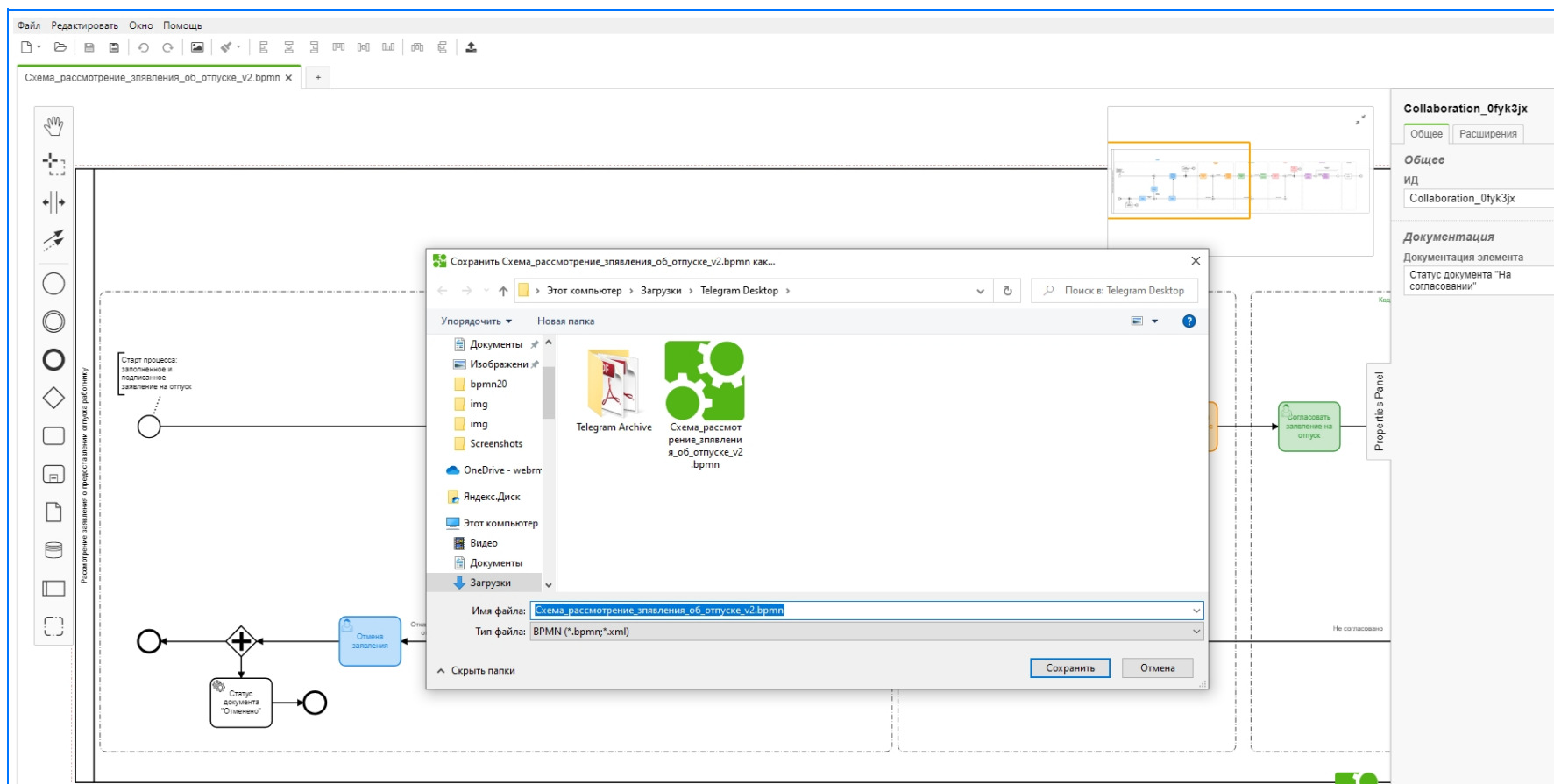


Рисунок 37 - Сохранение bpmn-схемы на компьютер

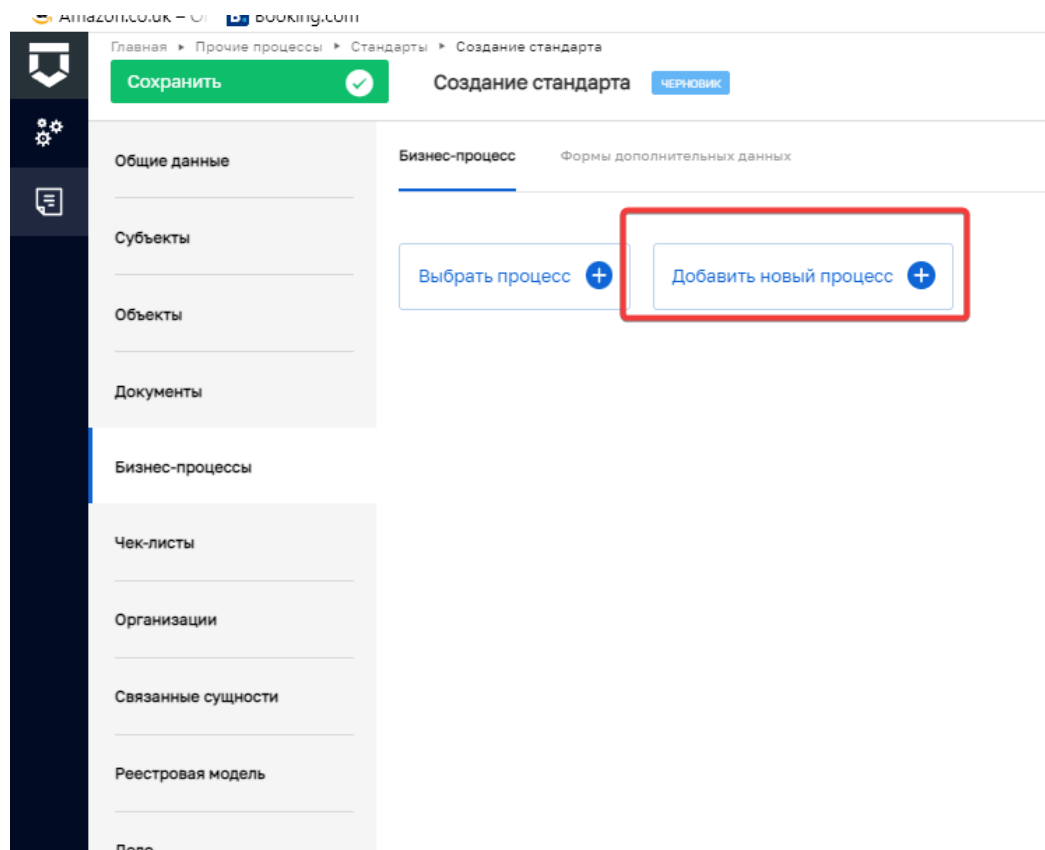
Итого, мы получили разработанную bpmn-схему бизнес-процесса, алгоритм которого приведен выше.

Важно!

При разработке bpmn-схемы ID элементов (задач, шлюзов, и т.д.) присваиваются автоматически программой, их заменять нельзя! Т.е. не заменяем на значения из примеров! И не обращаем внимания на эти ID на скриншотах данной инструкции.

Далее в строке «Бизнес-процессы» стандарта услуги необходимо добавить новый процесс и нажать на кнопку «Применить» и «Сохранить».





## Шаг 4. Разработать экранные формы

Необходимо разработать экранные формы дополнительных данных для задач разработанного бизнес-процесса, в том числе используемые для настройки исключающих шлюзов «ИЛИ».

Экранные формы для задач процесса разрабатываются в разделе «Формы дополнительных данных» разрабатываемого стандарта на вкладке «Бизнес-процессы».

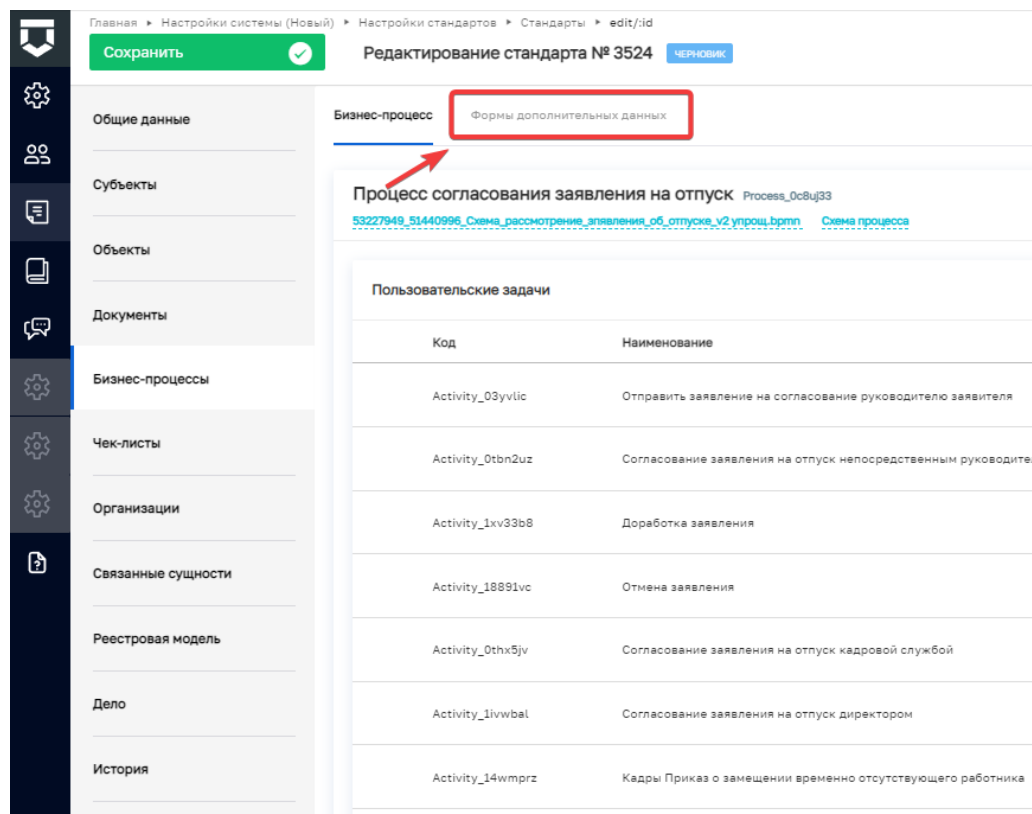


Рисунок 38 - «Формы дополнительных данных» для разработки экранных форм

Добавление новой экранной формы происходит по кнопке + .

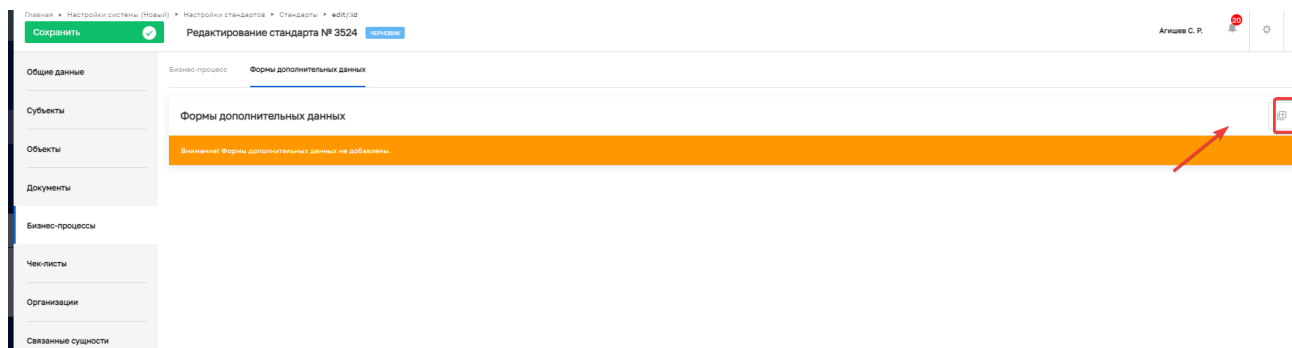


Рисунок 39 - Добавление новой экранной формы

Для создания экранной формы необходимо указать код формы и ее наименование. Сохранение формы по кнопке «Применить».

Рисунок 40 - Настройка экранной формы

Одним из первых правил, определяющих наличие экранной формы является использование в бизнес-процессе исключающих шлюзов «ИЛИ», поэтому по разработанному процессу должно быть несколько экранных форм:

1. экранная форма для задачи «Согласование заявления на отпуск руководителем сотрудника»;
2. экранная форма для задачи «Согласование заявления на отпуск кадровой службой»;

3. экранная форма для задачи «Согласование заявления на отпуск директором»;
4. экранная форма для задачи «Кадры. Приказ о предоставлении отпуска работнику»;
5. экранная форма для задачи «Доработка заявления» работником-отпускником.

На перечисленных выше экранных формах должны быть расположены соответствующие элементы формы в виде списка с кодами (переменными). Таким образом, мы связываем переменные на формах с исключаяющими шлюзами «ИЛИ», чтобы Система понимала по какому пути необходимо идти.

### Настройка экранной формы для задачи «Согласовать заявление на отпуск» руководителем сотрудника

Код формы	Название формы
agreementSupervisor	Согласование заявления на отпуск руководителем сотрудника

На форму для связи с исключаяющим шлюзом «ИЛИ» добавить элемент формы «список с кодами», методом drag-and-drop (перетаскивания) элемента на форму.

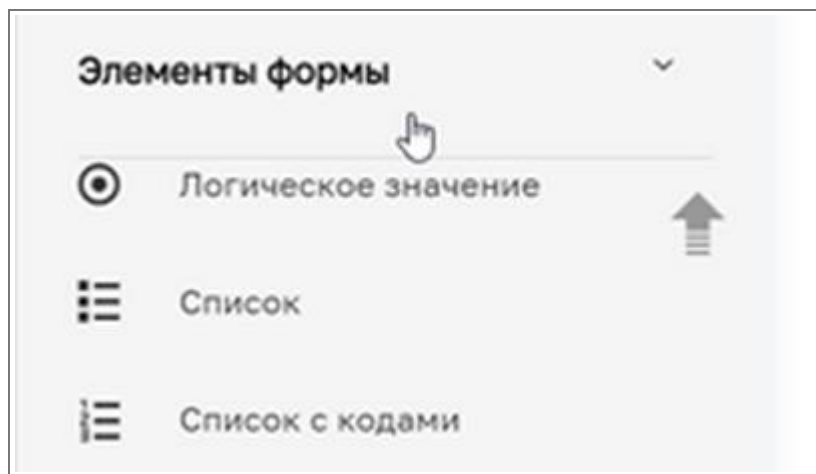


Рисунок 41 - Выбор элементов “Список с кодами”

Осуществить перенос элемента формы «Список»

При этом открывается экран с настройкой элемента формы, вводим следующие настройки:

1. Код элемента: agreementSupervisor;
2. Наименование элемента: Статус согласования;
3. Ставим настройку обязательности элемента ;
4. Добавляем по кнопке «Добавить элемент списка» два значения «Согласовано» (agreed)/ «Не согласовано» (notAgreed);

ЭЛЕМЕНТЫ СПРАВОЧНИКА

agreed	Согласовано	
notAgreed	Не согласовано	

Добавить элемент списка

Рисунок 42 - Настройка элемента

5. Указываем наименование переменной процесса, который равен коду экранной формы agreementSupervisor, и ставим, соответствующую, настройку по передаче значения элемента в бизнес- процесс.

Код элемента *	Наименование элемента *
agreementSupervisor	Статус согласования
Наименование переменной процесса	
agreementSupervisor	
<input checked="" type="checkbox"/> Передавать значение элемента в бизнес-процесс	

Рисунок 43 - Переменная процесса agreementSupervisor

- Для отображения значений на форме в виде радио-кнопок в строку проставить нужно настройку «Отображать в виде радио-кнопок» и «Отображать в строку».

<input checked="" type="checkbox"/> Отображать в виде радио-кнопок	<input checked="" type="checkbox"/> Отображать в строку
ЭЛЕМЕНТЫ ОБРАБОТКИ	

Рисунок 44 - Настройка «Отображать в виде радио-кнопок» и «Отображать в строку»

7. Итоговый вид элемента формы «Статус согласования» для задачи согласование заявления на отпуск руководителем сотрудника:

ЭЛЕМЕНТЫ СПРАВОЧНИКА

согласовано

не согласовано

Добавить элемент списка

Рисунок 45 - Настройка элемента формы

**Настройка экранной формы для задачи «Согласовать заявление на отпуск» кадровой службой**

Настройка экранной формы:

Код формы	Название формы
agreementPersonnelService	Согласование заявления на отпуск кадровой службой

Экранная форма Согласование заявления на отпуск кадровой службой:

Рисунок 46 - Экранная форма Согласование заявления на отпуск кадровой службой agreementPersonnelService

Код формы

agreementPersonnelService

Наименование элемента

Статус согласования

Элементы списка

- \* «Согласовано» (agreed)
- \* «Не согласовано» (notAgreed)

Наименование переменной процесса

agreementPersonnelService

Итоговый вид элемента формы «Статус согласования» для задачи согласование заявления на отпуск кадровой службой:



Стандарты • Редактирование стандарта

Редактирование стандарта № 569

Настройка дополнительных данных

Общие данные    Задачи бизнес-процесса    События

Код

agreementPersonnelService

Статус согласования agreementPersonnelService

Комментарий Comment2

Настройка элемента формы

Код элемента \* agreementPersonnelService    Наименование элемента \* Статус согласования

Наименование переменной процесса agreementPersonnelService

☒ Передавать значение элемента в бизнес-процесс

Путь к элементу, данными которого инициализируется значение текущего элемента    Источник данных

Введите путь    ▼

Значение по умолчанию

Введите значение

Комментарий

Введите комментарий

☐ Скрытый элемент    ☐ Множественный выбор    ☐ Сохранять как объект

☒ Отображать в виде радио-кнопок    ☒ Отображать в строку

ЭЛЕМЕНТЫ СПРАВОЧНИКА

agreed	Согласовано	<input type="checkbox"/>
notAgreed	Не согласовано	<input type="checkbox"/>

**Добавить элемент списка**

☒ Обязательный элемент    Введите условие обязательности элемента

☐ Условие отображения

☐ Только для чтения

Применить    Отмена

Просвирнина О. В.

Обработчики: [добавить](#)

Зоны разметки

Элементы формы

- Т Строка
- Текст
- Дата
- Число
- Логический
- Список
- Список
- Справочник
- Блок элементов

Рисунок

47 - Настройка элемента формы «Статус согласования» для задачи согласование заявления на отпуск кадровой службой

**Настройка экранной формы для задачи «Согласовать заявление на отпуск» директором**

Настройка экранной формы:

Код формы	Название формы
agreementDirector	Согласование заявления на отпуск директором

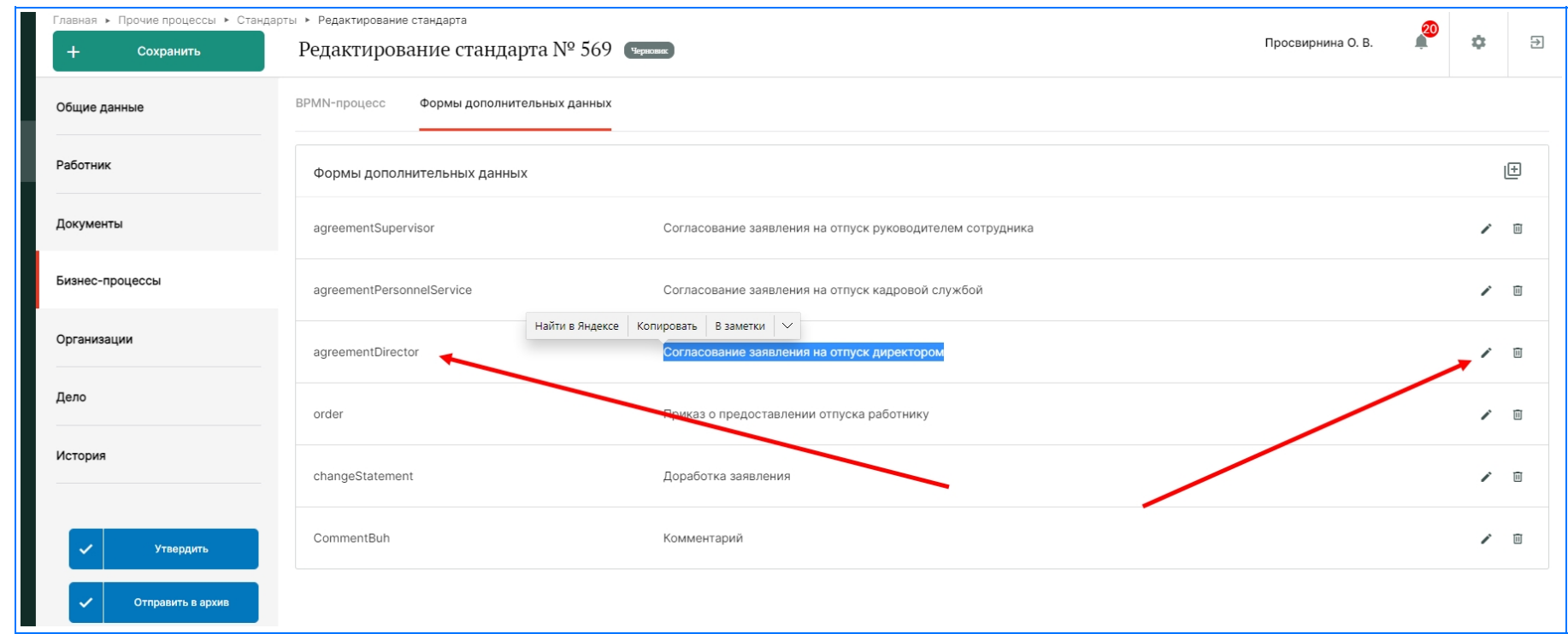


Рисунок 48 - Настройка экранной формы для задачи «Согласовать заявление на отпуск директором»

Код формы	agreementDirector
Наименование элемента	Статус согласования



Настройка экранной формы для задачи «Приказ о предоставлении отпуска работнику» кадровой службой

Код формы	Название формы
order	Приказ о предоставлении отпуска работнику

Экранная форма для задачи «Приказ о предоставлении отпуска работнику» кадровой службой:

Настройка дополнительных данных

Общие данные

Задачи бизнес-процесса

События бизнес-процесса

Код

order

Наименование

Приказ о предоставлении отпуска работнику» кадровой службой

Замещение сотрудника employeeSubstitution

Комментарий Comment4

Рисунок 50 - Экранная форма для задачи «Приказ о предоставлении отпуска работнику» кадровой службой

Настройка элемента:

Код формы	employeeSubstitution
Наименование элемента	Замещение сотрудника

Элементы списка

\* «Замещение требуется» (substitution)

\* «Не требуется» (notSubstitution)

Наименование переменной процесса

employeeSubstitution

Итоговый вид элемента формы «Замещение сотрудника» для задачи «Приказ о предоставлении отпуска работнику»:

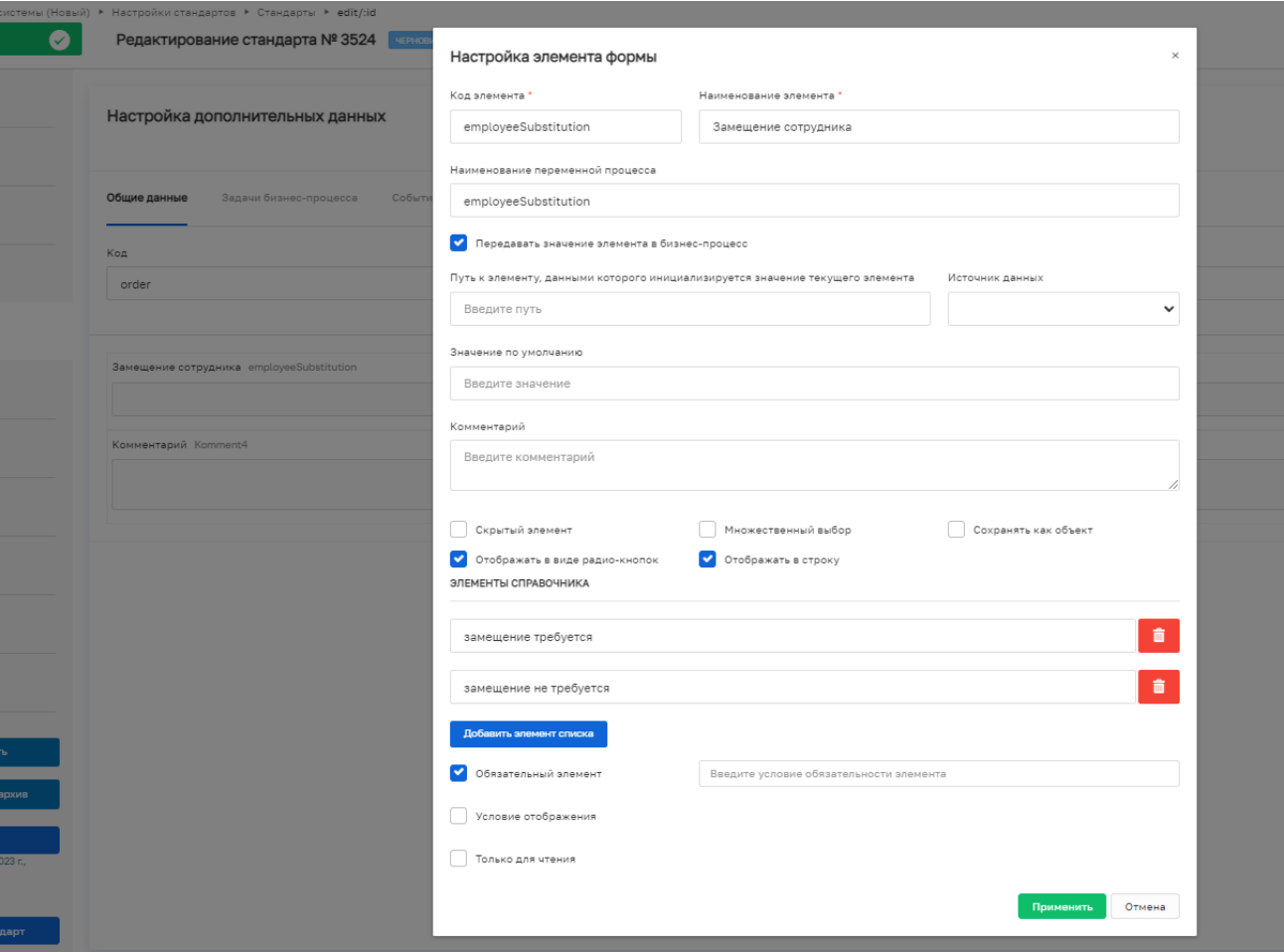


Рисунок 51 - Итоговый вид элемента формы «Замещение сотрудника» для задачи «Приказ о предоставлении отпуска работнику»

**Настройка экранной формы для задачи «Доработка заявления» работником-отпускником**

Настройка экранной формы:

Код формы	Название формы
-----------	----------------

changeStatement

Доработка заявления

Экранная форма для задачи «Доработка заявления» работником-отпускником:

Настройка дополнительных данных

Общие данные

Задачи бизнес-процесса

События бизнес-процесса

Код

changeStatement

Наименование

Доработка заявления

Доработка заявления changeStatement

Комментарий Komment5

Рисунок 52 - Экранная форма для задачи «Доработка заявления» работником-отпускником

Настройка элемента:

Код формы	changeStatement
Наименование элемента	Доработка заявления

Элементы списка	* «Внесение изменений в заявление» (change) * «Отмена заявления» (cancel)
-----------------	--

Наименование переменной процесса	changeStatement
----------------------------------	-----------------

Рисунок 53 - Итоговый вид элемента формы Доработка заявления

**Итоговый перечень экранных форм по создаваемому процессу:**











Формы дополнительных данных		
agreementSupervisor	Согласование заявления на отпуск руководителей сотрудника	 
agreementPersonnelService	Согласование заявления на отпуск кадровой службой	 
agreementDirector	Согласование заявления на отпуск директором	 
order	Приказ о предоставлении отпуска работнику кадровой службой	 
changeStatement	Доработка заявления	 

Рисунок 54 - Итоговый перечень экранных форм по создаваемому процессу

Список экранных форм не ограничен и может быть настроен произвольным образом в зависимости от потребности.

## Шаг 5. Донастройка потоков управления bpmn-схемы для исключающих шлюзов «ИЛИ»

Далее необходимо осуществить донастройку потоков управления разработанной ранее bpmn-схемы для указанных в нашем примере исключающих шлюзов «ИЛИ».

Возвращаемся к нашему разработанному бизнес-процессу в Camunda Modeler (открываем bpmn-схему в Camunda Modeller).

На потоки управления, выходящие **из исключающих шлюзов**, и не являющиеся потоками по-умолчанию требуется прописать условия, при наступлении которых Система пойдет по этой ветке.

Важно! Еще раз.



При разработке bpmn-схемы ID элементов (задач, шлюзов, и т.д.) присваиваются автоматически программой, их заменять нельзя! Т.е. не заменяем на значения из примеров!

### 1. Описываем ветку, когда непосредственный руководитель сотрудника не согласовывает отпуск.

Для этого выделяем поток управления «Не согласовано», в поле Condition Type выбираем значение **Expression**, а в текстовом поле Expression прописываем следующее условие:

```
${execution.hasVariable('agreementSupervisor') && agreementSupervisor == 'notAgreed'}
```

где переменная agreementSupervisor (Статус согласования) со значением notAgreed (Не согласовано) используется на экранной форме «Согласование заявления на отпуск к руководителем сотрудника».

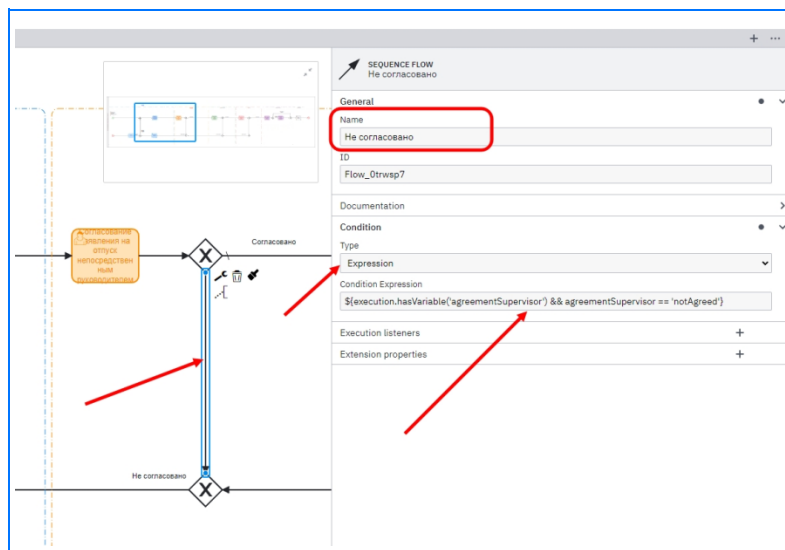


Рисунок 55 - Ветка, когда непосредственный руководитель сотрудника не согласовывает отпуск

То есть, если руководитель сотрудника не согласует отпуск, то Система перейдет на задачу «Доработка заявления» сотрудником.

Для стрелки по-умолчанию выбираем в настройке стрелки значение Default:

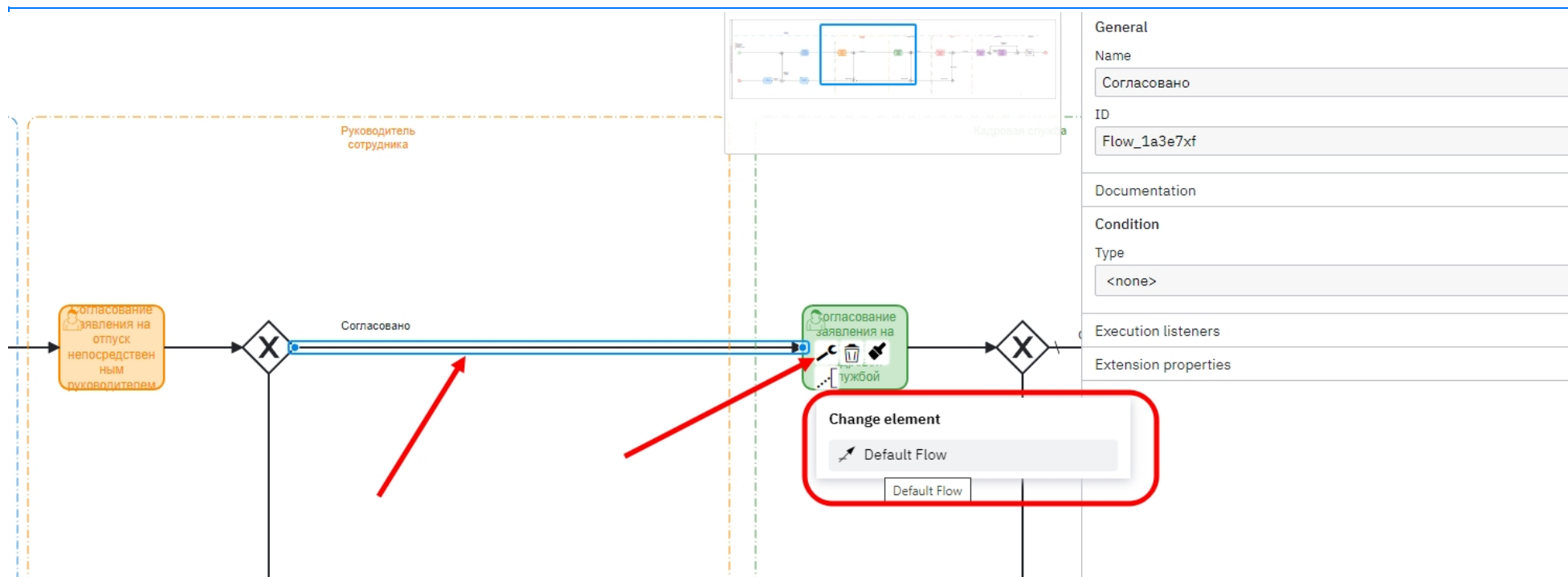


Рисунок 56 - Для стрелки по-умолчанию выбираем в настройке стрелки значение Default

По-умолчанию согласование отпуска руководителем сотрудника одобрено, и Система переходит на следующий шаг - согласование заявления на отпуск со стороны кадровой службы.

## 2. Описываем ветку, когда кадровая служба не согласовывает отпуск.

Кадровая служба в свою очередь может не согласовать отпуск, поэтому мы должны аналогичным образом настроить ветку «Не согласовано» для исключающего шлюза. В текстовом поле Expression прописываем следующее условие:

```
${execution.hasVariable('agreementPersonnelService') && agreementPersonnelService == 'notAgreed'},
```

где переменная agreementPersonnelService (Статус согласования) со значением notAgreed (Не согласовано) используется на экранной форме «Согласование заявления на отпуск кадровой службой».

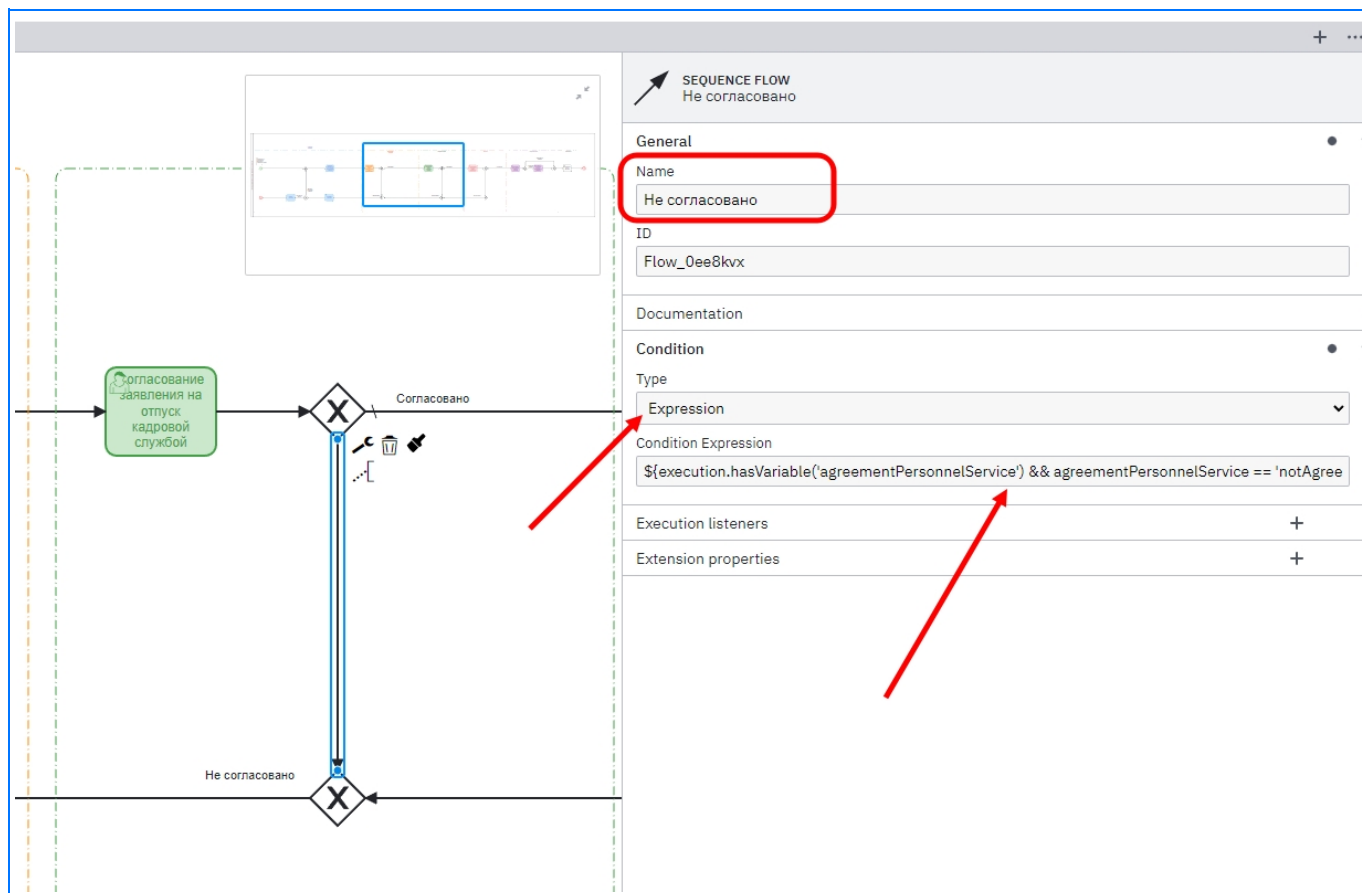


Рисунок 57 - Ветка, когда кадровая служба не согласовывает отпуск

Аналогично предыдущему шагу, устанавливаем для ветки по-умолчанию значение - Default (Рисунок 56).

По-умолчанию согласование отпуска кадровой службой одобрено, и Система переходит на следующий шаг - согласование заявления на отпуск со стороны директора организации.

### 3. Описываем ветку, когда директор не согласовывает отпуск.

Директор также может не согласовать отпуск, поэтому мы должны аналогичным образом настроить ветку «Не согласовано» для исключающего шлюза.

В текстовом поле Expression прописываем следующее условие:

```
${execution.hasVariable('agreementDirector') && agreementDirector == 'notAgreed'},
```

где переменная agreementDirector (Статус согласования) со значением notAgreed (Не согласовано) используется на экранной форме «Согласование заявления на отпуск директором».

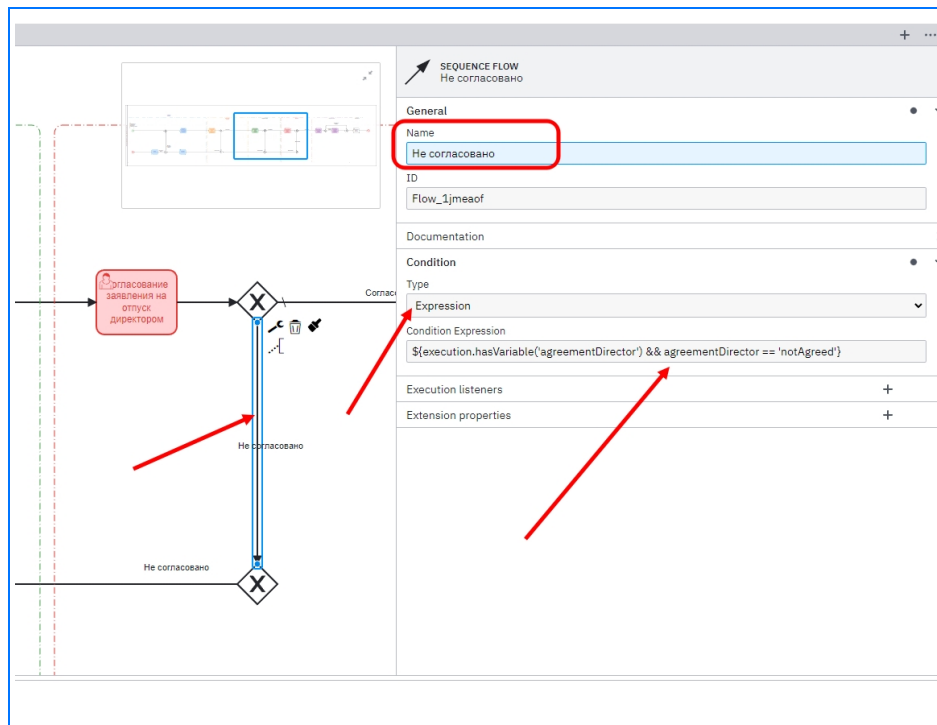


Рисунок 58 - Ветка, когда директор не согласовывает отпуск

То есть если директор не согласует отпуск, Система перейдет на задачу «Доработка заявления» сотрудником.

Аналогично предыдущему шагу, устанавливаем для ветки по-умолчанию значение - Default (Рисунок 18.7).

#### 4. Описываем ветку, когда кадровая служба устанавливает замещение.

Далее, по-умолчанию в Системе настроено, что директор согласовал отпуск сотрудника, далее кадровой службе необходимо понять требуется его временное замещение на время отпуска другим сотрудником или не требуется. По-умолчанию в процессе настроено, что замещение сотрудника не требуется. Поэтому настраиваем ветку, где замещение требуется для последующего перехода на шаг формирование Приказа о замещении временно отсутствующего работника. В текстовом поле Expression прописываем следующее условие:

```
${execution.hasVariable('employeeSubstitution') && employeeSubstitution == 'substitution'},
```

где переменная employeeSubstitution (Замещение сотрудника) со значением substitution (Замещение требуется) используется на экранной форме «Приказ о предоставлении отпуска работнику».

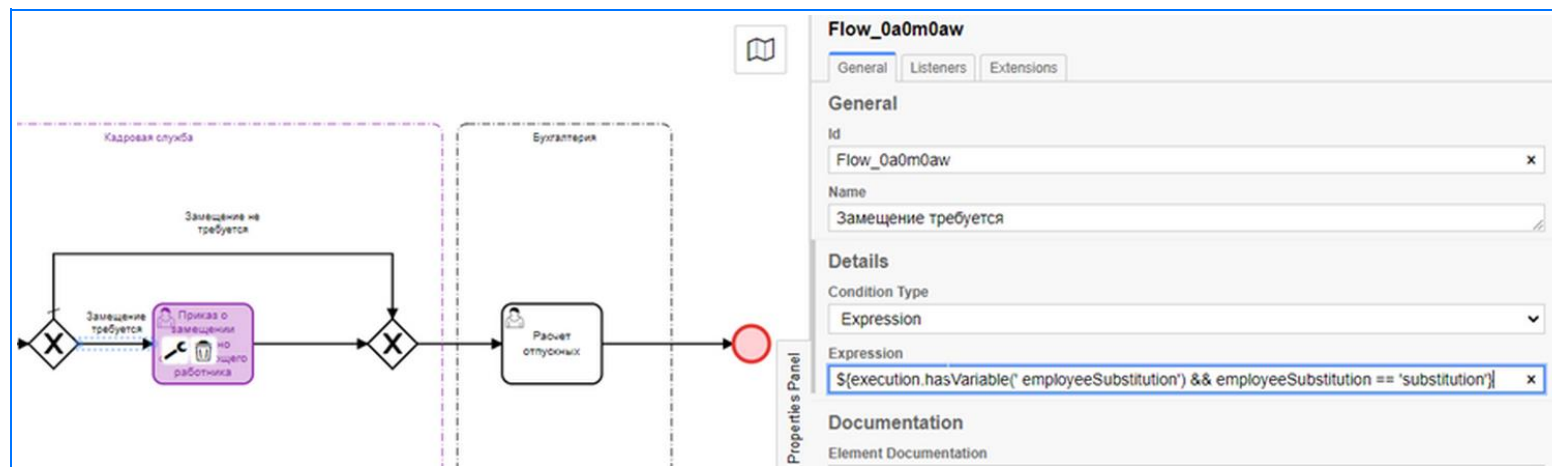


Рисунок 59 - Ветка, когда кадровая служба устанавливает замещение

## 5. Описываем ветку, когда требуется доработка заявления на отпуск.

В случае, перехода к задаче «Доработка заявления» сотруднику нужно будет либо отказаться от отпуска, либо внести изменения в ранее поданное заявление.

По-умолчанию настроено, что сотрудник вносит изменения. Поэтому необходимо добавить условие на ветку «Отказаться от отпуска».

В текстовом поле Expression прописываем следующее условие:

```
${execution.hasVariable('changeStatement') && changeStatement == 'cancel'},
```

где переменная changeStatement (Доработка заявления) со значением cancel (Отказаться от отпуска) используется на экранной форме «Приказ о предоставлении отпуска работнику».

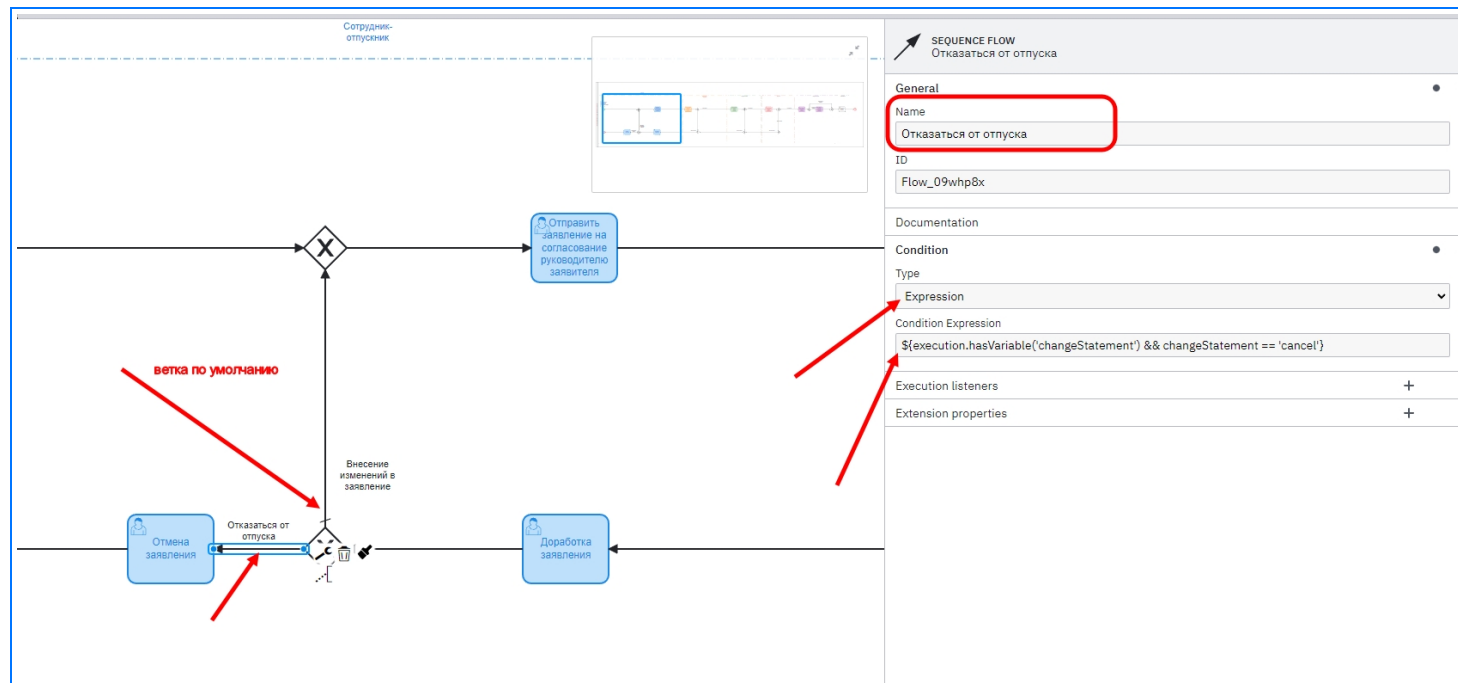


Рисунок 60 - Ветка, когда требуется доработка заявления на отпуск

## 6. Завершение настройки

После того как прописали все условия на исключающие шлюзы «ИЛИ», требуется снова сохранить изменения в разработанный bpmn-процесс и сохранить его на ПК, как это было сказано в шаге 3.

Далее необходимо связать задачи процесса с соответствующими экранными формами.

Выполняем такую привязку через вкладку «Задачи бизнес-процесса» на вкладке “Формы дополнительных данных”, зайдя через «Карандаш» в редактирование каждой экранной формы.

**1. Связь задачи «Согласовать заявление на отпуск» непосредственным руководителем сотрудника с соответствующей экранной формой:**

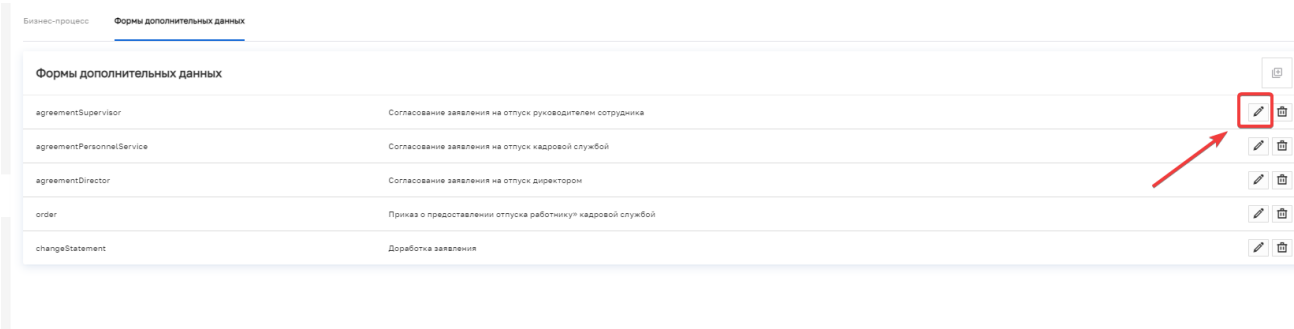


Рисунок 61 - Задача «Согласование заявления на отпуск руководителем»

Общие данные			
Задачи бизнес-процесса			
События бизнес-процесса			
Код	Наименование	Использование	
Activity_03yx66	Отправить заявление на согласование руководителю заявителя	<input type="checkbox"/>	
Activity_05bn2uz	Согласование заявления на отпуск непосредственным руководителем	<input checked="" type="checkbox"/>	
Activity_1xv33b8	Доработка заявления	<input type="checkbox"/>	
Activity_18891vc	Отмена заявления	<input type="checkbox"/>	
Activity_00x5jv	Согласование заявления на отпуск кадровой службой	<input type="checkbox"/>	
Activity_11vwb6l	Согласование заявления на отпуск директором	<input type="checkbox"/>	
Activity_14wmpzr	Кадры Приказ о замещении временно отсутствующего работника	<input type="checkbox"/>	
Activity_1d2mn7h	Кадры Приказ о предоставлении отпуска работнику	<input type="checkbox"/>	
Activity_1erqmd	Бухгалтерия Расчет отпускных	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 62 - Связь задачи «Согласовать заявление на отпуск» непосредственным руководителем сотрудника с соответствующей экранной формой

Для правильной связи задачи и формы, нужно посмотреть идентификатор задачи «Согласовать заявление на отпуск» руководителем сотрудника на bpmn-схеме. Используется идентификатор Id:

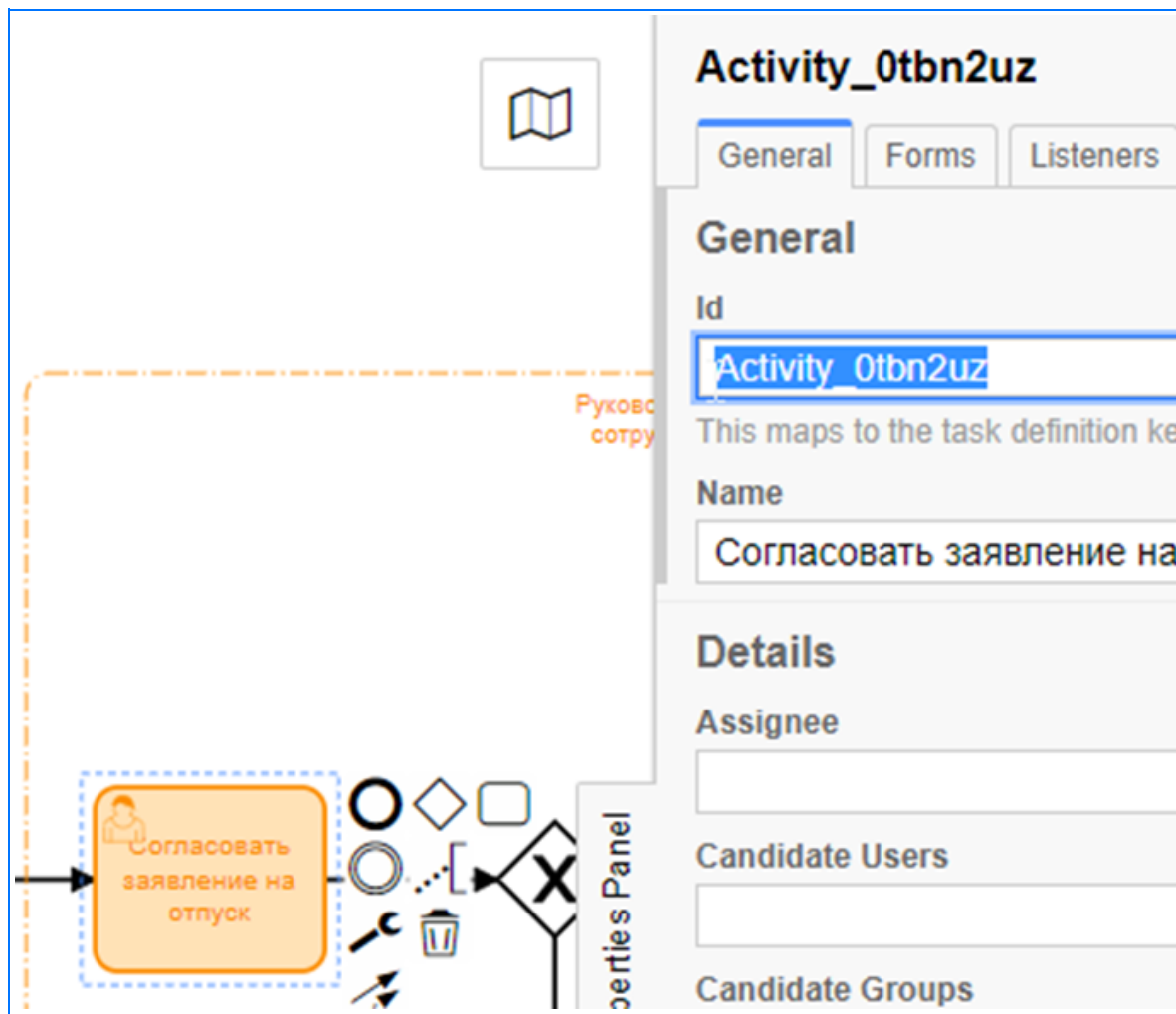


Рисунок 63 - Просмотр идентификатора задачи «Согласовать заявление на отпуск» руководителем сотрудника на bpmn-схеме

Находим этот идентификатор в перечне всех задач процесса, отображаемых Системой, устанавливаем соответствующий чек-бокс. Для сохранения такой связи нажимаем на кнопку «Применить».

**2. Связь задачи «Согласовать заявление на отпуск» кадровой службой с соответствующей экранной формой:**

Идентификатор задачи «Согласовать заявление на отпуск» кадровой службой, to Id = Activity\_0thx5jv



**Activity\_07404xh**

General Listeners Input/Output Extensions

**General**

Id  
Activity\_07404xh x

Name  
наименование задачи

**Asynchronous Continuations**

☐ Asynchronous Before

☐ Asynchronous After

**Documentation**

Element Documentation

Рисунок 64 - Идентификатор задачи «Согласовать заявление на отпуск» кадровой службой

Находим этот идентификатор в перечне всех задач процесса, отображаемых Системой, устанавливаем соответствующий чекбокс. Для сохранения такой связи нажимаем на кнопку «Применить».

Настройка дополнительных данных

Применить

Закрыть

Общие данные	Задачи бизнес-процесса	События бизнес-процесса
Код	Наименование	Использование
Activity_03yvlc	Отправить заявление на согласование руководителю заявителя	<input type="checkbox"/>
Activity_0tbn2uz	Согласование заявления на отпуск непосредственным руководителем	<input type="checkbox"/>
Activity_1xv33o8	Доработка заявления	<input type="checkbox"/>
Activity_18891vc	Отмена заявления	<input type="checkbox"/>
Activity_0thn5p	Согласование заявления на отпуск кадровой службой	<input checked="" type="checkbox"/>
Activity_1ivwbal	Согласование заявления на отпуск директором	<input type="checkbox"/>
Activity_14wmpzr	Кадры Приказ о зачислении временно отсутствующего работника	<input type="checkbox"/>
Activity_1d1mn7n	Кадры Приказ о предоставлении отпуска работнику	<input type="checkbox"/>
Activity_1eragmd	Бухгалтерия Расчет отпускных	<input type="checkbox"/>

Рисунок 67 - Связь задачи «Согласовать заявление на отпуск» кадровой службой с соответствующей экранной формой

### 3. Связь задачи «Согласовать заявление на отпуск» директором с соответствующей экранной формой:

Идентификатор задачи «Согласовать заявление на отпуск» директором, то Id = Activity\_1ivwbal

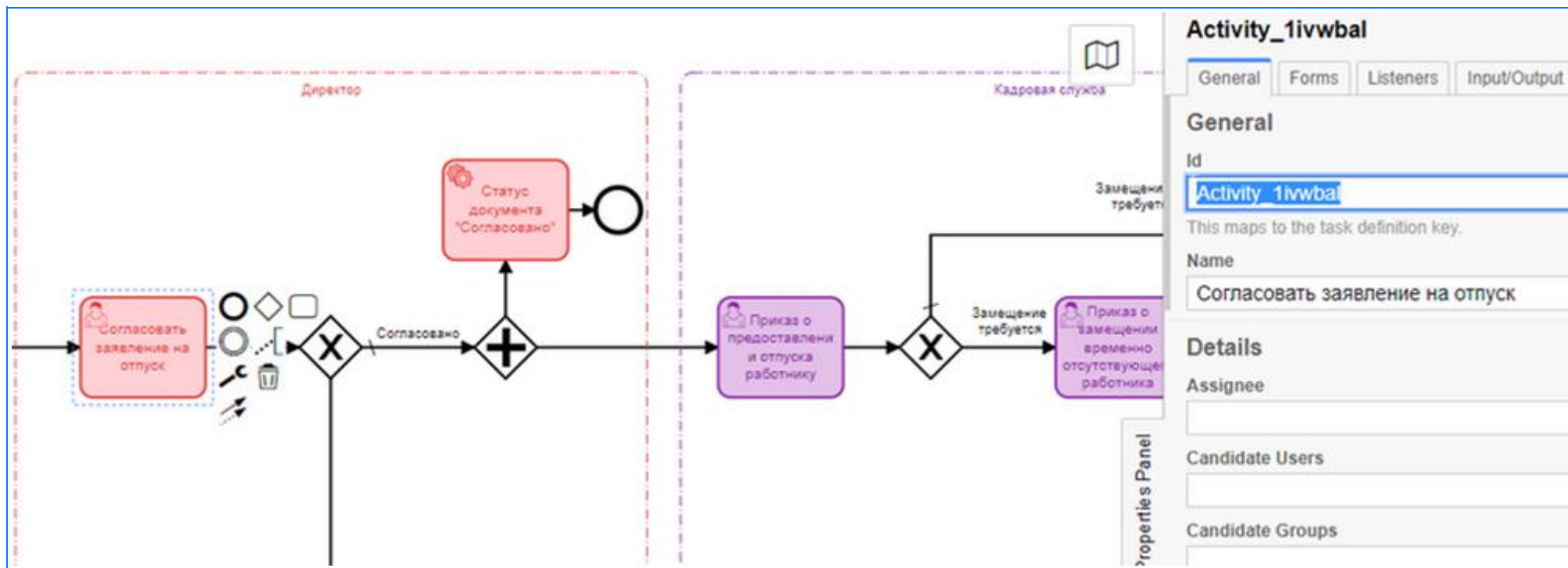


Рисунок 66 - Идентификатор задачи «Согласовать заявление на отпуск» директором

Находим этот идентификатор в перечне всех задач процесса, отображаемых Системой, устанавливаем соответствующий чекбокс. Для сохранения такой связи нажимаем на кнопку «Применить».

Общие данные		Задачи бизнес-процесса	События бизнес-процесса
Код	Наименование		Использование
Activity_03yvlc	Отправить заявление на согласование руководителю заявителя		<input type="checkbox"/>
Activity_0bn2uz	Согласование заявления на отпуск непосредственным руководителем		<input type="checkbox"/>
Activity_lxv33b8	Доработка заявления		<input checked="" type="checkbox"/>
Activity_18891vc	Отмена заявления		<input type="checkbox"/>
Activity_0thv5jv	Согласование заявления на отпуск кадровой службой		<input type="checkbox"/>
Activity_1lvwbai	Согласование заявления на отпуск директором		<input type="checkbox"/>
Activity_14wmpz	Кадры Приказ о замещении временно отсутствующего работника		<input type="checkbox"/>
Activity_1d1mn7h	Кадры Приказ о предоставлении отпуска работнику		<input type="checkbox"/>
Activity_1arsgmd	Бухгалтерия Расчет отпускных		<input type="checkbox"/>

Рисунок 67 - Связь задачи «Согласовать заявление на отпуск» директором с соответствующей экранной формой

#### 4. Связь задачи «Приказ о предоставлении отпуска работнику» кадровой службой с соответствующей экранной формой:

Идентификатор задачи «Согласовать заявление на отпуск» директором, то Id = Activity\_1d1mn7h

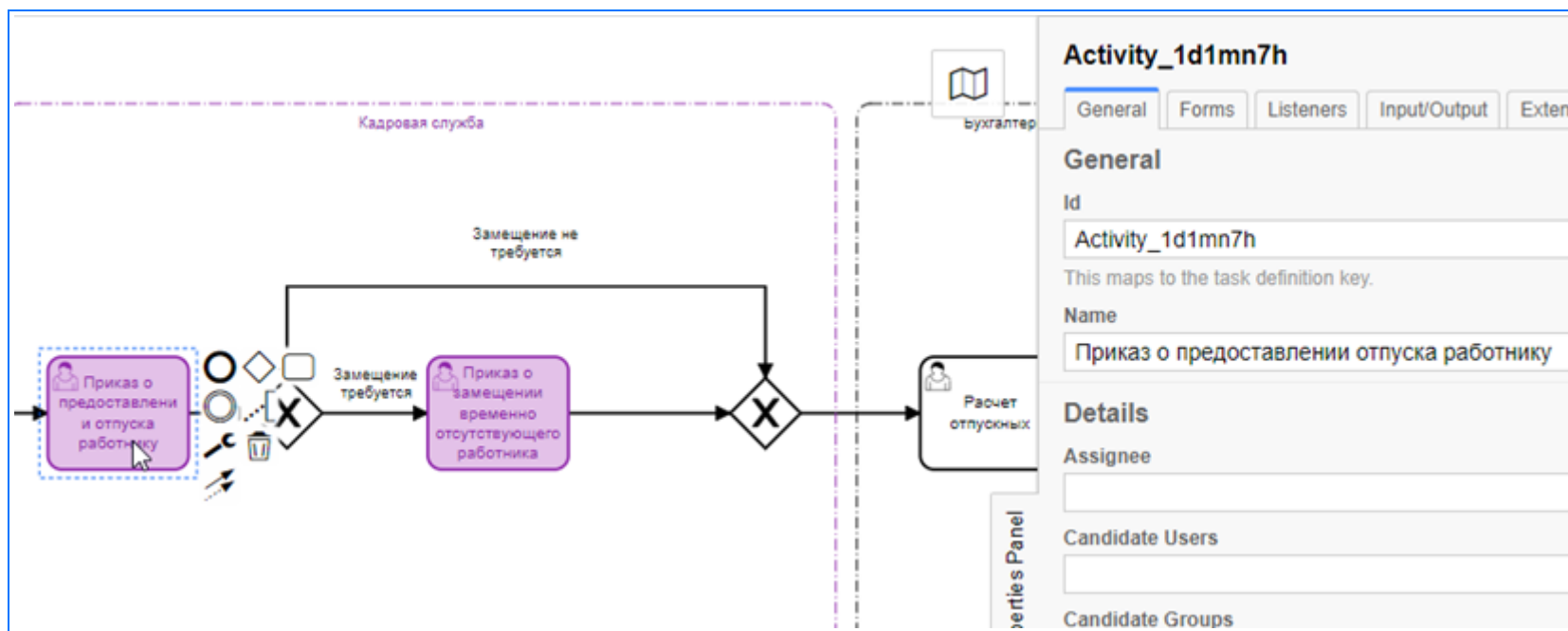


Рисунок 68 - Идентификатор задачи «Согласовать заявление на отпуск» директором

Находим этот идентификатор в перечне всех задач процесса, отображаемых Системой, устанавливаем соответствующий чекбокс. Для сохранения такой связи нажимаем на кнопку «Применить».

Настройка дополнительных данных

Общие данные **Задачи бизнес-процесса** События бизнес-процесса

Код	Наименование	Использование
Activity_03yvlic	Отправить заявление на согласование руководителю заявителя	<input type="checkbox"/>
Activity_0tbn2uz	Согласование заявления на отпуск непосредственным руководителем	<input type="checkbox"/>
Activity_1xv33b8	Доработка заявления	<input checked="" type="checkbox"/>
Activity_18891vc	Отмена заявления	<input type="checkbox"/>
Activity_0thx5jv	Согласование заявления на отпуск кадровой службой	<input type="checkbox"/>
Activity_1ivwbai	Согласование заявления на отпуск директором	<input type="checkbox"/>
Activity_14wmpz	Кадры Приказ о замещении временно отсутствующего работника	<input type="checkbox"/>
Activity_1d1mn7h	Кадры Приказ о предоставлении отпуска работнику	<input checked="" type="checkbox"/>
Activity_1ersgmd	Бухгалтерия Расчет отпускных	<input type="checkbox"/>

Применить Заккрыть

Утвердить

Отправить в архив

Выгрузить

Выгрузка: 17 янв. 2023 г., 16:40:29

Клонировать стандарт

Рисунок 69 - Связь задачи «Приказ о предоставлении отпуска работнику» кадровой службой с соответствующей экранной формой

## 5. Связь задачи «Доработка заявления» сотрудником с соответствующей экранной формой:

Идентификатор задачи «Согласовать заявление на отпуск» директором, то Id = Activity\_1xv33b8

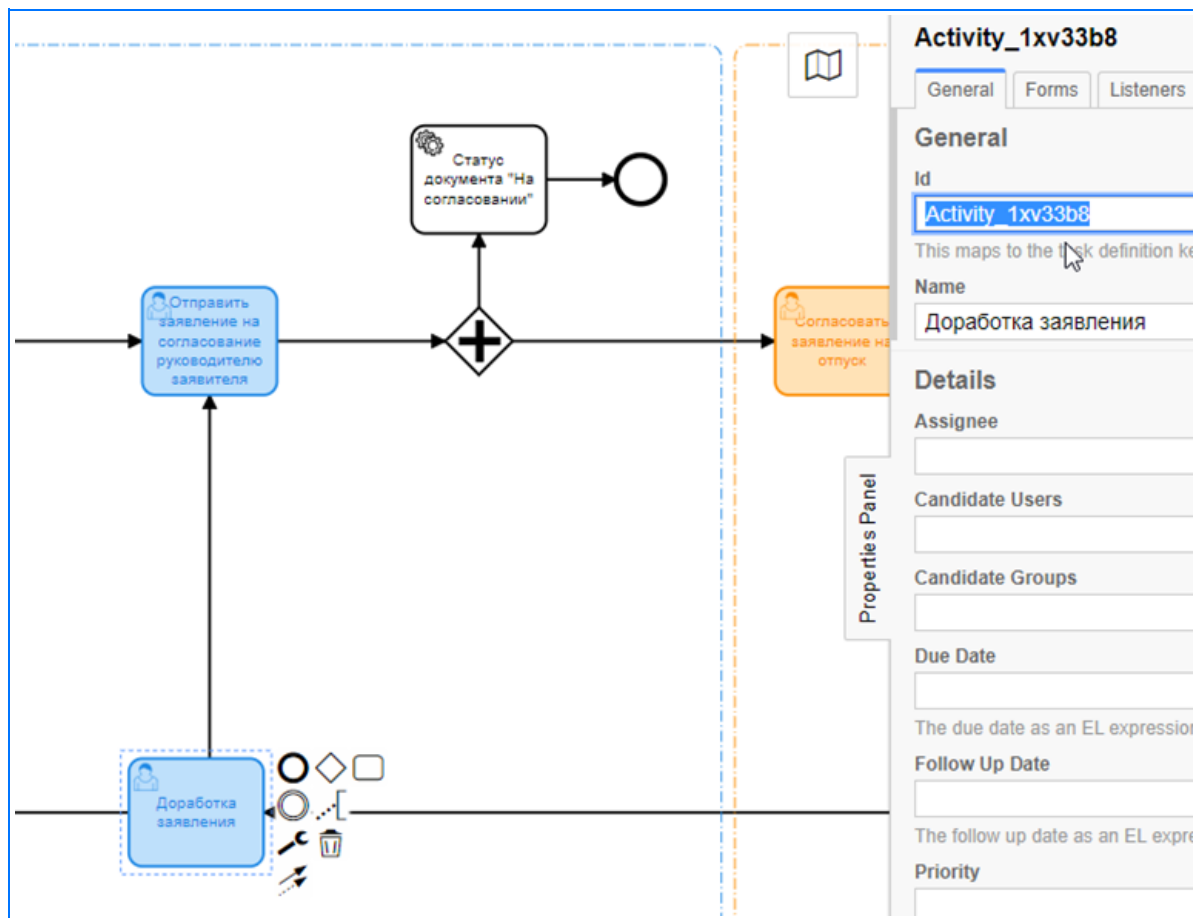


Рисунок 70 - Идентификатор задачи «Согласовать заявление на отпуск» директором

Находим этот идентификатор в перечне всех задач процесса, отображаемых Системой, устанавливаем соответствующий чекбокс. Для сохранения такой связи нажимаем на кнопку «Применить».

Главная

Прочие процессы

Стандарты

Редактирование стандарта

+

Сохранить

Редактирование стандарта № 569

Чтение

Просвирнина О. В.

20

Общие данные

Работник

Документы

Бизнес-процессы

Организации

Дело

История

✓ Утвердить

✓ Отправить в архив

Выгрузить

Выгрузил: 27 янв, 2023 г., 16:40:29

Настройка дополнительных данных

Применить

Закрыть

Общие данные

Задачи бизнес-процесса

События бизнес-процесса

Код	Наименование	Использование
Activity_03yvlc	Отправить заявление на согласование руководителю заявителя	<input type="checkbox"/>
Activity_0tbn2uz	Согласование заявления на отпуск непосредственным руководителем	<input type="checkbox"/>
Activity_1xv33b8	Доработка заявления	<input checked="" type="checkbox"/>
Activity_18891vc	Отмена заявления	<input type="checkbox"/>
Activity_0thx5jv	Согласование заявления на отпуск кадровой службой	<input type="checkbox"/>
Activity_1lvwbal	Согласование заявления на отпуск директором	<input type="checkbox"/>
Activity_14wmpz	Кадры Приказ о замещении временно отсутствующего работника	<input type="checkbox"/>
Activity_1d1mn7h	Кадры Приказ о предоставлении отпуска работнику	<input type="checkbox"/>
Activity_1ersgmd	Бухгалтерия Расчет отпускных	<input type="checkbox"/>

Рисунок 71 - Связь задачи «Доработка заявления» сотрудником с соответствующей экранной формой

# Важно!

Если нужно заменить bpmn-схему, например, если внесены изменения в схему, то лучше это сделать, не удаляя всю схему из стандарта, а лучше зайти в настройки bpmn-схемы и заменить схему там. В этом случае сохраняться все настройки бизнес-процессов. Если же схема заменяется полностью, то не забудьте пройти все этапы настройки всех экранных форм.

Бизнес-процесс    [Формы дополнительных данных](#)

Процесс согласования заявления на отпуск    Process\_OcBuJ33  
[53227949\\_51440996\\_Схема\\_рассмотрения\\_заявления\\_об\\_отпуске\\_v2\\_упрощ.бpmn](#)    [Схема процесса](#)

Пользовательские задачи

Код	Наименование	Настройки
Activity_03yvic	Отправить заявление на согласование руководителю заявителя	<a href="#">настроить параметры</a> <a href="#">Обработчики: добавить</a>
Activity_0tbn2uz	Согласование заявления на отпуск непосредственным руководителем	<a href="#">настроить параметры</a> <a href="#">Обработчики: добавить</a>
Activity_1xv33b8	Доработка заявления	<a href="#">настроить параметры</a> <a href="#">Обработчики: добавить</a>
Activity_18891vc	Отмена заявления	<a href="#">настроить параметры</a> <a href="#">Обработчики: добавить</a>
Activity_0thv5jv	Согласование заявления на отпуск кадровой службой	<a href="#">настроить параметры</a> <a href="#">Обработчики: добавить</a>
Activity_1ivvbal	Согласование заявления на отпуск директором	<a href="#">настроить параметры</a> <a href="#">Обработчики: добавить</a>

настроить параметры

Редактирование процесса

Наименование процесса \*

Процесс согласования заявления на отпуск

Уровень

Выберите уровень

Код процесса

Process\_OcBuJ33

ФАЙЛ БИЗНЕС ПРОЦЕССА

09.02.2023, 8:51,    [53227949\\_51440996\\_Схема\\_рассмотрения\\_заявления\\_об\\_отпуске\\_v2\\_упрощ.бpmn](#)

Пользовательские задачи

Код	Наименование
Activity_03yvic	Отправить заявление на согласование руководителю заявителя
Activity_0tbn2uz	Согласование заявления на отпуск непосредственным руководителем
Activity_1xv33b8	Доработка заявления
Activity_18891vc	Отмена заявления
Activity_0thv5jv	Согласование заявления на отпуск кадровой службой
Activity_1ivvbal	Согласование заявления на отпуск директором

Рисунок 72



Редактирование процесса

Применить

Отменить

Наименование процесса \*

Процесс согласования заявления на отпуск

Уровень

Выберите уровень

Код процесса

Process\_0c8uj33

ФАЙЛ БИЗНЕС ПРОЦЕССА

09.02.2023, 8:01, [53227049\\_51440996\\_Схема\\_рассмотрения\\_заявления\\_о5\\_отпуска\\_v2\\_упрощ\\_bpmn](#)

Пользовательские задачи

Код	Наименование
Activity_03yvlvc	Отправить заявление на согласование руководителю заявителя
Activity_0tbn2uz	Согласование заявления на отпуск непосредственным руководителем
Activity_1kv33b8	Доработка заявления
Activity_18891vc	Отмена заявления

Рисунок 73

## Шаг 6. Заполнить вкладку «Документы»

Необходимо заполнить вкладку «Документы», указав необходимый перечень документов по процессу в разрезе видов документов.

Документы заносятся на вкладке «Документы» путем добавления по кнопке **«Добавить группу документов»**. Все документы оформляются в группы документов. Для группы документов необходимо заполнить наименование документа, а также определить тип документа (входящий, процессный и результирующий документ).

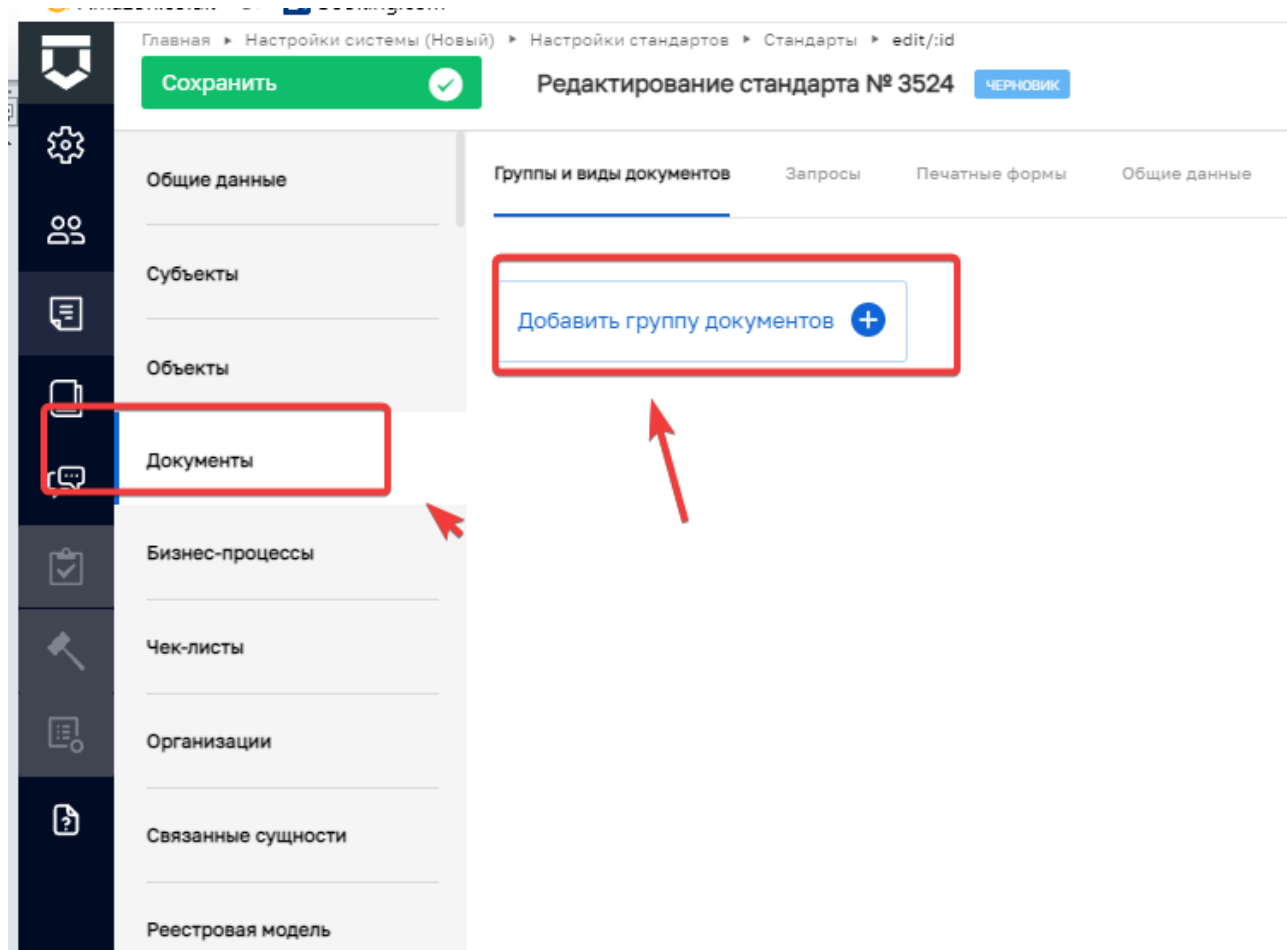


Рисунок 74 - Добавить группу документов

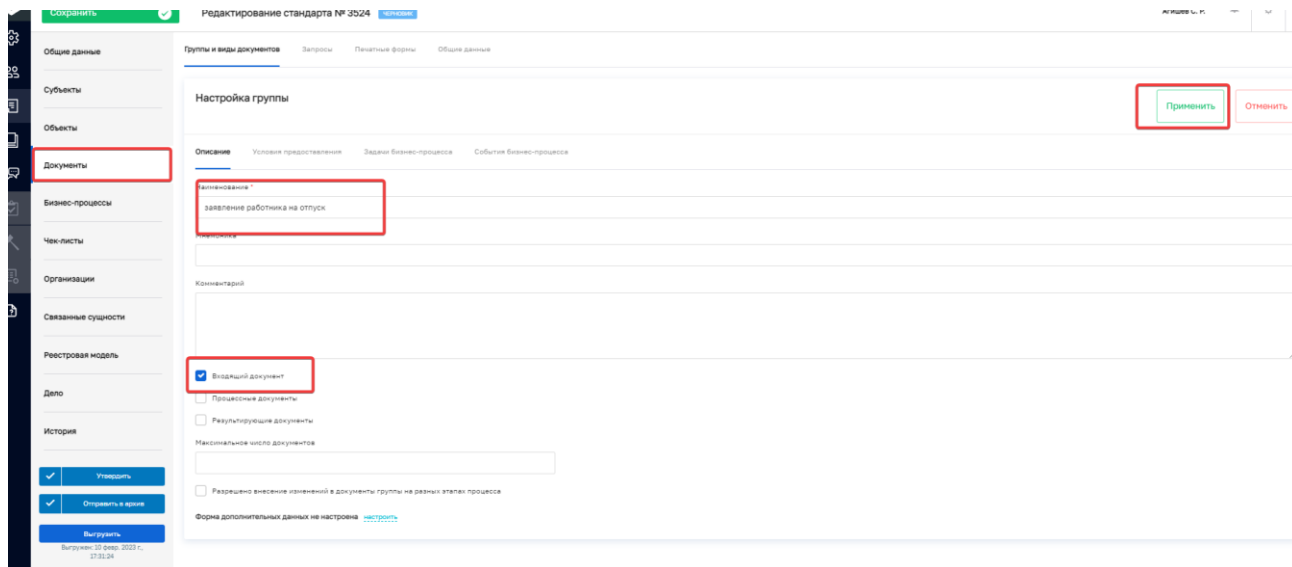


Рисунок 75 - Настройка группы документов

В качестве примеров будем использовать следующие документы:

- Входящий документ – Заявление работника на отпуск;
- Процессный документ – Приказ о предоставлении отпуска работнику;
- Результатирующий документ – Приказ о предоставлении отпуска работнику.

По кнопке + «Добавить документ», расположенной рядом с группой документов добавить необходимо одноименный вид документа.

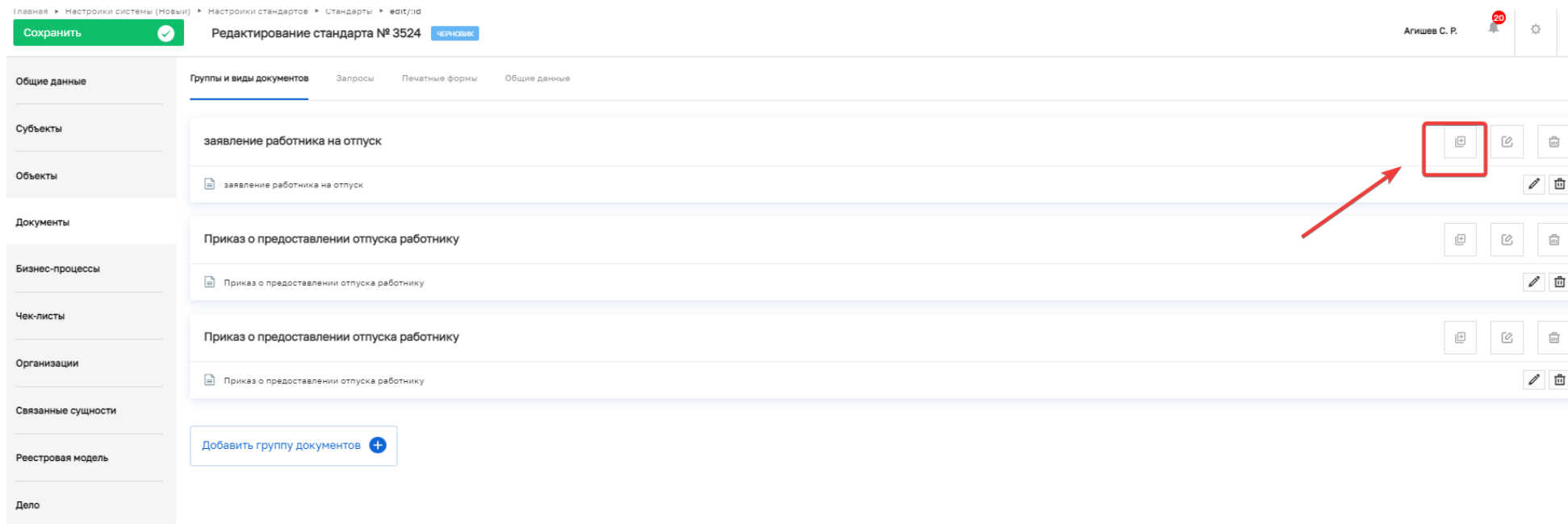


Рисунок 76 - Добавить документ

**Для групп документов потребуется сделать дополнительные настройки:**

1. Необходимо связать группы документов с задачами бизнес-процесса.

Заявление работника на отпуск должно быть доступно для просмотра на протяжении всего бизнес- процесса (на всех этапах согласования, в том числе на приказе о предоставлении отпуска работнику).

Отредактируем группу документов «Заявление работника на отпуск» по кнопке “Карандаш” на вкладке «Задачи бизнес-процесса» и отметим чекбоксами нужные задачи.

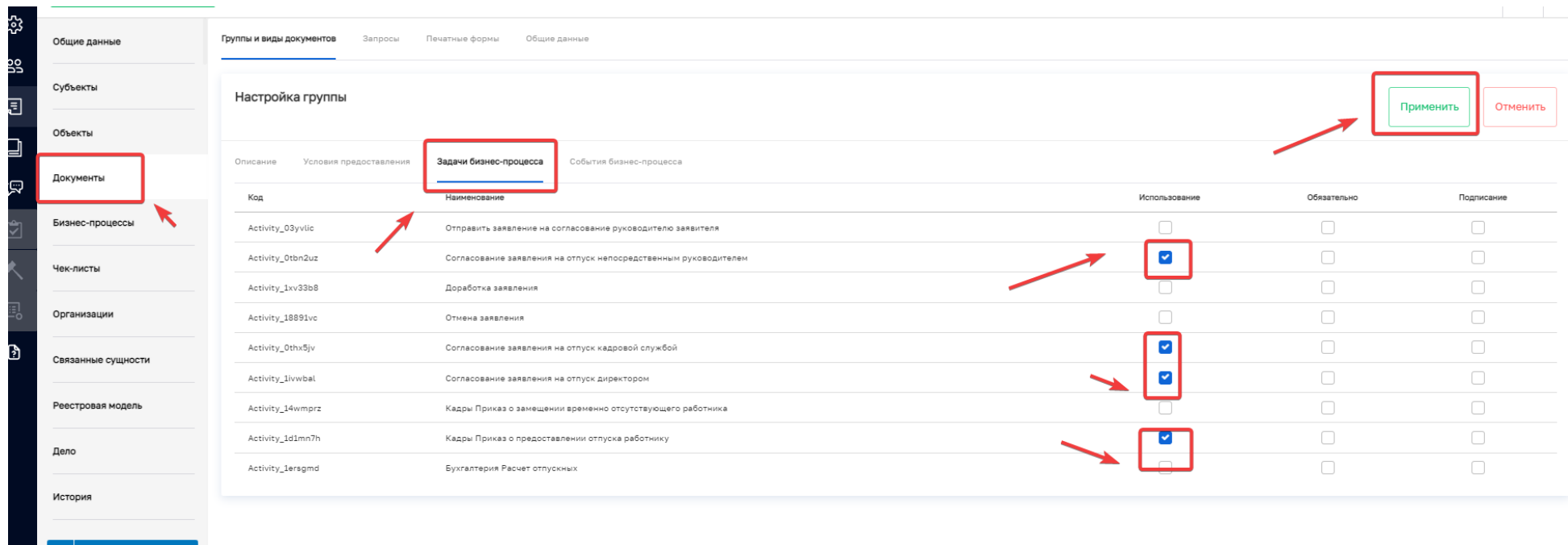


Рисунок 77 - Связь группы документов с задачами бизнес-процесса

2. Также, чтобы файл заявления работника на отпуск был доступен для просмотра на выбранных задачах необходимо в группе установить чек-бокс «Разрешено внесение изменений в документы группы на разных этапах процесса».

Группы и виды документов    Запросы    Печатные формы    Общие данные

### Настройка группы

**Описание**    Условия предоставления    Задачи бизнес-процесса    События бизнес-процесса

Наименование \*  
заявление работника на отпуск

Мнемоника

Комментарий

☒ Входящий документ  
☐ Процессные документы  
☐ Результирующие документы

Максимальное число документов

☒ Разрешено внесение изменений в документы группы на разных этапах процесса

Форма дополнительных данных не настроена [настроить](#)

Применить    Отменить

Рисунок 78 - Установить чек-бокс «Разрешено внесение изменений в документы группы на разных этапах процесса»

- Приказ о предоставлении отпуска работнику устанавливаем на соответствующую задачу «Приказ о предоставлении отпуска работнику»:

## Настройка группы

Описание	Условия предоставления	Задачи бизнес-процесса	События бизнес-процесса
Код		Наименование	Использование
Activity_03yvlic		Отправить заявление на согласование руководителю заявителя	<input type="checkbox"/>
Activity_0tbn2uz		Согласование заявления на отпуск непосредственным руководителем	<input type="checkbox"/>
Activity_1xv33b8		Доработка заявления	<input type="checkbox"/>
Activity_18891vc		Отмена заявления	<input type="checkbox"/>
Activity_0thx5jv		Согласование заявления на отпуск кадровой службой	<input type="checkbox"/>
Activity_1ivwbal		Согласование заявления на отпуск директором	<input type="checkbox"/>
Activity_14wmpz		Кадры Приказ о замещении временно отсутствующего работника	<input type="checkbox"/>
Activity_1d1mn7h		Кадры Приказ о предоставлении отпуска работнику	<input checked="" type="checkbox"/>
Activity_1ersgmd		Бухгалтерия Расчет отпускных	<input type="checkbox"/>

Рисунок 79 - Приказ о предоставлении отпуска работнику устанавливаем на соответствующую задачу «Приказ о предоставлении отпуска работнику»

- Приказ о замещении временно отсутствующего работника устанавливаем на соответствующую задачу «Приказ о замещении временно отсутствующего работника»:

Настройка группы

Применить
Отменить

Описание	Условия предоставления	Задачи бизнес-процесса	События бизнес-процесса			
Код	Наименование	Использование	Обязательно	Подписание		
Activity_03yvlic	Отправить заявление на согласование руководителю заявителя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Activity_0tbn2uz	Согласование заявления на отпуск непосредственным руководителем	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Activity_1xv33b8	Доработка заявления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Activity_18891vc	Отмена заявления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Activity_0thx5jv	Согласование заявления на отпуск кадровой службой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Activity_1ivwbal	Согласование заявления на отпуск директором	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Activity_14wmpz	Кадры Приказ о замещении временно отсутствующего работника	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Activity_1d1mn7h	Кадры Приказ о предоставлении отпуска работнику	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Activity_1ersgmd	Бухгалтерия Расчет отпускных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Рисунок 80 - Приказ о замещении временно отсутствующего работника устанавливаем на соответствующую задачу «Приказ о замещении временно отсутствующего работника»

## Шаг 7. Указать ответственные и проектирующие организации на вкладке «Организации»

Во вкладке «Организации» в разделе «Организации, ответственные за исполнение услуги» из справочника необходимо выбрать организацию, под которой работает методолог (или организацию, под которой после выгрузке стандарта будет возможность заполнять процесс по спроектированному стандарту).

Выбор организаций происходит из справочника по кнопке «Выбрать организации»:



Стандарты > Редактирование стандарта

**Редактирование стандарта № 3438** Черновик

---

Организации, ответственные за исполнение услуги      Проектирующие организации

---

Наименование организации

---

АО "БАРС Груп"

---

Барс груп, АО

Выбрать организации

Рисунок 82 - Выбор организаций

Все изменения сохранить нажатием кнопки «Сохранить».

## Шаг 8. Выгрузить стандарт

После завершения всех работ по настройке стандарта, его необходимо выгрузить, нажав на кнопку «Выгрузить», что означает передачу данного стандарта в работу на сервер движка Camunda.

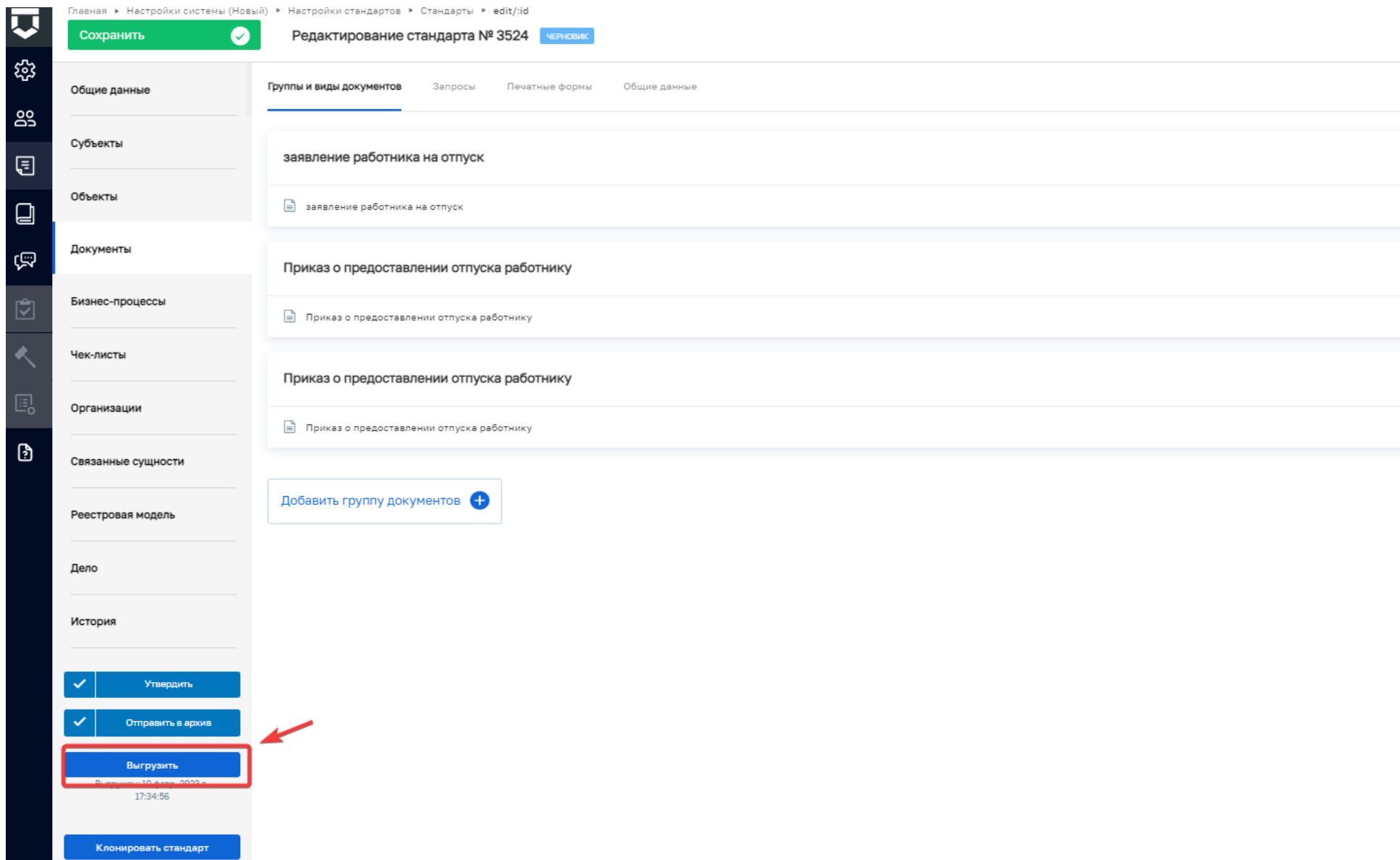


Рисунок 83 - Сохранить и выгрузить стандарт

Разработанный стандарт процесса будет выгружен и по нему можно будет создать процесс «Согласование заявления на отпуск».

## Шаг 9. Добавление разработанного вида деятельности в справочники

Необходимо добавить информацию о созданной услуги в соответствующий справочник

для этого необходимо в модуле «Кабинет федерального методолога»

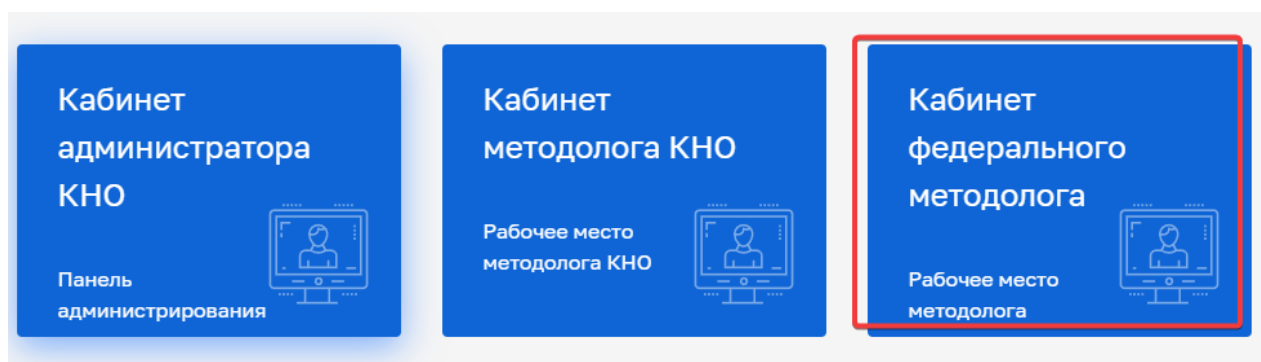
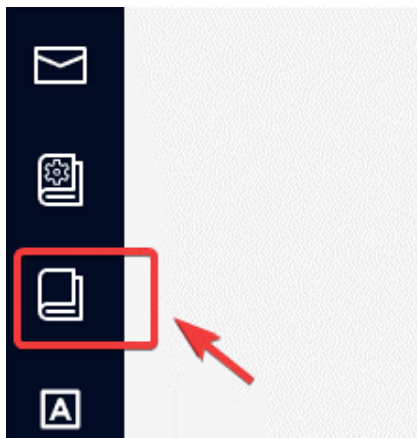
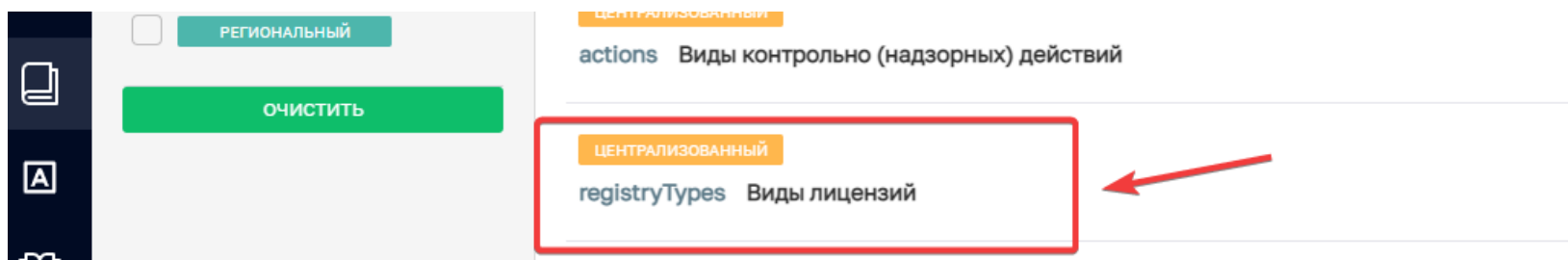


Рисунок 84. Кабинет федерального методолога

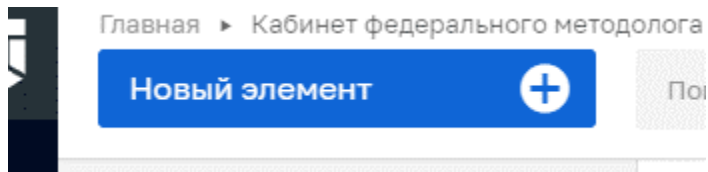
выбрать вкладку «Справочники»



перейти в категорию «registryTypes» - Виды лицензий



затем добавить новый элемент, нажав на кнопку «Новый элемент»



Заполнить информацию о коде и наименовании услуги

Код \* Наименование \*

vacation Процесс согласования заявления работника на отпуск

Код вида деятельности Код ответственной организации Формат префикса номера

☐ Отображать в виджете реестра лицензий

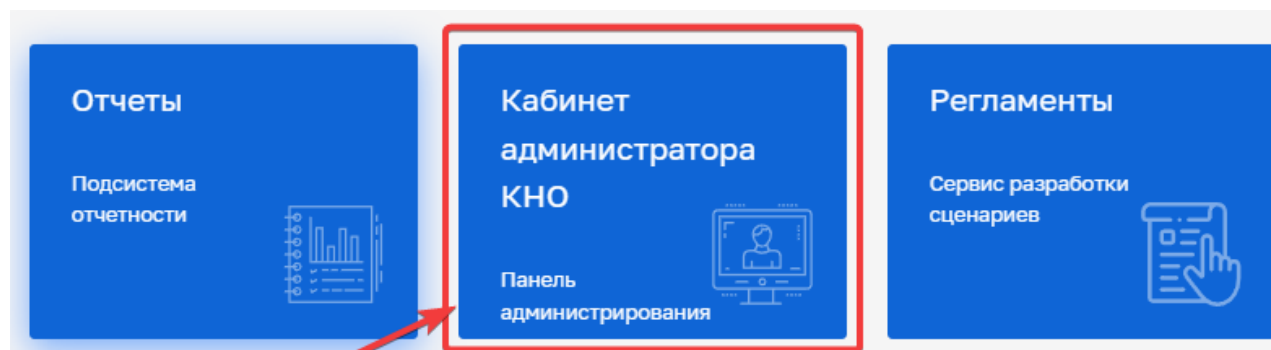
☐ Логическое значение

☐ Логическое значение

Дополнительные поля не настроены [настроить](#)

Рисунок 85. Заполнение информации об услуге

В модуле «Кабинет Администратора КНО»



Во вкладке «Основные параметры» добавить новый вид лицензируемой деятельности

Главная » Кабинет администратора КНУ » Настройки КНУ

Сохранить ✓

Редактирование организации

**Основные параметры**

Виды КНД

Печатные формы

Мета данные

Пользователи

Структура организации

Настройки программы ГСН

Настройки надзорных дел ГСН

Настройки административного производства

История

Реквизиты платежей [удалить](#)

Наименование реквизита

123

ИНН

3127

КПП

123327

КБК

123123

Номер получателя платежа

65484587485426515847

Наименование банка

3123123

БИК

213123

Реквизиты платежей [удалить](#)

Наименование реквизита

234

ИНН

123123

КПП

123123

КБК

123123

Номер получателя платежа

123123

Наименование банка

123123

БИК

123123

Срок наступления события

5

ВРМН расчета риска для надзорного дела [не выбран](#) [выбрать](#)

ВИДЫ ЛИЦЕНЗИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ [добавить](#)

Пред. 1 2 3 ... След. Записи с 1 по 5

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов

Обработка (переработка) лома и отходов драгоценных металлов

Рисунок 86. Заполнение вкладки «Основные параметры»

## Шаг 10. Настройка межведомственных запросов

Для настройки межведомственных запросов необходимо во вкладке «Документы» выбрать позицию запросы

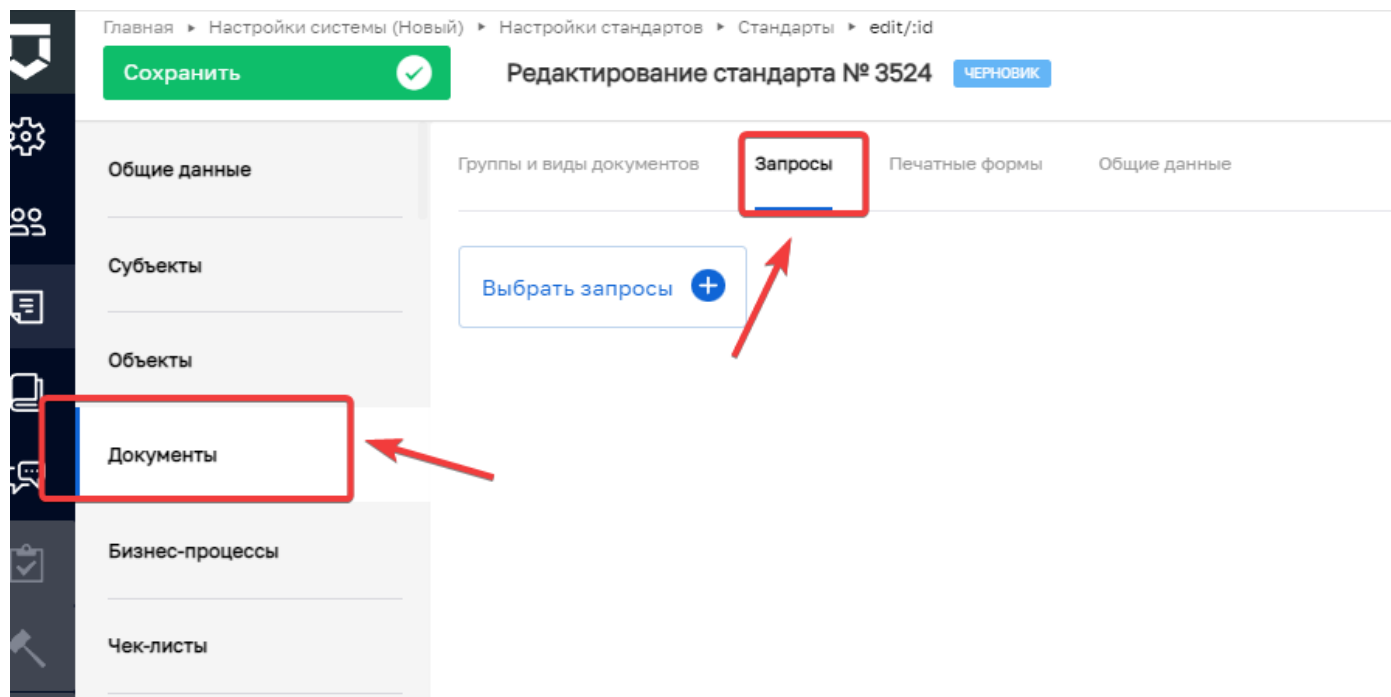
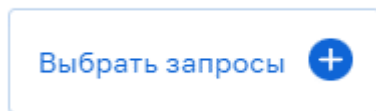


Рисунок 87. Настройка запросов

Нажать на кнопку «Выбрать запросы»



Выбрать виды интересующие настроенных запросов, требуемых в соответствии с НПА для настройки стандарта услуги, поставив чек-бокс

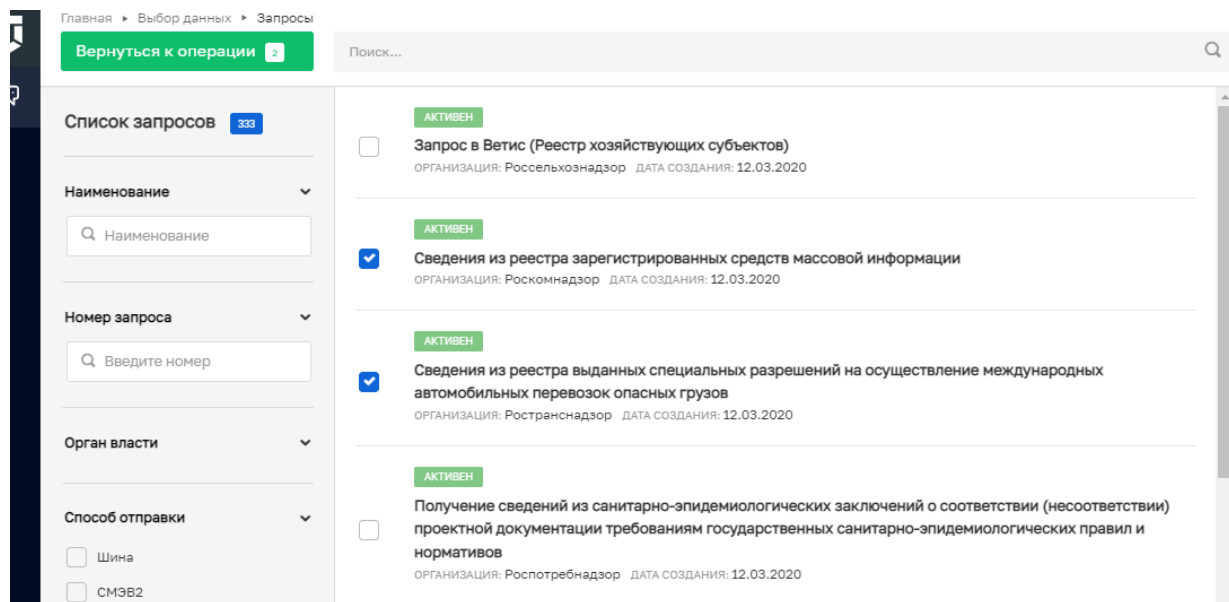


Рисунок 88. Выбор запросов

Нажать на кнопку «Вернуться к операции»



Вернуться к операции 2

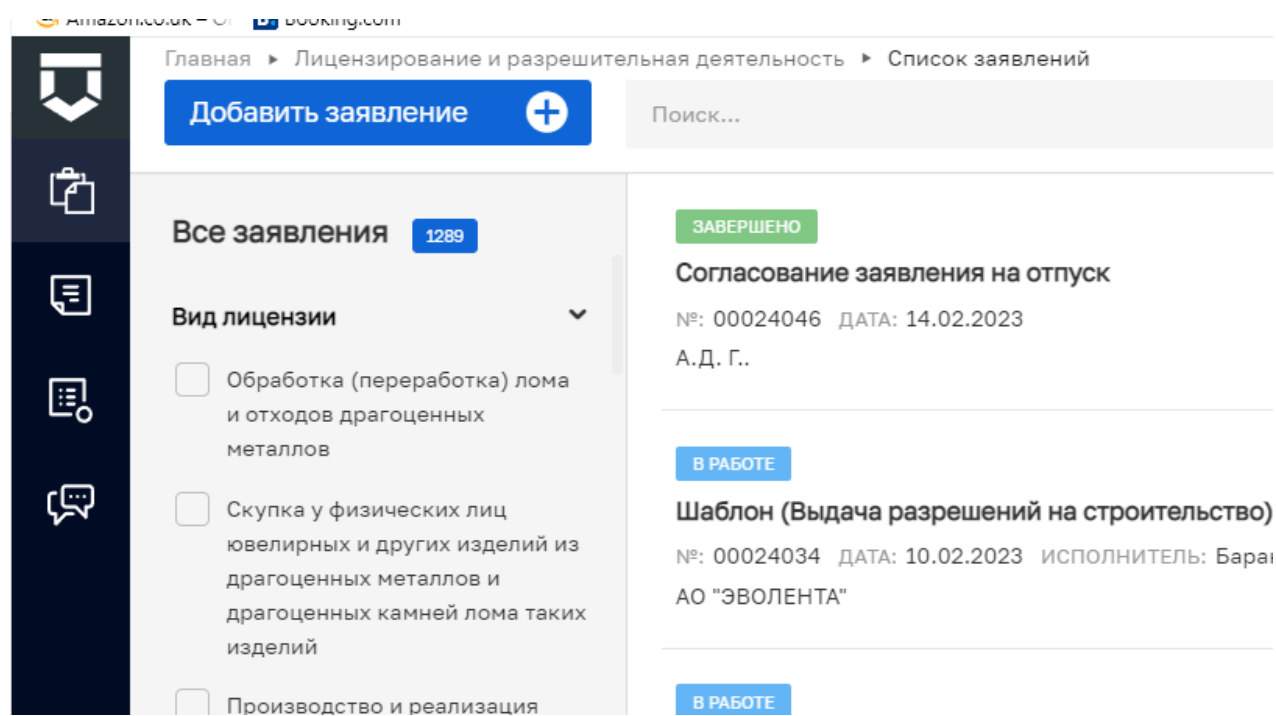
Не забывать нажимать на кнопку «Сохранить» и «Выгрузить»

The screenshot shows a web application interface for editing a standard. The breadcrumb navigation at the top reads: Главная > Настройки системы (Новый) > Настройки стандартов > Стандарты > edit/:id. A green 'Сохранить' button with a checkmark icon is located at the top left. The main title is 'Редактирование стандарта № 3524' with a 'Черновик' (Draft) status indicator. The left sidebar contains a vertical menu with icons and labels: 'Общие данные', 'Субъекты', 'Объекты', 'Документы', 'Бизнес-процессы', 'Чек-листы', and 'Организации'. The 'Документы' section is currently active. The main content area has tabs: 'Группы и виды документов', 'Запросы' (selected), 'Печатные формы', and 'Общие данные'. Under the 'Запросы' tab, there are two sections. The first section is 'Сведения из реестра зарегистрированных средств массовой информации', with buttons for 'Электронный' and 'Роскомнадзор'. Below it is a checkbox labeled 'Отправлять после регистрации дела'. The second section is 'Сведения из реестра выданных специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов', with buttons for 'Электронный' and 'Ространснадзор'. Below it is another checkbox labeled 'Отправлять после регистрации дела'. At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Выбрать запросы' with a plus icon.

Рисунок 89.

## Шаг 11. Использование стандарта

Выгруженный процесс будет доступен в модуле «Лицензионно-разрешительная деятельность» на вкладке «Заявления», для начала работы необходимо будет нажать на кнопку «Добавить заявление» и по кнопке «Создать», расположенной рядом с созданным стандартом создать процесс.



рисунк 90 - Создание нового заявления на отпуск

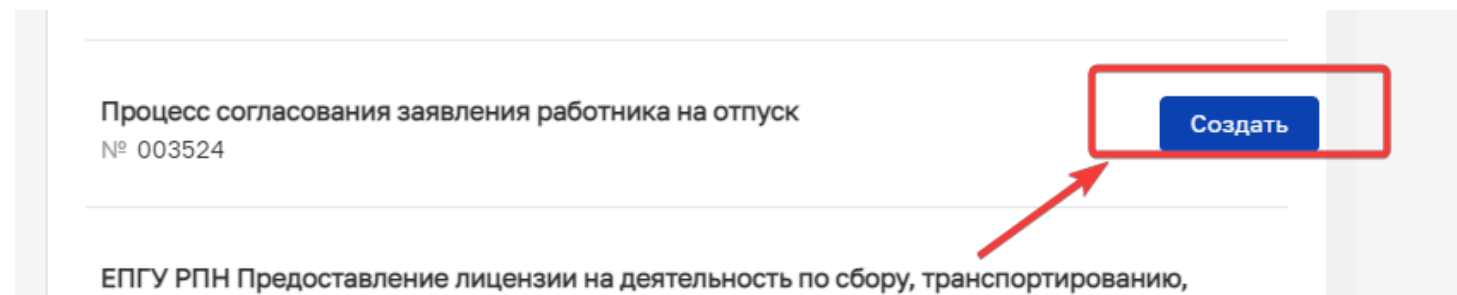


Рисунок 91– Выбор регламента для процесса согласования

ЗАВЕРШЕННАЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ЗАДАЧА		
Согласование заявления на отпуск директором		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
ДОКУМЕНТЫ		
Дата создания	Исполнитель	Дата завершения
14 февр. 2023 г., 14:23:49	не назначен	14 февр. 2023 г., 14:23:52
ЗАВЕРШЕННАЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ЗАДАЧА		
Согласование заявления на отпуск кадровой службой		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
ДОКУМЕНТЫ		
Дата создания	Исполнитель	Дата завершения
14 февр. 2023 г., 14:23:45	не назначен	14 февр. 2023 г., 14:23:49
ЗАВЕРШЕННАЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ЗАДАЧА		
Согласование заявления на отпуск непосредственным руководителем		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
ДОКУМЕНТЫ		
Дата создания	Исполнитель	Дата завершения
14 февр. 2023 г., 14:23:29	не назначен	14 февр. 2023 г., 14:23:45
ЗАВЕРШЕННАЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ЗАДАЧА		
Отправить заявление на согласование руководителю заявителя		
Дата создания	Исполнитель	Дата завершения
14 февр. 2023 г., 14:22:47	не назначен	14 февр. 2023 г., 14:23:30

Рисунок 92 – Статусы по итогам работы

## Порядок работы с разработанным стандартом

1. Сотрудник-отпускник пишет заявление на отпуск.
2. Сканирует его (если есть необходимость в хранении документов) (или это делает любой ответственный специалист, установленный в компании).
3. В разделе “Лицензирование и разрешительная деятельность” создает новый процесс “Заявление на отпуск” (название может быть изменено).
4. Заполняет вкладку “Заявление” - указывает необходимую информацию, количество дней отпуска, дата начала отпуска.
5. На вкладку “Документы” прикладывает как вложение отсканированный документ заявления на отпуск (любые необходимые документы).
6. Сохраняет заявление, документ находится в статусе “Черновик”. Возможно внесение любых изменений.
7. Направляет в работу, нажав на кнопку “Регистрация”. Запускается пользовательская задача - “Отправить заявление на согласование руководителю заявителя”, нажать на “Завершить”, тем самым подтвердив завершение подготовительного этапа первичного документа.
8. Запускается задача “Согласование заявления на отпуск непосредственным руководителем”, которая отображается в личном кабинете руководителя. Он согласовывает/не согласовывает, при необходимости оставляет свой комментарий и нажимает “Завершить”.
9. Запускается следующая задача “Согласование заявления на отпуск кадровой службой”, которая отображается в интерфейсе кадровой службы. Кадровая служба согласовывает/не согласовывает, при необходимости оставляет свой комментарий и нажимает “Завершить”.
10. Запускается следующая задача “Согласование заявления на отпуск директором”, которая отображается в интерфейсе директора. Директор согласовывает/не согласовывает, при необходимости оставляет свой комментарий и нажимает “Завершить”.
11. Запускается следующая задача - формирование Приказа о предоставлении отпуска работнику, указывается необходимость замещения на время отпуска другим сотрудником, прикладывается приказ на отпуск, после всех работ нажать “Завершить”.
12. Если требуется замещение, то запускается следующая задача - “Кадры. Приказ о замещении временно отсутствующего работника”, прикладывается документ, далее нажать “Завершить”.

13. Запускается следующая задача “Бухгалтерия. Расчет отпускных”, после исполнения которой задача закрывается. При необходимости в раздел “Документы” можно вложить дополнительные документы, далее нажать “Завершить”.
14. Все задачи выполнены и отображаются на вкладке “Завершенные операции”. Статус “В работе” означает, что можно работать далее с данным документом и вложить в него дополнительную документацию.
15. Для завершения работы с заявлением - нажать на кнопку “Завершить”. Статус изменился на “Завершено”.

PS. Механизм работы с Camunda очень гибок, что позволяет настроить бизнес-процесс по любым требованиям, необходимо только приложить некоторые усилия для настройки bpmn-схемы и стандарта.

Рекомендуемые квалификации  
к методологам

**Общие рекомендации:**

**1. Требования к опыту и образованию:**

- 1) высшее образование (техническое и (или) юридическое)- бакалавриат, магистратура или специалитет;
- 2) опыт работы с ОС MS Windows (Windows7/Windows8//Windows10);
- 3) навык работы с распространенными современными интернет-браузерами (Mozilla Firefox от 10.0, Google Chrome от 21.0, microsoft edge);
- 4) навыки ведения официальной и рабочей переписки.

**2. Методолог должен знать:**

- 1) нотацию и методологию описания бизнес-процессов и стандартов BPMN 2.0;
- 2) подбор инструментов, поддерживающих методологию BPM;
- 3) -российские стандарты по созданию информационных и автоматизированных систем, программного обеспечения (включая ГОСТ серий 34, 19);
- 4) основы программирования (уметь приводить компьютерную технику в рабочее состояние, уметь администрировать операционную систему, уметь устанавливать программное обеспечение, обладать навыком организации работы баз данных);
- 5) - современные методы сбора информации, включая интервьюирование, опросы, анкетирование заинтересованных сторон, проведение фокус-групп;
- 6) современные инструменты анализа информации (владение Excel, Oracle или MySQL, Power Point или Miro, инструменты работы с аналитикой — Tableau, Power BI);

- 7) современные системы отслеживания ошибок, предназначенные для организации взаимодействия с пользователями: Jira, Redmine, Gitlab.

**3. Методолог должен уметь:**

- 1) проводить анализ нормативной документации, регулирующей деятельность организации, а также предметную область процесса, подлежащего автоматизации;
- 2) проводить анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения;
- 3) анализировать и выявлять области для автоматизации в рамках предметной области;
- 4) проектировать бизнес-процессы в нотациях (IDEF0, BPMN 2.0, UML, EPC);
- 5) интерпретировать бизнес-задачи в параметры, характеризующие качество интерфейса (настройка экранных форм, сопоставление связей между требованиями нормативной документации и визуальным отображением содержимого в стандарте услуги для пользователей).

# Работа с конструктором дополнительных полей экранных форм

## Добавление дополнительных полей

Настройка дополнительных полей реализована в виде конструктора. Панель конструктора расположена справа страницы.



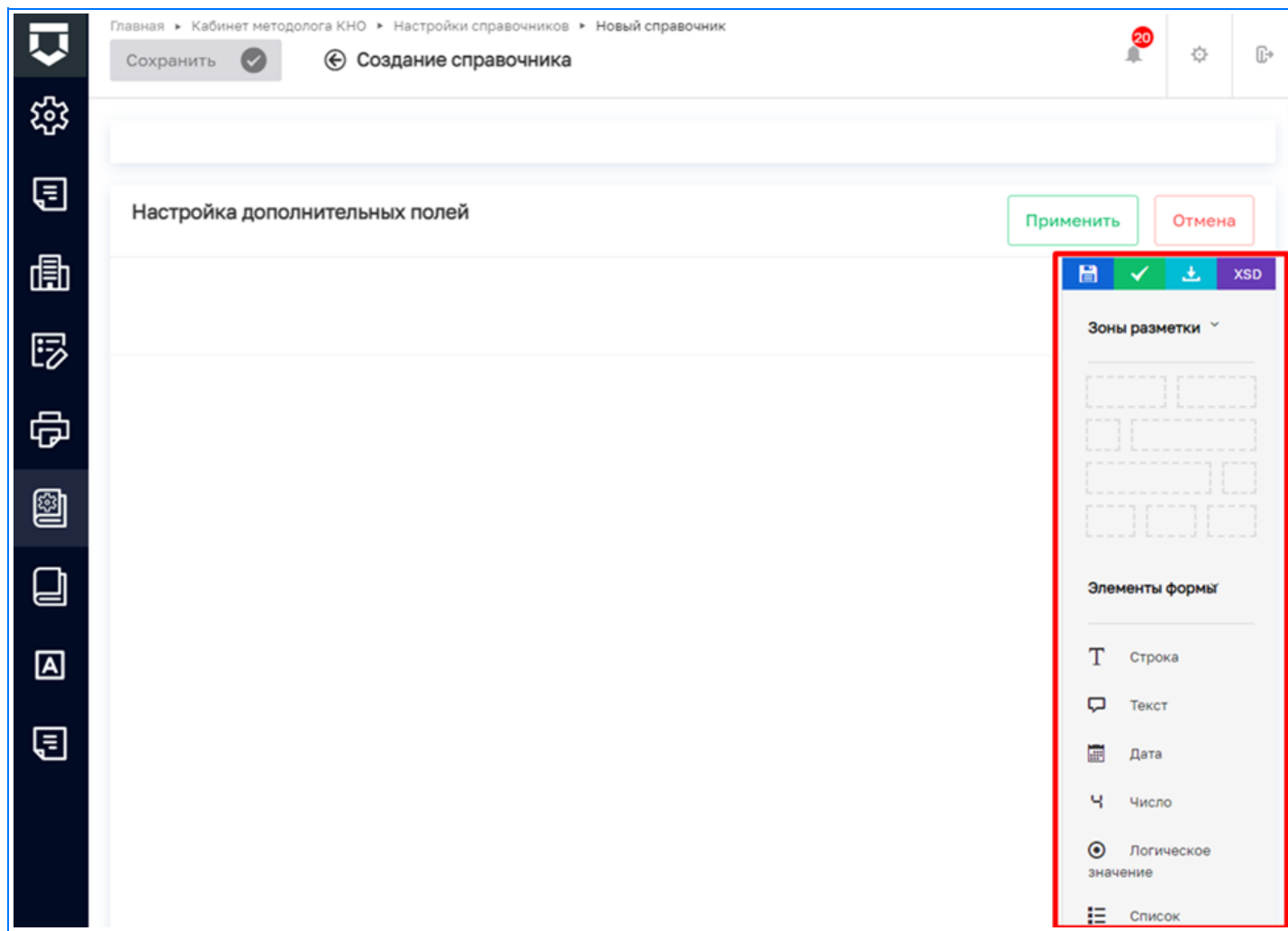


Рисунок 1 - Панель конструктора дополнительных полей

В форму можно добавить элементы и зоны разметки, которые далее также можно добавить элементы. Для добавления зоны разметки необходимо обозначение зоны разметки из панели конструктора в рабочую область, как на рисунке 2.

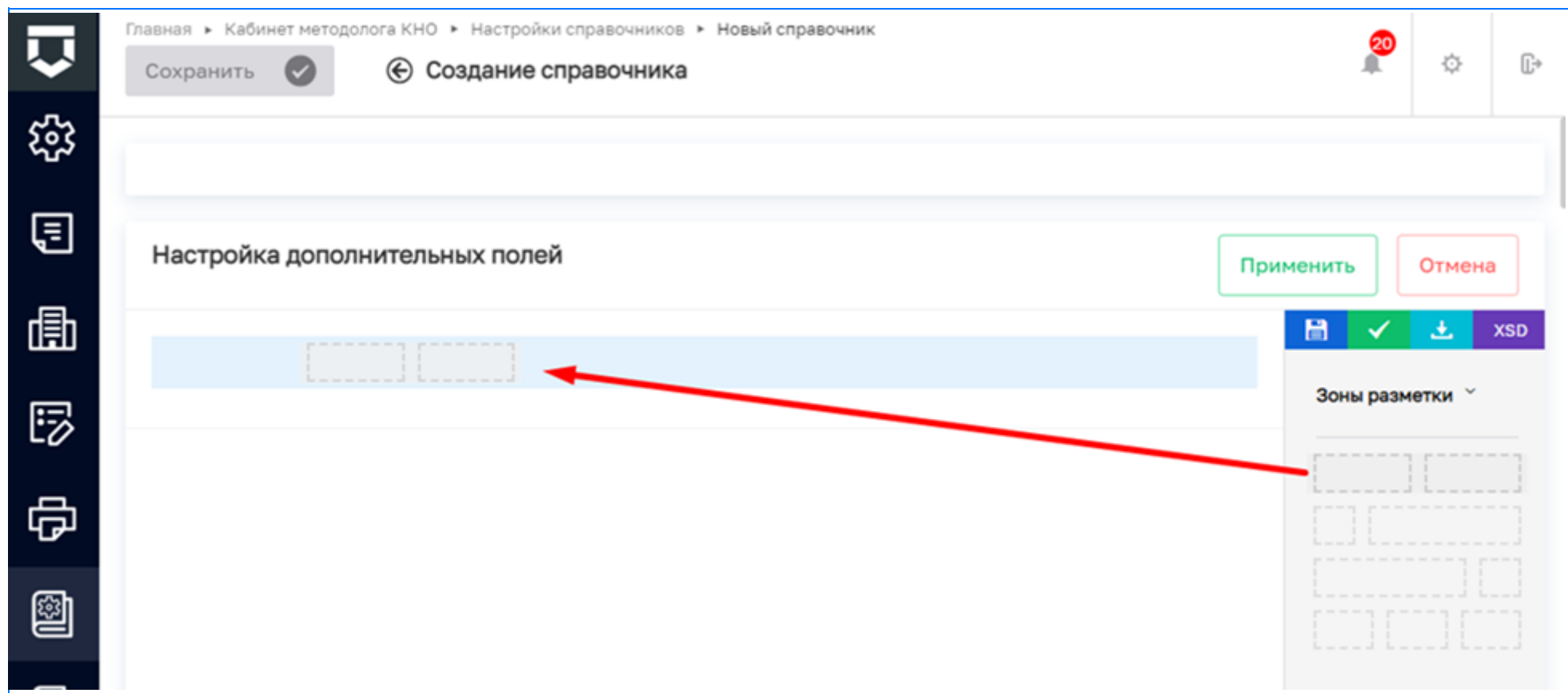


Рисунок 2 - Добавление зоны разметки

Зона разметки добавляется, если необходимо добавить более одного элемента формы в ряд. Примеры разметки приведены на рисунке 3.

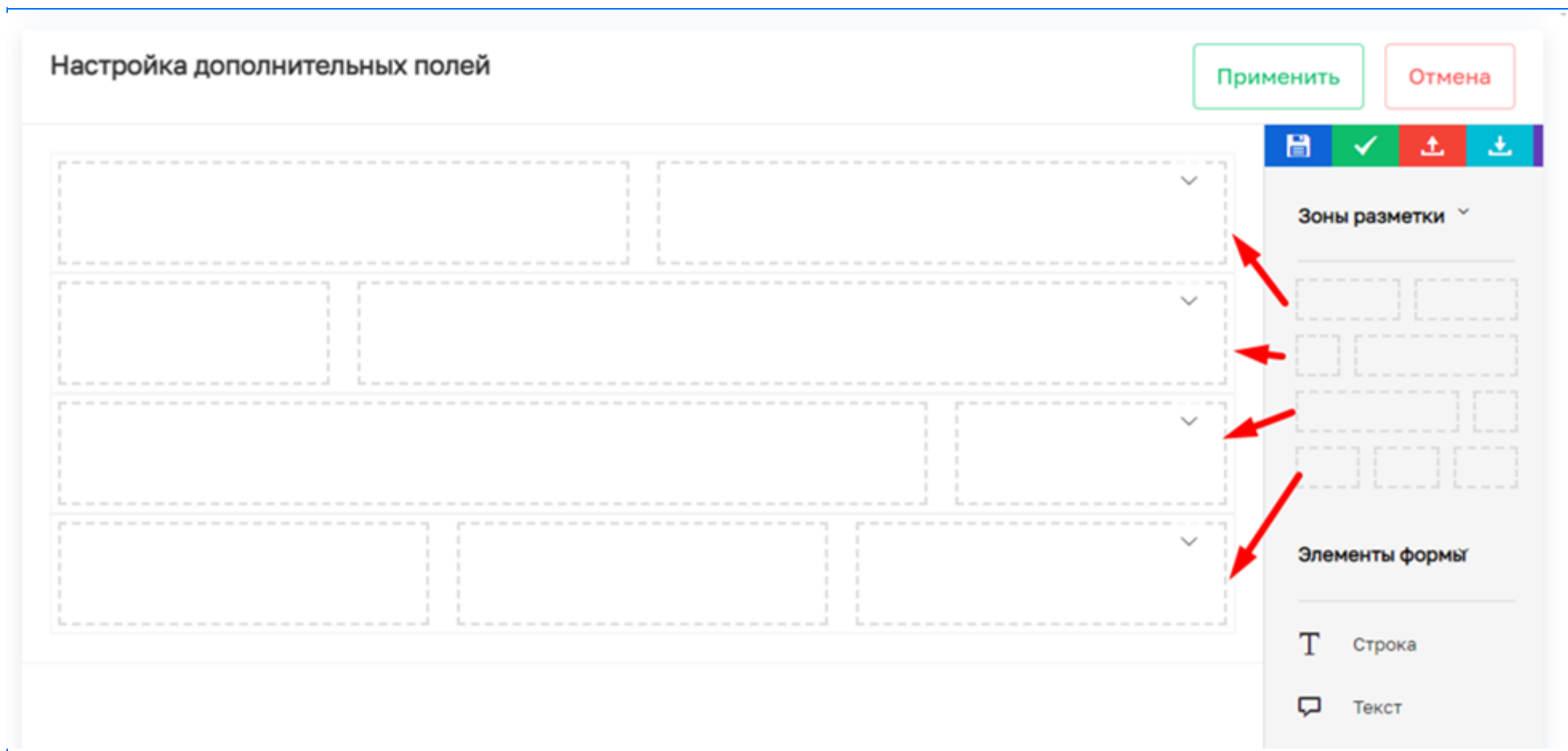


Рисунок 3 - Примеры разметки

Для того чтобы удалить элемент необходимо навести курсор в правый верхний угол элемента и нажать на появившуюся иконку корзины.

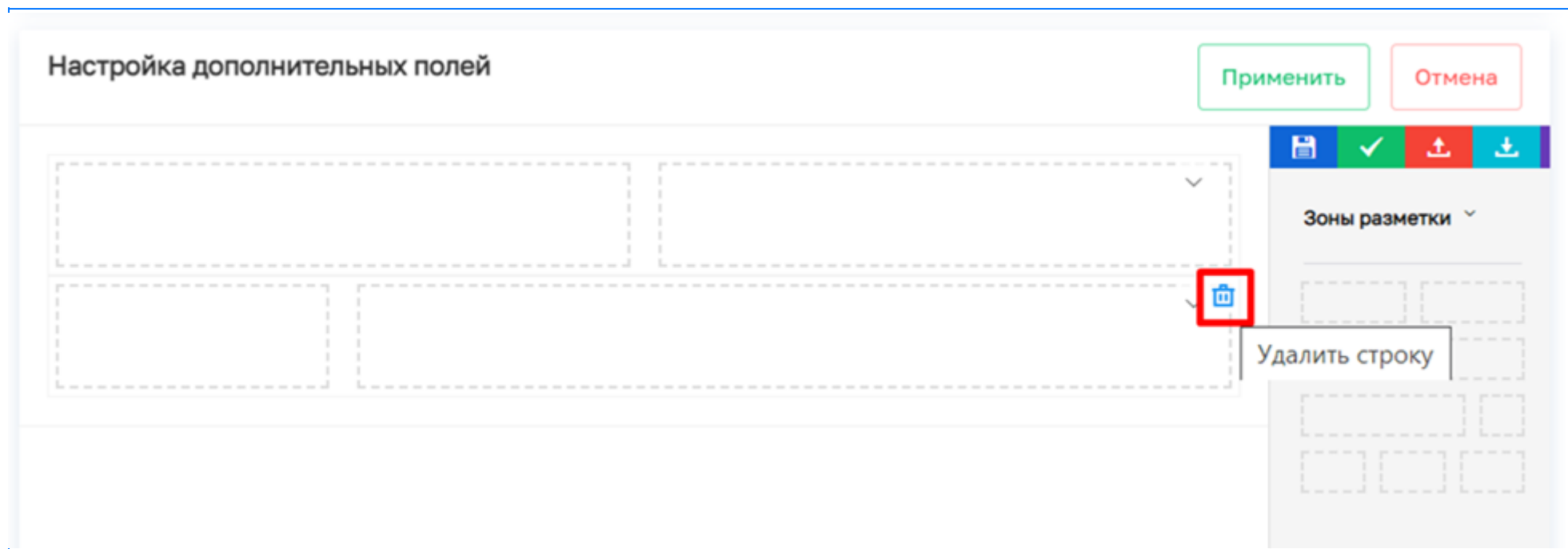


Рисунок 4 - Удаление зоны разметки

Для добавления элемента формы его необходимо перетащить из панели конструктора в рабочую область.

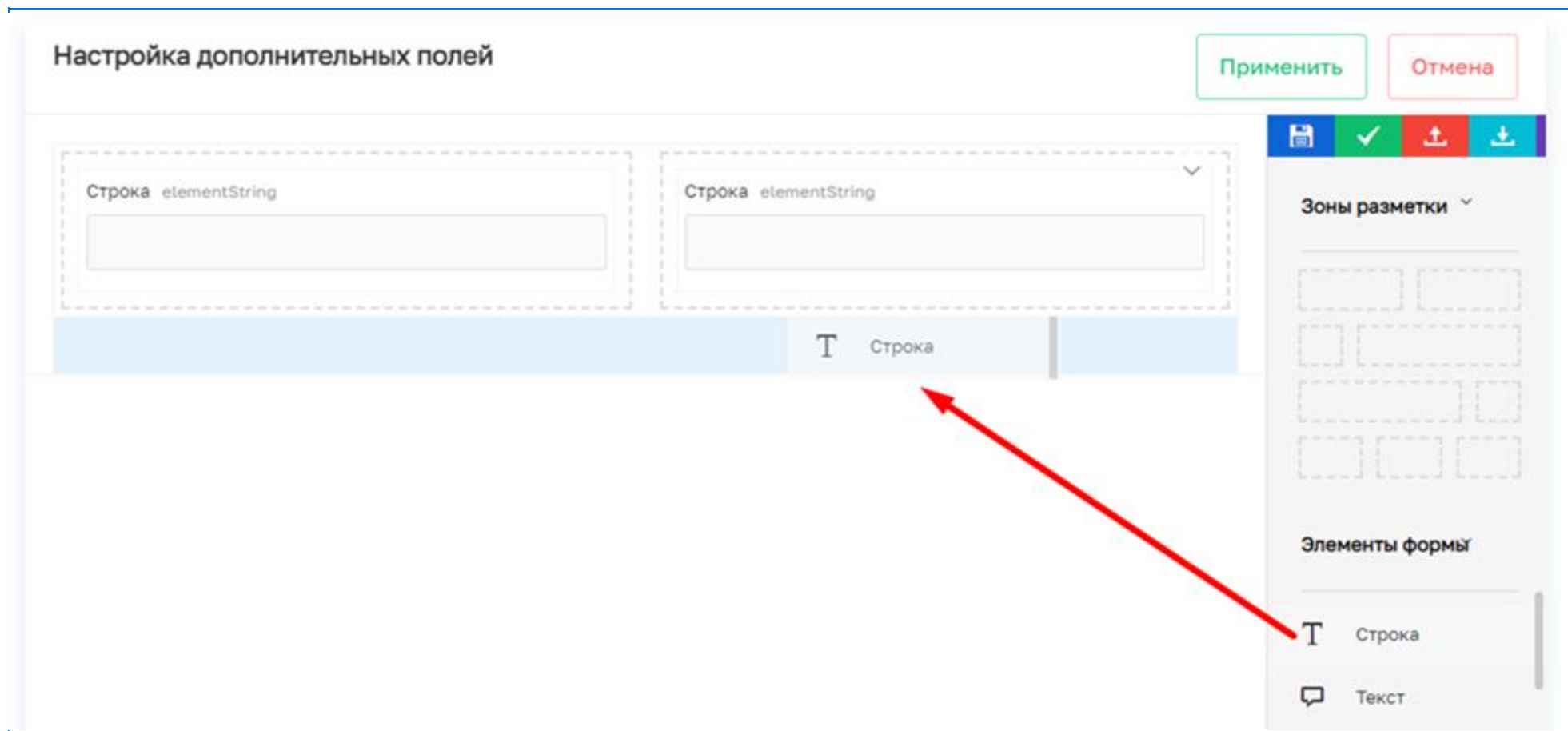


Рисунок 5 - Добавление элементов формы

Элементы формы можно добавить отдельно, либо в зону разметки.

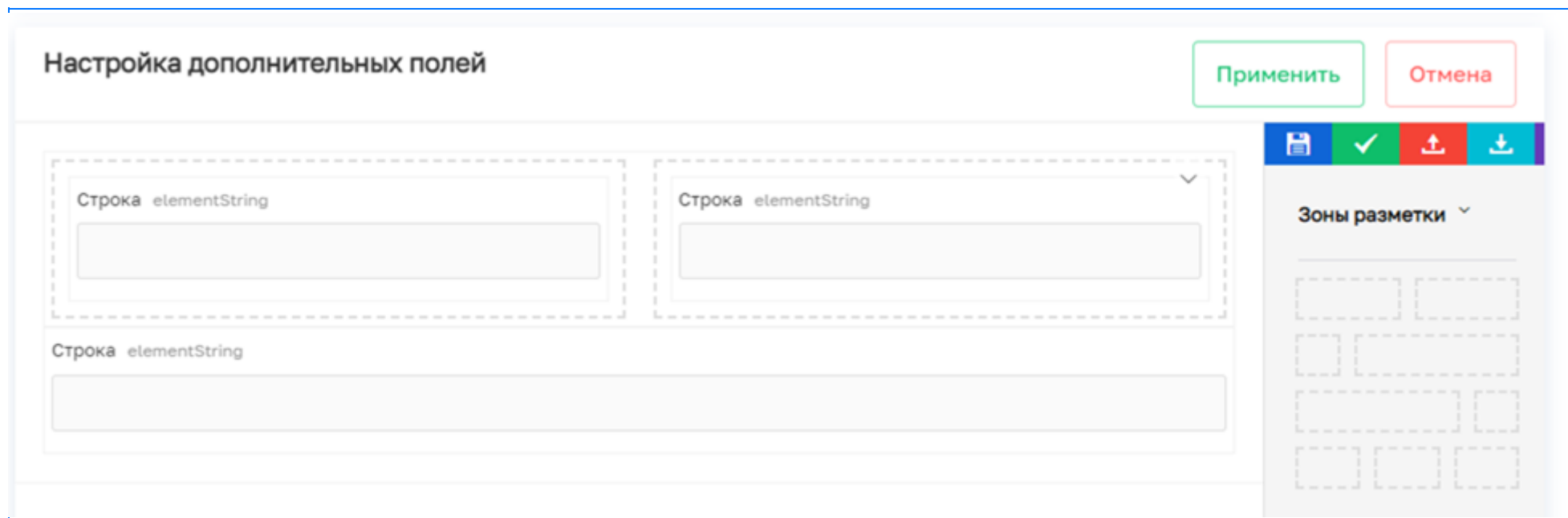


Рисунок 6- Варианты добавления дополнительных полей

## Типы дополнительных полей

В форму возможно добавить элементы следующих типов: · Строка; · Текст; · Дата; · Число; · Логическое значение; · Список; · Список с кодами; · Справочник; · Блок элементов; · Выбор элементов; · GUID; · Файл; · Адрес; · Ссылка; · Карта.

### Тип поля «Строка»

Тип поля «Строка» используется для введения сравнительно небольших текстовых значений, которые удобно отображать в виде строки.

Тип поля «Строка» используется для введения сравнительно небольших текстовых значений, которые удобно отображать в виде строки.

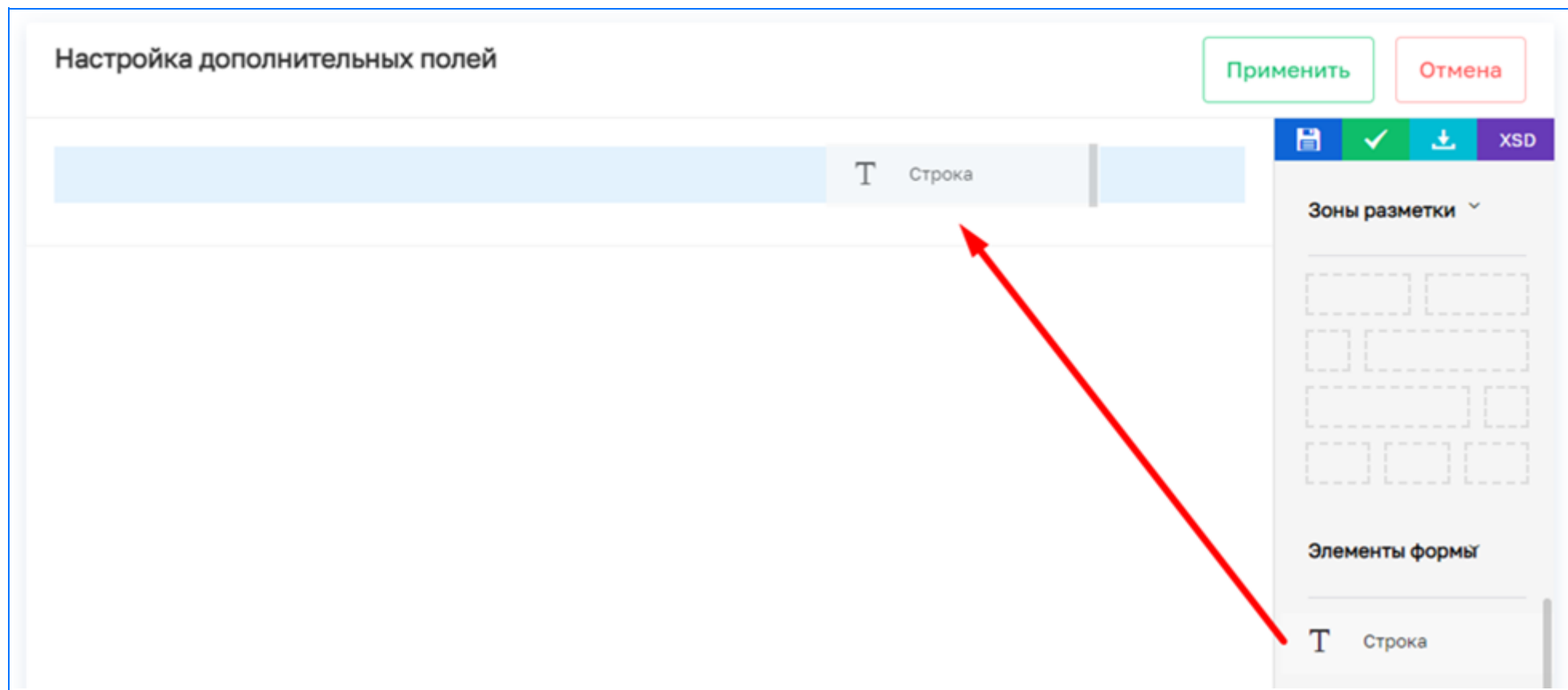


Рисунок 7

Для добавления элемента с типом «Строка» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область.

Главная ▸ Кабинет методолога КНО ▸ Настройки справочников ▸ Новый справочник

Наташенко К. И. 20

Сохранить

Настройка дополнительного элемента

Строка elementString

Настройка элемента формы

Код элемента \*

elementString

Наименование элемента \*

Строка

Значение по умолчанию

Введите значение

Комментарий

Введите комментарий

Минимальная длина строки

Введите минимальную длину

Максимальная длина строки

Введите максимальную длину

Валидатор

Выберите значение

☐ Скрытый элемент

☐ Расчетное поле

☐ Значение на основании шаблона

☐ Обязательный элемент

☐ Условие отображения

☐ Только для чтения

☐ Выводить атрибут в режиме предпросмотра

☐ Выводить атрибут в режиме выбора записи

☐ Используется для сортировки и фильтрации

☐ Входит в составной ключ

Применить

Отмена

Применить

Отмена

Зоны разметки

Элементы формы

Строка

Текст

Дата

Число

Логическое значение

Список

Список с кодами

Справочник

Блок элементов



Рисунок 8 - Добавление элемента с типом «Строка»

После добавления элемента с типом «Строка» должно открыться окно для настройки элемента.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing various icons. The main area displays a configuration window titled 'Настройка элемента формы' (Form Element Configuration). The window has a close button (X) in the top right corner. The configuration fields are as follows:

- Код элемента \*** (Element Code \*): A text input field containing 'elementString'.
- Наименование элемента \*** (Element Name \*): A text input field containing 'Строка' (String).
- Значение по умолчанию** (Default Value): A text input field with the placeholder 'Введите значение' (Enter value).
- Комментарий** (Comment): A text area with the placeholder 'Введите комментарий' (Enter comment) and a small icon for toggling full-screen editing.
- Минимальная длина строки** (Minimum string length): A text input field with the placeholder 'Введите минимальную длину' (Enter minimum length).
- Максимальная длина строки** (Maximum string length): A text input field with the placeholder 'Введите максимальную длину' (Enter maximum length).
- Валидатор** (Validator): A dropdown menu with the placeholder 'Выберите значение' (Select value).
- Checkboxes for element properties:**
  - ☐ Скрытый элемент (Hidden element)
  - ☐ Расчетное поле (Calculated field)
  - ☐ Значение на основании шаблона (Value based on template)
  - ☐ Обязательный элемент (Required element)
  - ☐ Условие отображения (Display condition)
  - ☐ Только для чтения (Read-only)
  - ☐ Выводить атрибут в режиме предпросмотра (Display attribute in preview mode)
  - ☐ Выводить атрибут в режиме выбора записи (Display attribute in record selection mode)
  - ☐ Используется для сортировки и фильтрации (Used for sorting and filtering)
  - ☐ Входит в составной ключ (Part of a composite key)

At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Применить' (Apply) and 'Отмена' (Cancel). The background shows a blurred view of the application's main interface, including a top navigation bar with the user's name 'Наталенко К. И.' and a sidebar with a list of form elements under the heading 'Элементы формы' (Form Elements).

Рисунок 9 - Окно для настройки элемента.

Для сохранения элемента формы с типом «Строка» достаточно заполнить поля «Код элемента» и «Наименование элемента» и нажать кнопку «Применить». При необходимости для поля с типом «Строка» можно настроить следующие параметры: Значение по умолчанию

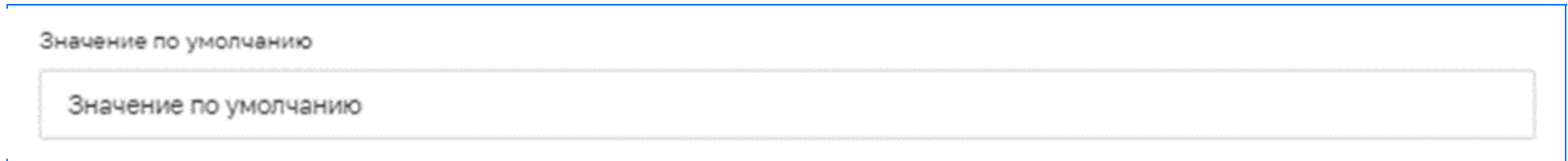
A screenshot of a web application interface. At the top, the text 'Значение по умолчанию' (Default Value) is displayed. Below it is a large, empty rectangular input field with a light gray border and a subtle shadow.

Рисунок 10 - Значение по умолчанию

Если добавить значения в поле «Значение по умолчанию», то при создании элемента справочника значение будет появляться в поле автоматически. Данное поле полезно использовать, если, например, поле предполагает заполнение значениями с общей текстовой частью.

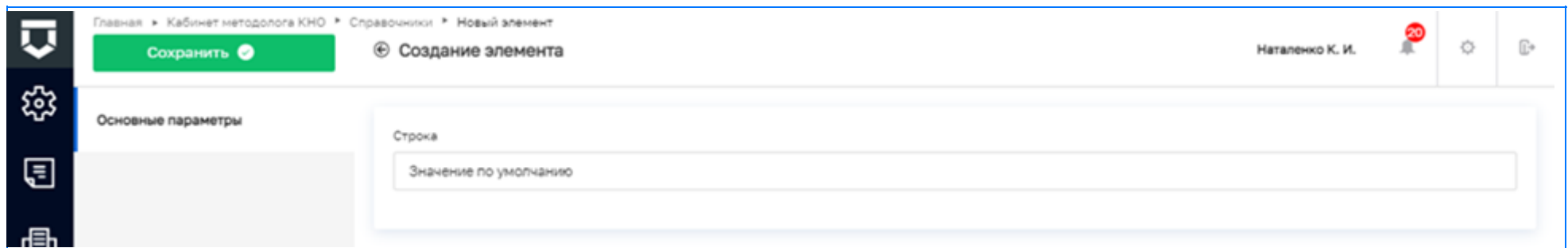
A screenshot of a web application interface for creating a new element. The top navigation bar includes links like 'Главная', 'Кабинет методолога КНО', 'Справочники', and 'Новый элемент'. A green 'Сохранить' (Save) button and a 'Создание элемента' (Create Element) button are visible. The main area is titled 'Основные параметры' (Main Parameters). On the right, under the 'Строка' (String) type, there is an input field labeled 'Значение по умолчанию' (Default Value).

Рисунок 11 - Отображение значения по умолчанию

## Комментарий

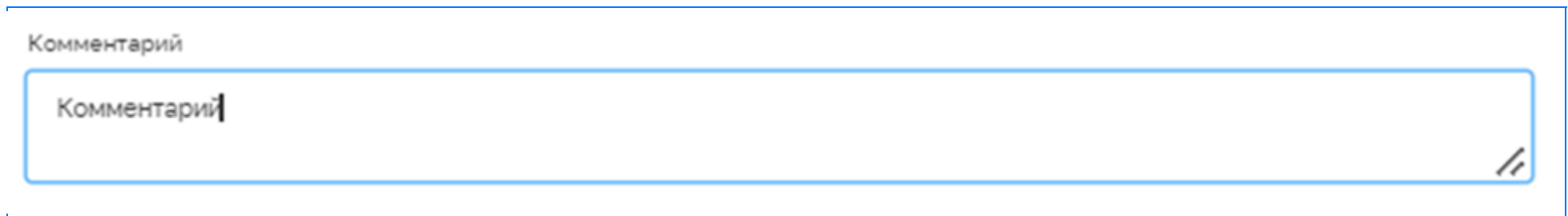
A screenshot of a web application interface showing a 'Комментарий' (Comment) section. It features a large, empty rectangular text area with a blue border. The placeholder text 'Комментарий' is visible at the top left of the area. A small icon is located at the bottom right corner of the text area.

Рисунок 12 - Комментарий

Если добавить значения в поле «Комментарий», то при создании элемента справочника значение будет появляться текст под полем. Данный параметр можно использовать для обозначения подсказок при заполнении справочника.

!

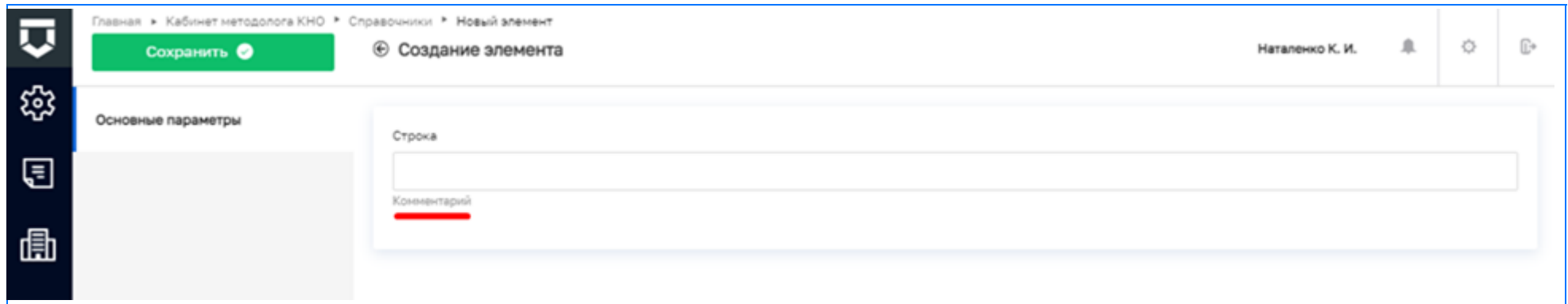


Рисунок 13 - Отображение комментария

Максимальная и минимальная длина строки

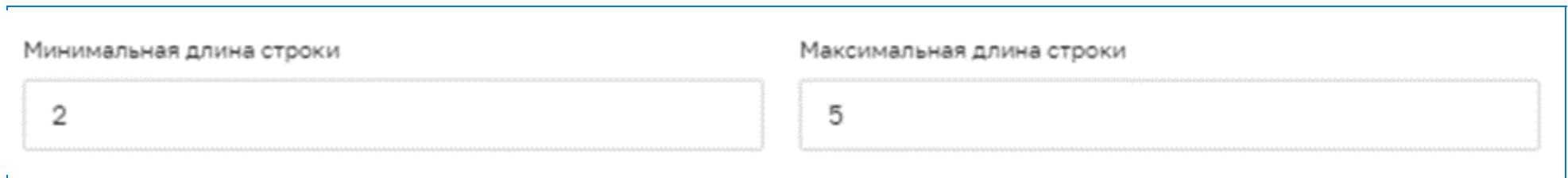


Рисунок 14 - Максимальная и минимальная длина строки

При заполнении данных полей будет проводиться проверка на длину строки.

Главная • Кабинет методолога КНО • Справочники • Новый элемент

Сохранить Создать элемент

Наталенко К. И.

Основные параметры

Строка

а

Число символов должно быть больше 2

Рисунок 15 - Проверка на длину строки

## Валидатор

Валидатор

Выберите значение

СНИЛС

ИНН физического лица

ИНН организации

КПП организации

ОГРН индивидуального предпринимателя

ОГРН организации

Кадастровый номер

Рисунок 16 - Валидатор

Значения для поля «Валидатор» выбираются из справочника форматов.

The image shows a web interface element titled 'Валидатор' (Validator). Below the title is a dropdown menu with a light gray background. The selected option is 'Мобильный телефон' (Mobile phone). To the right of the text is a small icon consisting of a black 'X' and a downward-pointing chevron.

Рисунок 17 – Валидатор «Мобильный телефон»

При создании элемента в справочнике заполнение элемента в поле будет проверяться на соответствие формату.

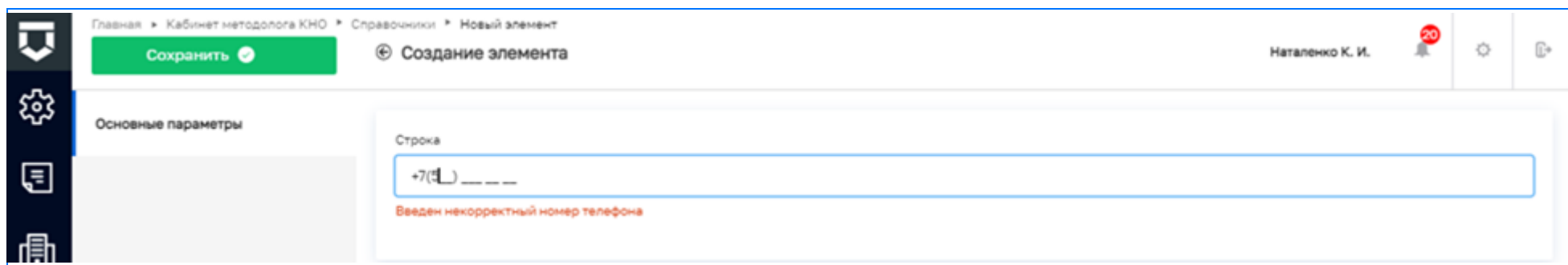
The image is a screenshot of a web application interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Главная > Кабинет методолога КНО > Справочники > Новый элемент'. Below this is a green button labeled 'Сохранить' (Save) and a button labeled 'Создание элемента' (Create element). On the right, the user's name 'Наташенко К. И.' is displayed next to a notification bell icon with a red '20' badge. The main content area is titled 'Основные параметры' (Basic parameters). It contains a text input field labeled 'Строка' (String) with the placeholder '+7(8) \_\_\_\_'. Below the input field, a red error message reads 'Введен некорректный номер телефона' (Incorrect phone number entered). A left sidebar contains icons for a home page, settings, a document, and a list.

Рисунок 18 – Проверка по валидатору

### Скрытый элемент

При проставлении чек-бокса на форме создания элемента в справочнике поле отображаться не будет. Возможно использование при необходимости скрыть уже заполненные ранее поля.

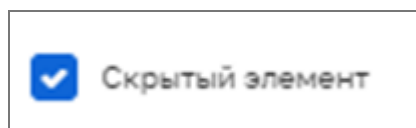
The image shows a checkbox with a blue square containing a white checkmark. To the right of the checkbox is the text 'Скрытый элемент' (Hidden element).

Рисунок 19 – Скрытый элемент

### Расчетное поле

Расчеты, используемые при отметке чек-бокса «Расчетное поле» задаются разработчиками.

☒ Расчетное поле

☐ Значение на основании шаблона

Выберите значение

- Расчет УИН на основе УРН организации
- Формирование номера лицензии

Рисунок 20 – Расчетное поле

### Значение на основании шаблона

☒ Значение на основании шаблона

☐ Обязательный элемент

☐ Условие отображения

☐ Только для чтения

Номер решения о проведении КНМ (ЕРКНМ)	1
Номер приказа об утверждении программы профилактик	2
Номер лицензии	8
Код элемента справочника	3
Номер события	5
Аттестация специалистов (Минкульт)	8

Рисунок 21 - Значение на основании шаблона

При необходимости возможно использовать шаблон для заполнения поля. Настройка шаблонов осуществляется в модуле «Кабинет методолога КНО» в разделе «Шаблоны номеров».



Новый шаблон



Поиск...



## Шаблоны номеров

14

Наименование



Введите наименование

ЮЮ

НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО

69 Номер санитарно-эпидемиологического заключения на работы

ШАБЛОН: RRR.O.000.M.NNNNNN.MM.YY

ЮЮ

НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО

68 Номер санитарно-эпидемиологического заключения на проектную документацию

ШАБЛОН: RRR.O.000.T.NNNNNN.MM.YY

ЮЮ

НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО

63 приказ Барс груп

ШАБЛОН: M-013

ЮЮ

НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО

21 Экспертизы проектов освоения лесов (Минприроды)

ШАБЛОН: YYYY-O-NNN

ЮЮ

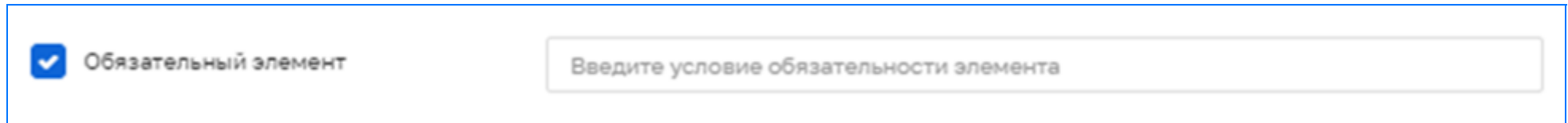
19 Мордовия -шаблон приказа

ШАБЛОН: Юшин - RR E DD.MM.YYYY NNNNN

Шаблоны номеров

Рисунок 22 - Шаблоны номеров

### Обязательный элемент



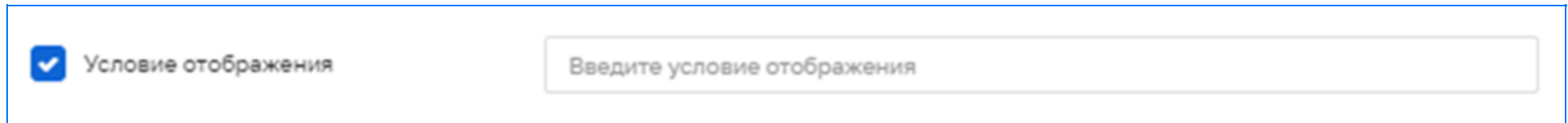
Обязательный элемент

Введите условие обязательности элемента

Рисунок 23 - Обязательный элемент

При проставлении чек-бокса «Обязательный элемент» поле становится обязательным для заполнения. Дополнительно для поля можно проставить условие обязательности.

### Условие отображения



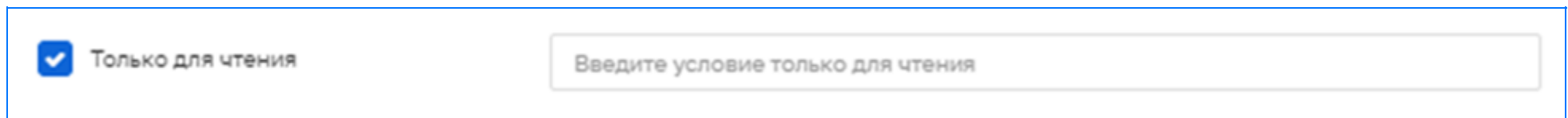
Условие отображения

Введите условие отображения

Рисунок 24 - Условие отображения

При проставлении чек-бокса «Условие отображения» и введении в поле текста условия поле становится видимым при выполнении заданного условия.

### Только для чтения



Только для чтения

Введите условие только для чтения

Рисунок 25 - Только для чтения

При проставлении чек-бокса «Только для чтения» поле становится недоступным для редактирования. Если дополнительно указано условие, то поле становится недоступным для редактирования при выполнении заданного условия.



Главная ► Кабинет методолога КНО ► Справочники ► Редактирование элемента

Сохранить

Редактирование элемента

Наталенко К. И.

Основные параметры

Код

1

Наименование

1 Наименование

Строка

Только для чтения

Рисунок 26 -Поле доступно только для чтения

Выводить атрибут в режиме предпросмотра.

☒ Выводить атрибут в режиме предпросмотра

Рисунок 27 - Выводить атрибут в режиме предпросмотра

При проставлении чек-бокса «Выводить атрибут в режиме предпросмотра» значение и наименование поля выводится в окне предпросмотра записи.

Главная ▶ Кабинет методолога КНО ▶ Справочники ▶ Редактирование элемента

Сохранить ✓ Редактирование элемента Наталенко К. И.

Основные параметры

Код	Наименование
1	1 Наименование

Строка

Выводить атрибут в режиме предпросмотра

Текст

Рисунок 28 – Пример атрибута

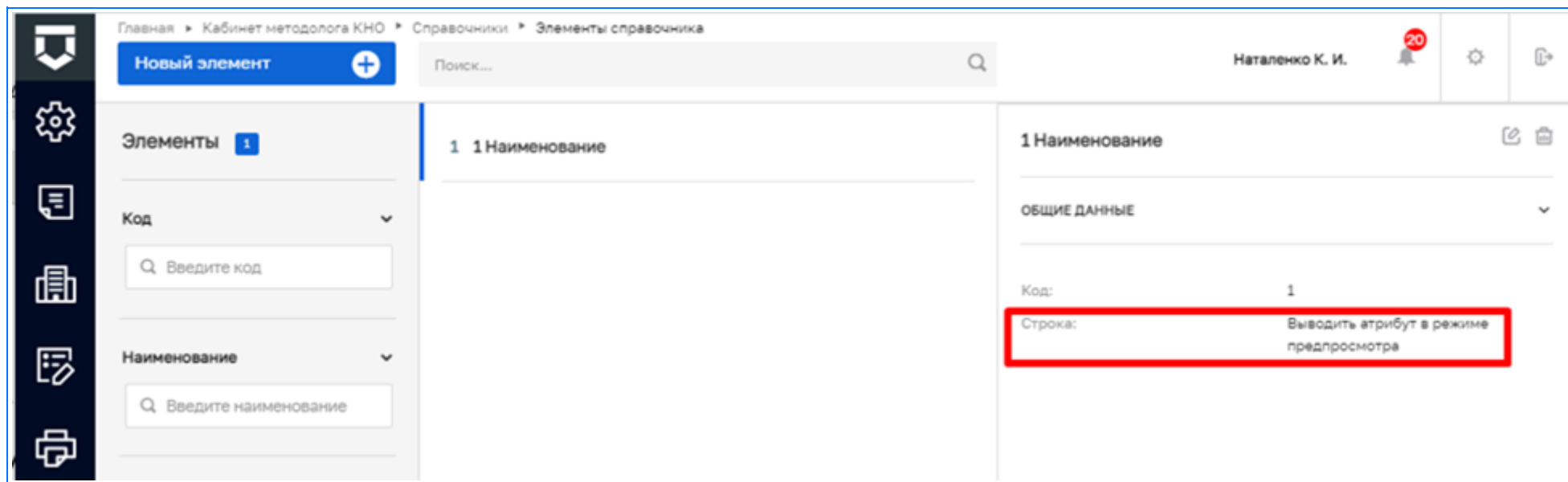


Рисунок 29 – Пример отображения в окне предпросмотра

Используется для сортировки и фильтрации

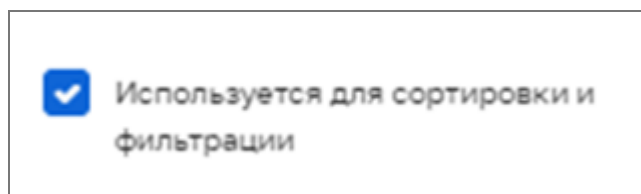


Рисунок 30 - Используется для сортировки и фильтрации

При проставлении чек-бокса «Используется для сортировки и фильтрации» будут доступны фильтры элементов справочника по указанному полю.

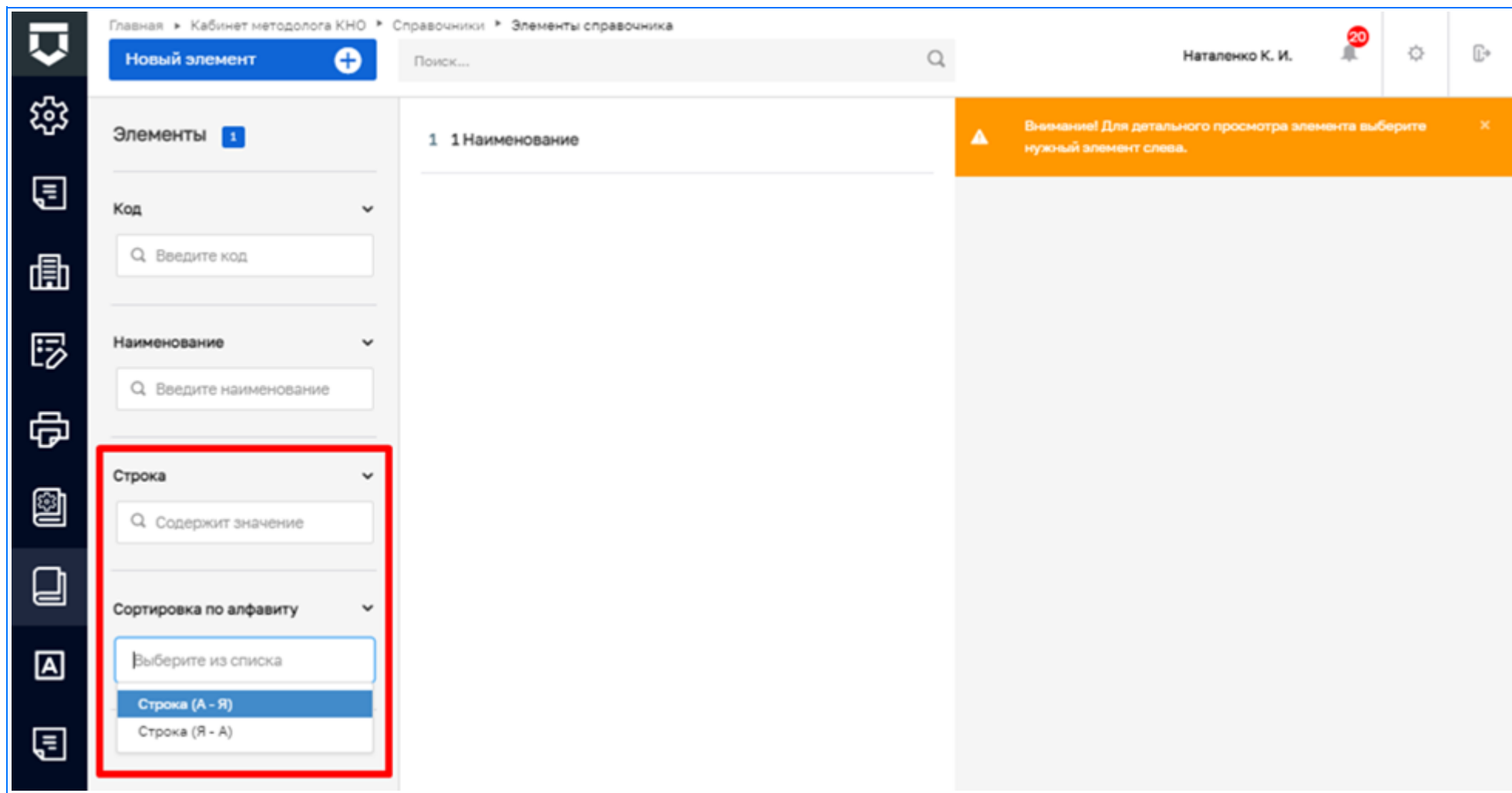
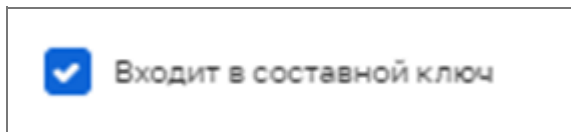


Рисунок 31 - Фильтры элементов справочника по указанному полю

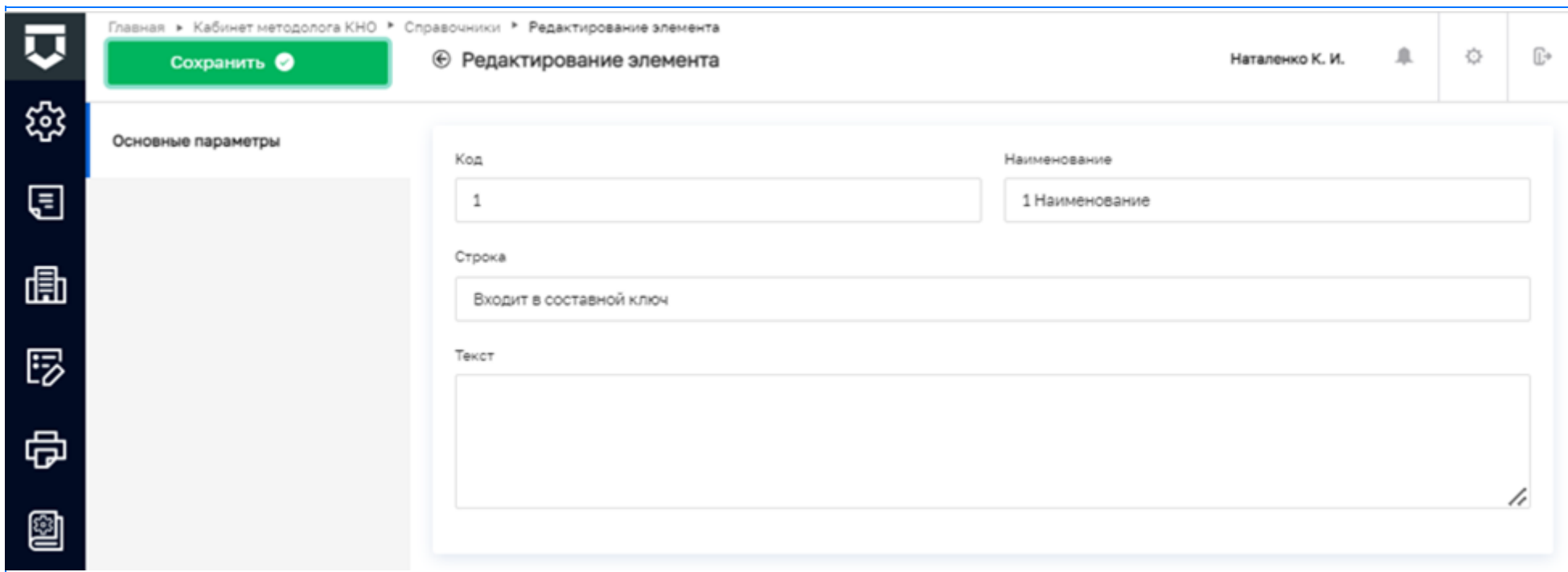
Входит в составной ключ



☒ Входит в составной ключ

Рисунок 32 - Входит в составной ключ

При проставлении чек-бокса «Входит в составной ключ» поле будет проверяться на уникальность. Если в существующем значении справочника уже указано, то повторно ввести его в то же поле не получится.



Главная > Кабинет методолога КНО > Справочники > Редактирование элемента

Сохранить

Редактирование элемента

Наталенко К. И.

Основные параметры

Код

1

Наименование

1 Наименование

Строка

Входит в составной ключ

Текст

Рисунок 33 – Пример первого элемента

Появится предупреждение о том, что элемент справочника с таким значением уже существует.

Главная > Кабинет методолога КНО > Справочники > Новый элемент

Сохранить

Создание элемента

Наталенко К. И.

Основное параметры

Код

2

Наименование

2 Наименование

Строка

Входит в составной ключ

Текст

Ошибка  
Элемент с эквивалентными значениями в полях "Строка" уже существует.

Рисунок 34 – Ошибка при создании второго элемента

Если чек-бокс «Входит в составной ключ» проставлен более, чем в одно поле, то данная проверка будет работать при полном дублировании всех полей, с отмеченным чек-боксом.

## Тип поля «Текст»

Тип поля «Текст» используется для введения сравнительно достаточно объемных текстовых значений.

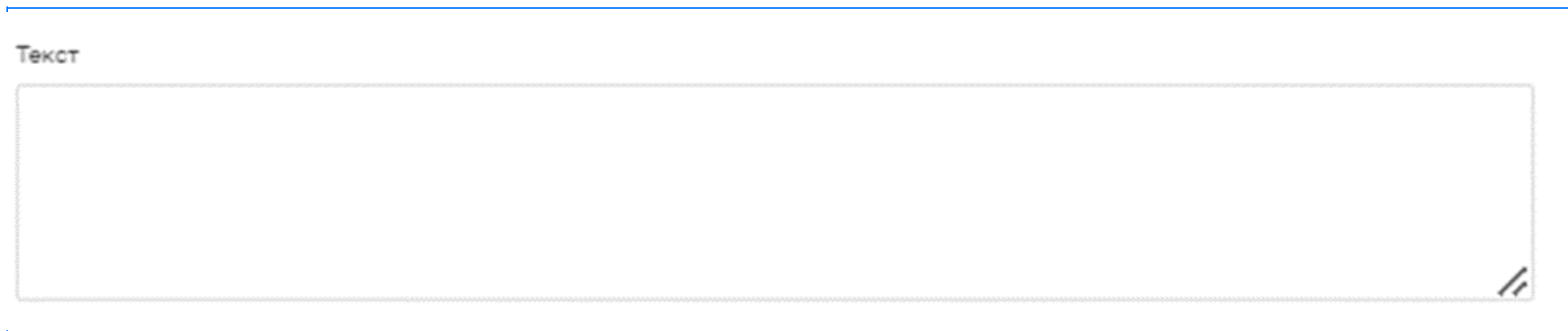


Рисунок 35 - Тип поля «Текст»

Для добавления элемента с типом «Текст» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Текст» должно открыться окно для настройки элемента.

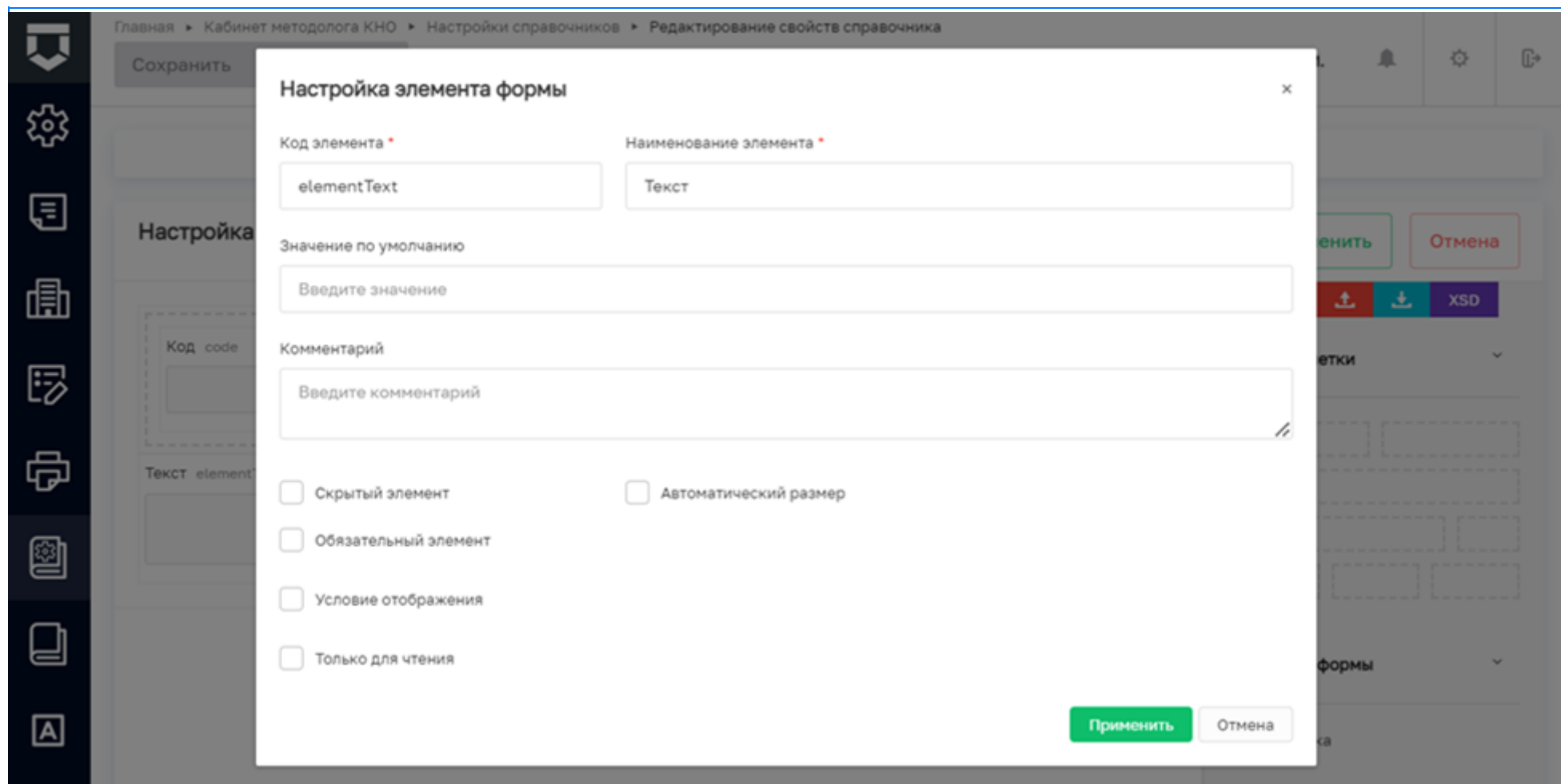


Рисунок 36 - Настройка поля с типом «Текст»

Для сохранения элемента формы с типом «Текст» достаточно заполнить поля «Код элемента» и «Наименование элемента» и нажать кнопку «Применить». При необходимости для поля с типом «Текст» можно настроить следующие параметры:

### **Скрытый элемент**

Описано в пункте Тип поля строка.



### Автоматический размер

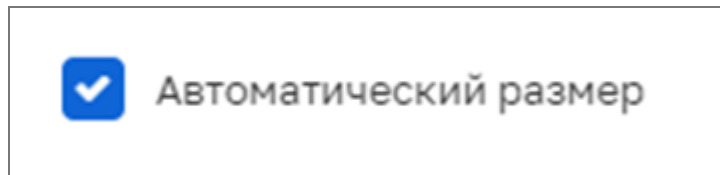


Рисунок 37 - Автоматический размер

При проставлении чек-бокса «Автоматический размер» поле подстраивается под объемы вводимого текста.

Главная ► Кабинет методолога КНО ► Справочники ► Новый элемент

Сохранить ✓ Создание элемента

Наталенко К. И.

Основныe параметры

Код

Наименование

Текст

Автоматический размер

Рисунок 38

Главная ► Кабинет методолога КНО ► Справочники ► Новый элемент

Сохранить ✓ Создание элемента

Наталенко К. И.

Основныe параметры

Код

Наименование

Текст

Автоматический размер  
Автоматический размер  
Автоматический размер

Рисунок 39 - Пример работы поля с автоматическим размером

Если чек-бокс не проставлен, то поле принимает фиксированный размер и увеличивается только вручную, при перетаскивании нижнего правого угла.

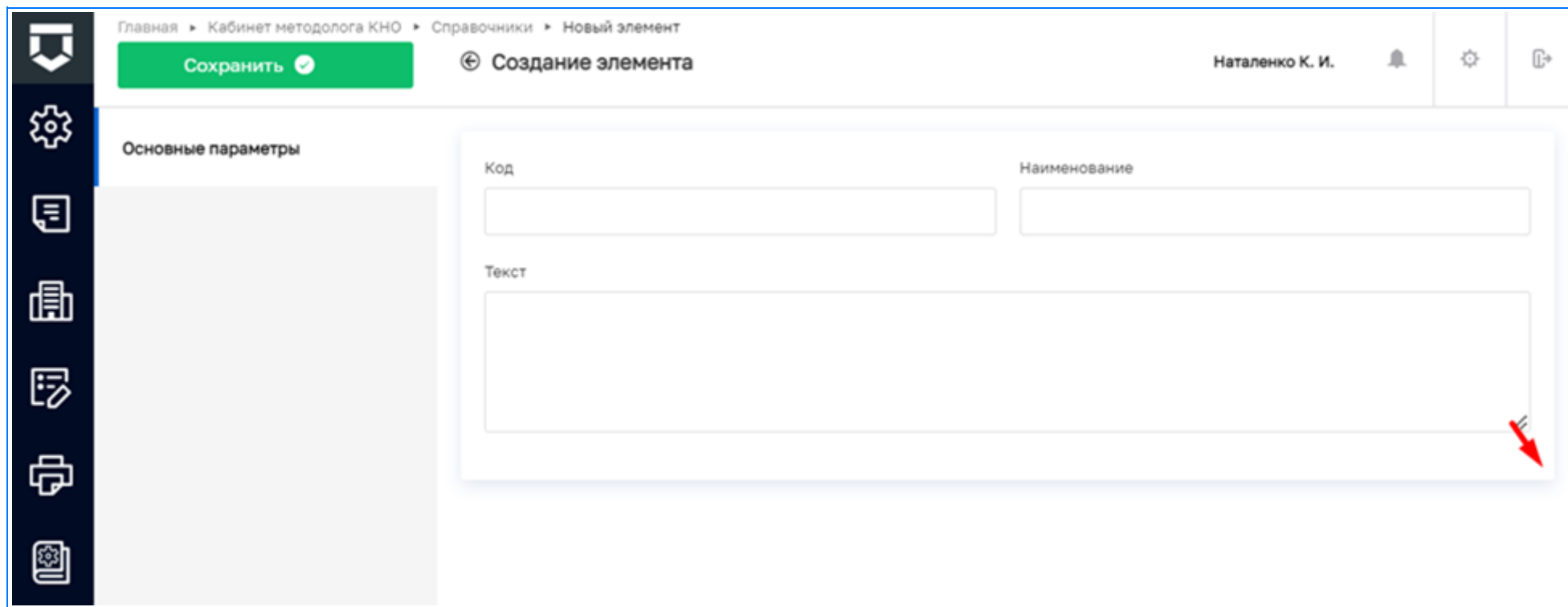


Рисунок 40 - Увеличение поля вручную

### **Обязательный элемент**

Описано в пункте Тип поля строка.

### **Условие отображения**

Описано в пункте Тип поля строка.

**Только для чтения** Описано в пункте Тип поля строка.

## **Тип поля «Дата»**

Поле с типом дата используется для удобного заполнения значений с форматом даты.

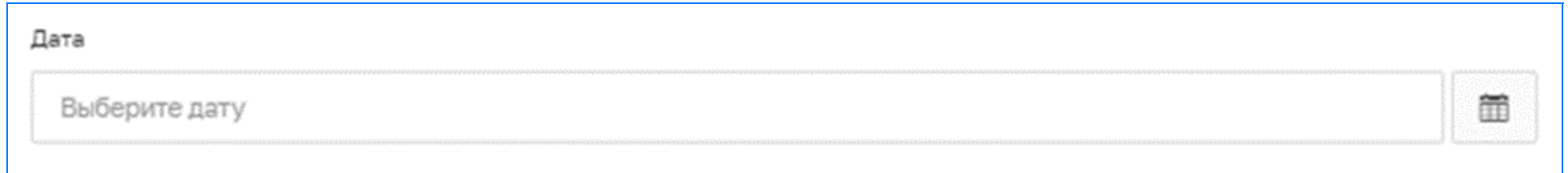


The image shows a user interface element for date selection. It consists of a light gray rectangular box. Inside the box, at the top left, is the word "Дата" in a dark gray font. Below it is a larger, rounded rectangular input field with a light gray border. Inside this field is the placeholder text "Выберите дату" in a dark gray font. To the right of the input field is a small square button with a dark gray border and a calendar icon inside.

Рисунок 41 - Тип поля «Дата»

Интерфейс элемента позволяет выбрать значение даты из календаря при нажатии кнопки рядом с полем.

Дата

Выберите дату

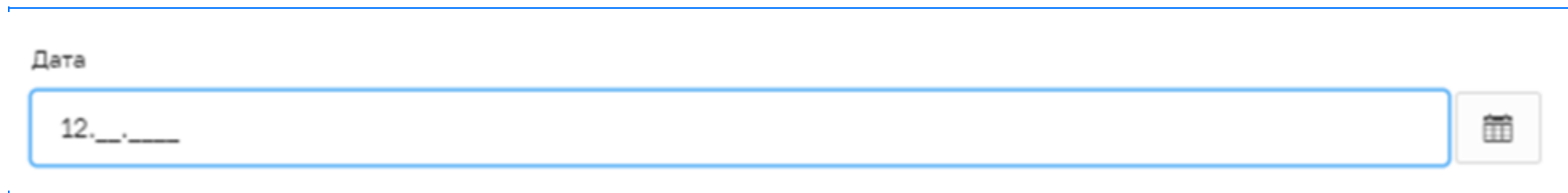


Calendar popup for November 2022:

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	<u>24</u>	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Рисунок 42 - Календарь

Также возможно ввести значения даты с клавиатуры.



Дата

12.\_\_.\_\_\_\_

Calendar icon

Рисунок 43 - Ввод с клавиатуры

Для добавления элемента с типом «Дата» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Дата» должно открыться окно для настройки элемента.

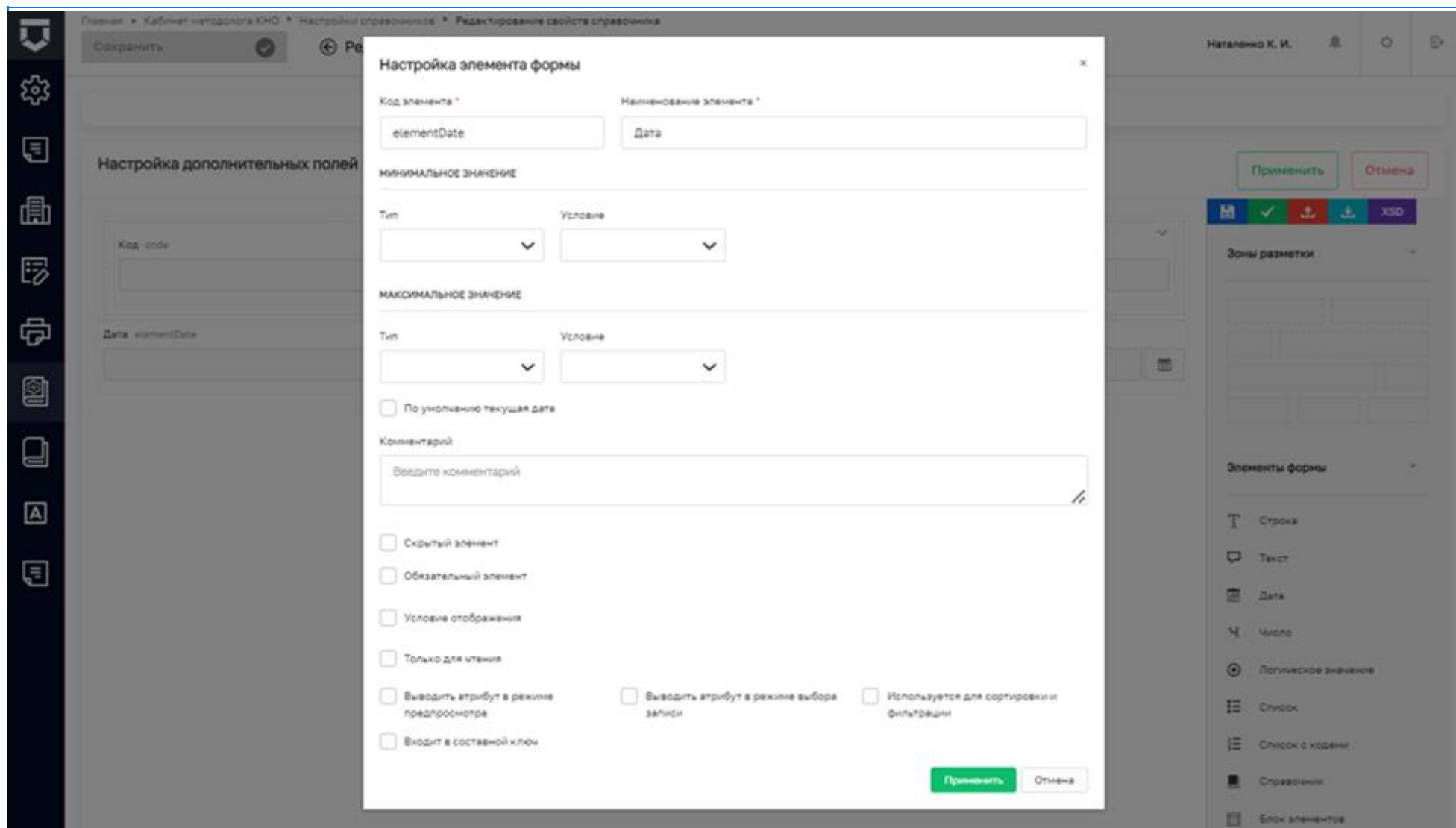


Рисунок 44 - Настройка элемента с типом «Дата»

Для сохранения элемента формы с типом «Дата» достаточно заполнить поля «Код элемента» и «Наименование элемента» и нажать кнопку «Применить». При необходимости для поля с типом «Дата» можно настроить следующие параметры:

## Минимальное значение

МИНИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ

Тип

Условие

Рисунок 45 - Минимальное значение

Для указания минимальной даты необходимо выбрать тип переменной, от которой будет зависеть дата.

Тип

- Поле на форме
- Текущая дата
- Значение
- Задать интервал

Рисунок 46 - Тип переменной

Далее для поля на форме необходимо выбрать условие ограничения и указать код поля, от которой будет зависеть дата.



МИНИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ

---

Тип	Условие	Путь к полю
Поле на форме ▼	<div>▼ Больше Больше или равно</div>	Введите путь к элементу

МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ

Рисунок 47 - условие ограничения

Для значения выбрать условие ограничения и указать дату, от которой будет зависеть поле даты.


Тип	Условие	Значение
Значение ▼	▼	дд.мм.гггг 

Рисунок 48 - Значение

Либо использовать текущую дату для выбора, тогда необходимо будет указать только условие ограничения.

Тип	Условие
Текущая дата ▼	▼

Рисунок 49 - Текущая дата

### Максимальное значение

Задание ограничений на максимальную дату аналогично заданию ограничений на минимальную дату. Различается только условие.

МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ

Тип: Текущая дата

Условие: Меньше или равно

☐ По умолчанию текущая дата

Рисунок 50 - Максимальное значение

### По умолчанию текущая дата

☒ По умолчанию текущая дата

Рисунок 51 - По умолчанию текущая дата

При проставлении чек-бокса «По умолчанию текущая дата» текущая дата проставляется в поле по умолчанию.

**Комментарий** Описано в пункте Тип поля строка.

**Скрытый элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Обязательный элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Условие отображения** Описано в пункте Тип поля строка.

**Только для чтения** Описано в пункте Тип поля строка.

**Выводить атрибут в режиме предпросмотра** Описано в пункте Тип поля строка.

**Используется для сортировки и фильтрации** Описано в пункте. Тип поля строка.

**Входит в составной ключ** Описано в пункте. Тип поля строка.

## Тип поля «Число»

Поле с типом «Число» позволяет ограничить вводимые данные только числовыми значениями.

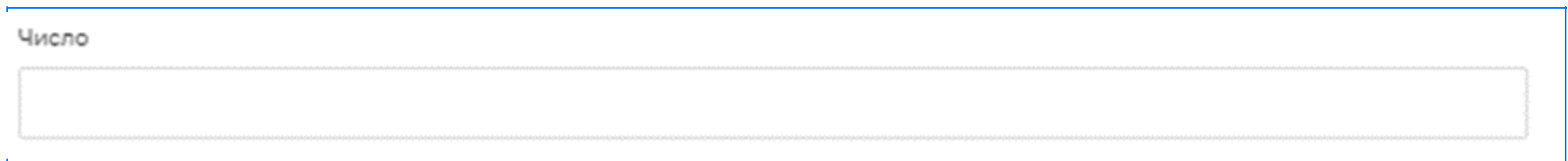


Рисунок 52 - Поле с типом «Число»

При заполнении поля можно ввести данные с клавиатуры или воспользоваться переключателем целых значений.

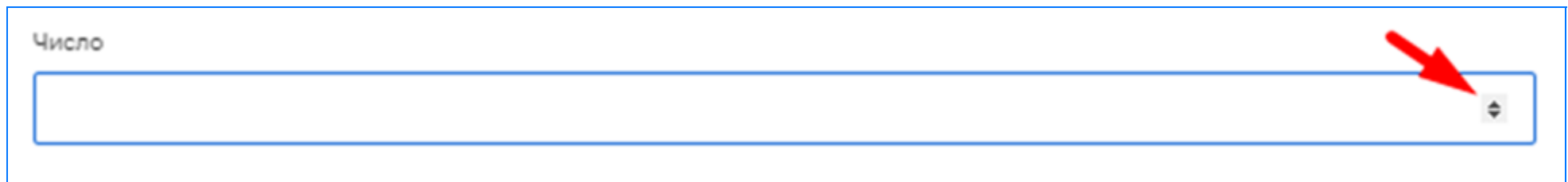


Рисунок 53 - Переключатель целых значений

Для добавления элемента с типом «Число» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Число» должно открыться окно для настройки элемента.

Главная • Кабинет методолога КНО • Настройки справочников • Редактирование свойств справочника

Сохранить

### Настройка элемента формы

Код элемента \*  Наименование элемента \*

Значение по умолчанию

Комментарий

Минимальное значение  Максимальное значение  Знаков после запятой

☐ Скрытый элемент  
☐ Обязательный элемент  
☐ Условие отображения  
☐ Только для чтения  
☐ Выводить атрибут в режиме предпросмотра  
☐ Выводить атрибут в режиме выбора записи  
☐ Используется для сортировки и фильтрации  
☐ Входит в составной ключ

Применить Отмена

Наташенко К. И.

Применить Отмена

Зоны разметки

Элементы формы

- Строка
- Текст
- Дата
- Число
- Логическое значение

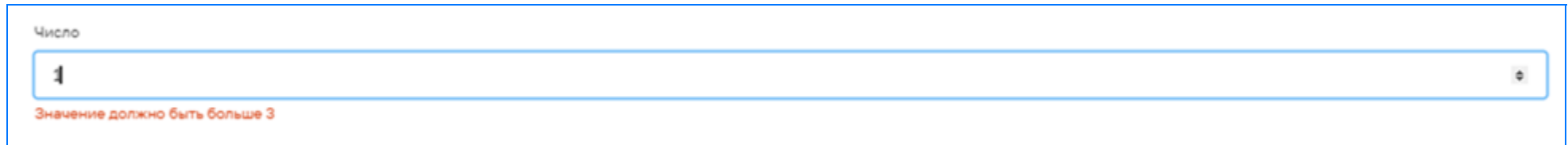
Рисунок 54 - Окно для настройки элемента с типом «Число»

Для сохранения элемента формы с типом «Дата» достаточно заполнить поля «Код элемента» и «Наименование элемента» и нажать кнопку «Применить». При необходимости для поля с типом «Дата» можно указать следующие параметры:

#### Минимальное значение

Рисунок 55 - Минимальное значение

При необходимости можно указать минимальное значение для поля. Тогда при введении значения меньше указанного будет появляться предупреждение.



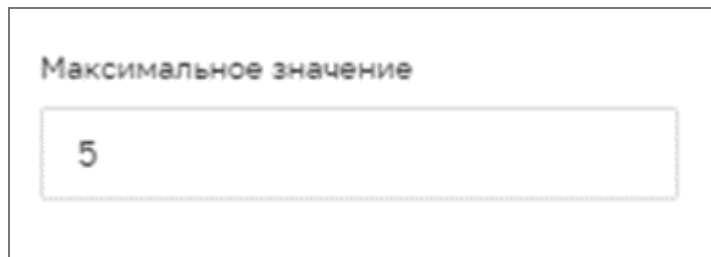
Число

Значение должно быть больше 3

The image shows a web form with a label 'Число' (Number) above a text input field. The input field contains the number '1'. Below the input field, there is a red error message that reads 'Значение должно быть больше 3' (Value must be greater than 3). The entire form is enclosed in a blue border.

Рисунок 56 - Предупреждение

### Максимальное значение

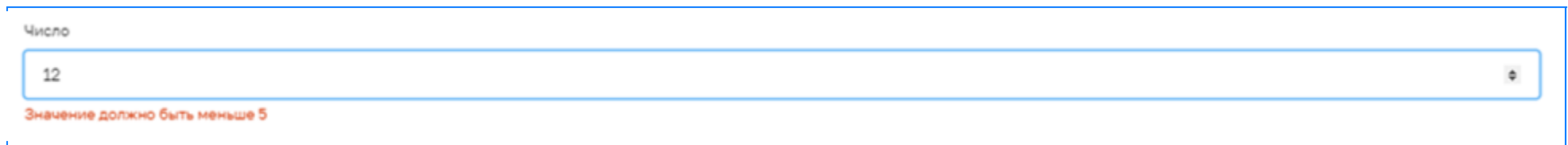


Максимальное значение

The image shows a web form with a label 'Максимальное значение' (Maximum value) above a text input field. The input field contains the number '5'. The entire form is enclosed in a blue border.

Рисунок 57 - Максимальное значение

При необходимости можно указать максимальное значение для поля. Тогда при введении значения больше указанного будет появляться предупреждение.



Число

Значение должно быть меньше 5

The image shows a web form with a label 'Число' (Number) above a text input field. The input field contains the number '12'. Below the input field, there is a red error message that reads 'Значение должно быть меньше 5' (Value must be less than 5). The entire form is enclosed in a blue border.

Рисунок 58 - Предупреждение

### Знаков после запятой

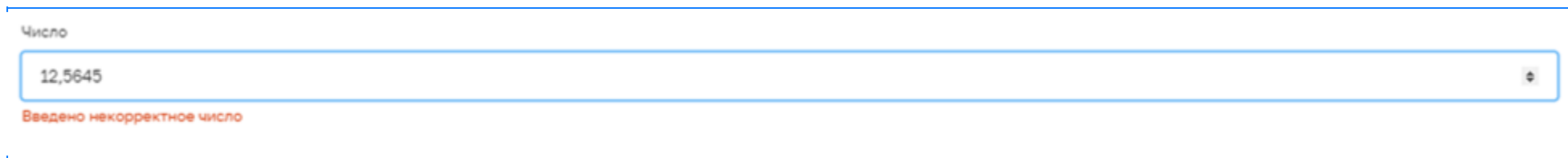


Рисунок 59 - Знаков после запятой

При необходимости можно указать количество знаков после запятой для числа. Тогда при введении значения с количеством знаков после запятой больше указанного будет появляться предупреждение.

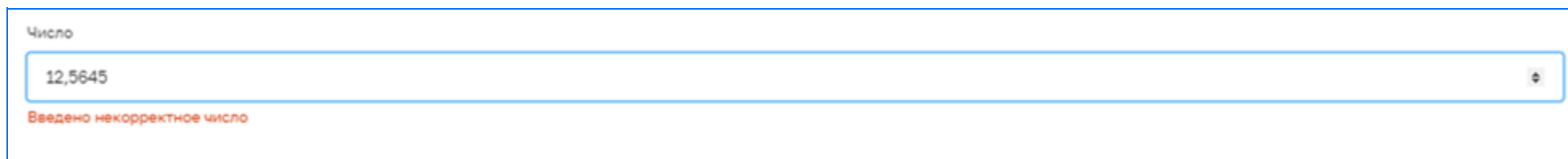


Рисунок 60 - Предупреждение

**Скрытый элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Обязательный элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Условие отображения** Описано в Тип поля строка.

**Только для чтения** Описано в пункте Тип поля строка.

**Выводить атрибут в режиме предпросмотра** Описано в пункте Тип поля строка.

**Используется для сортировки и фильтрации** Описано в пункте Тип поля строка.

## Тип поля «Логическое значение»

Поле с типом «Логическое значение» можно использовать для добавления отметок наличия признака.

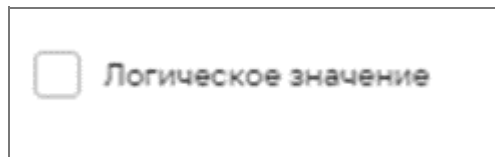


Рисунок 61 - Логическое значение

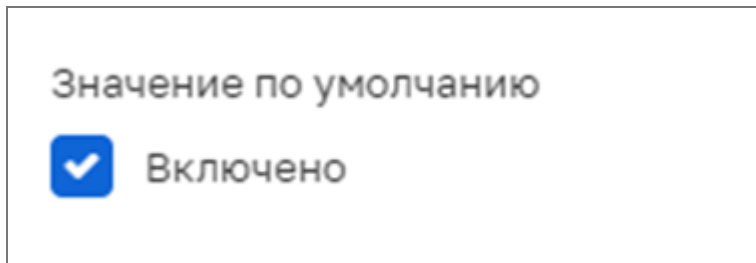
Для добавления элемента с типом «Логическое значение» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Логическое значение» должно открыться окно для настройки элемента.

Рисунок 62 - Настройка элемента с типом «Логическое значение»

Для сохранения элемента формы с типом «Логическое значение» достаточно заполнить поля «Код элемента» и «Наименование элемента» и нажать кнопку «Применить». При необходимости для поля с типом «Логическое значение» можно указать следующие параметры:



## Значение по умолчанию

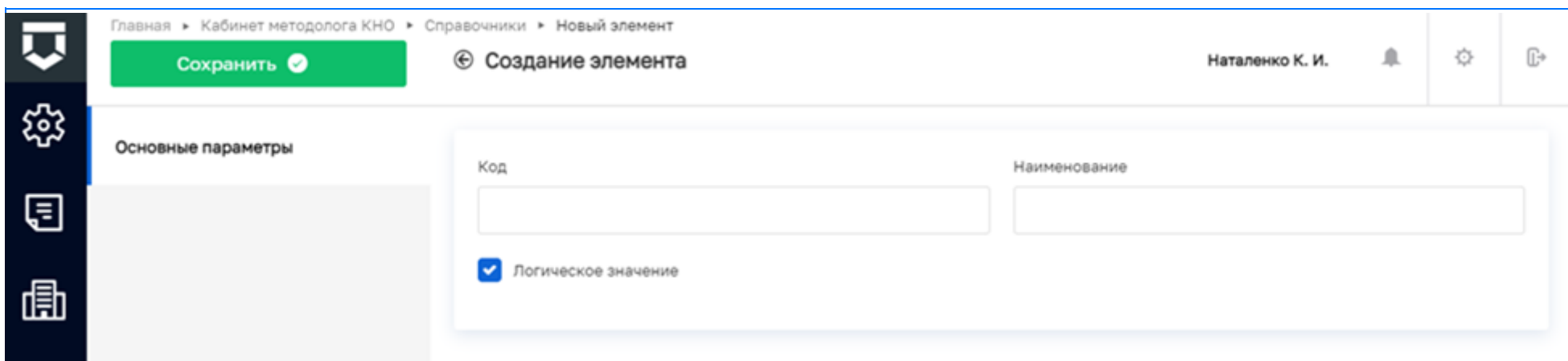


Значение по умолчанию

☒ Включено

Рисунок 63 - Значение по умолчанию

При проставлении чек-бокса «Включено» в форме создания элемента справочника «Логическое значение» будет автоматически отображаться проставленным.



Главная ► Кабинет методолога КНО ► Справочники ► Новый элемент

Сохранить ☒ Создание элемента

Наташенко К. И.

Основных параметры

Код

Наименование

☒ Логическое значение

Рисунок 64 - Работа чек-бокса «Включено»

**Комментарий** Описано в пункте . Тип поля строка.

**Скрытый элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Обязательный элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Условие отображения** Описано в пункте Тип поля строка.

**Только для чтения** Описано в пункте Тип поля строка.

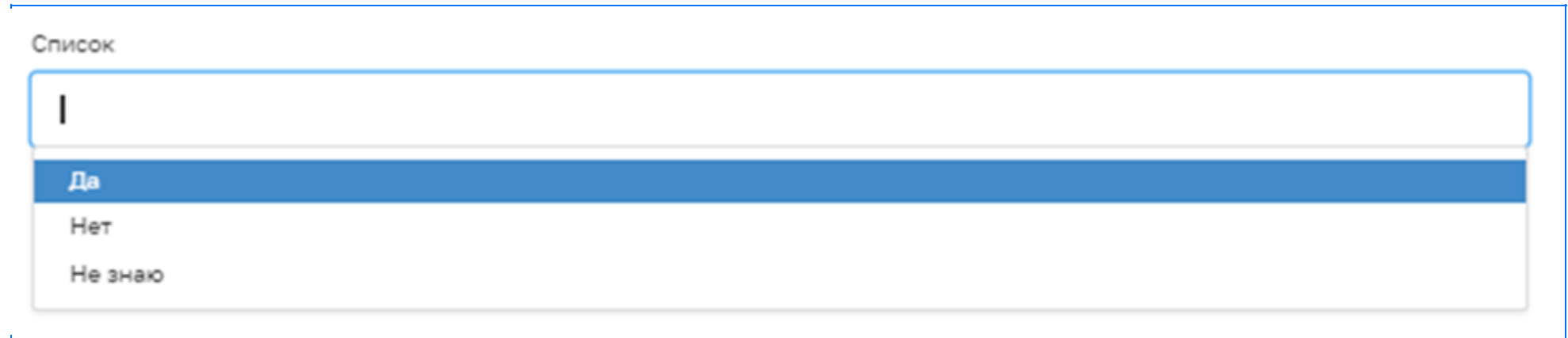
**Выводить атрибут в режиме предпросмотра** Описано в пункте Тип поля строка.

**Используется для сортировки и фильтрации** Описано в пункте Тип поля строка.

## Тип поля «Список»

Для поля с типом «Список» существует возможность вручную задать массив значений, из которых необходимо выбрать.

В зависимости от настроек вид поля может изменяться.



Список

|

Да

Нет

Не знаю

Рисунок 65 – Пример отображение элементов списка

Для добавления элемента с типом «Список» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Список» должно открыться окно для настройки элемента.

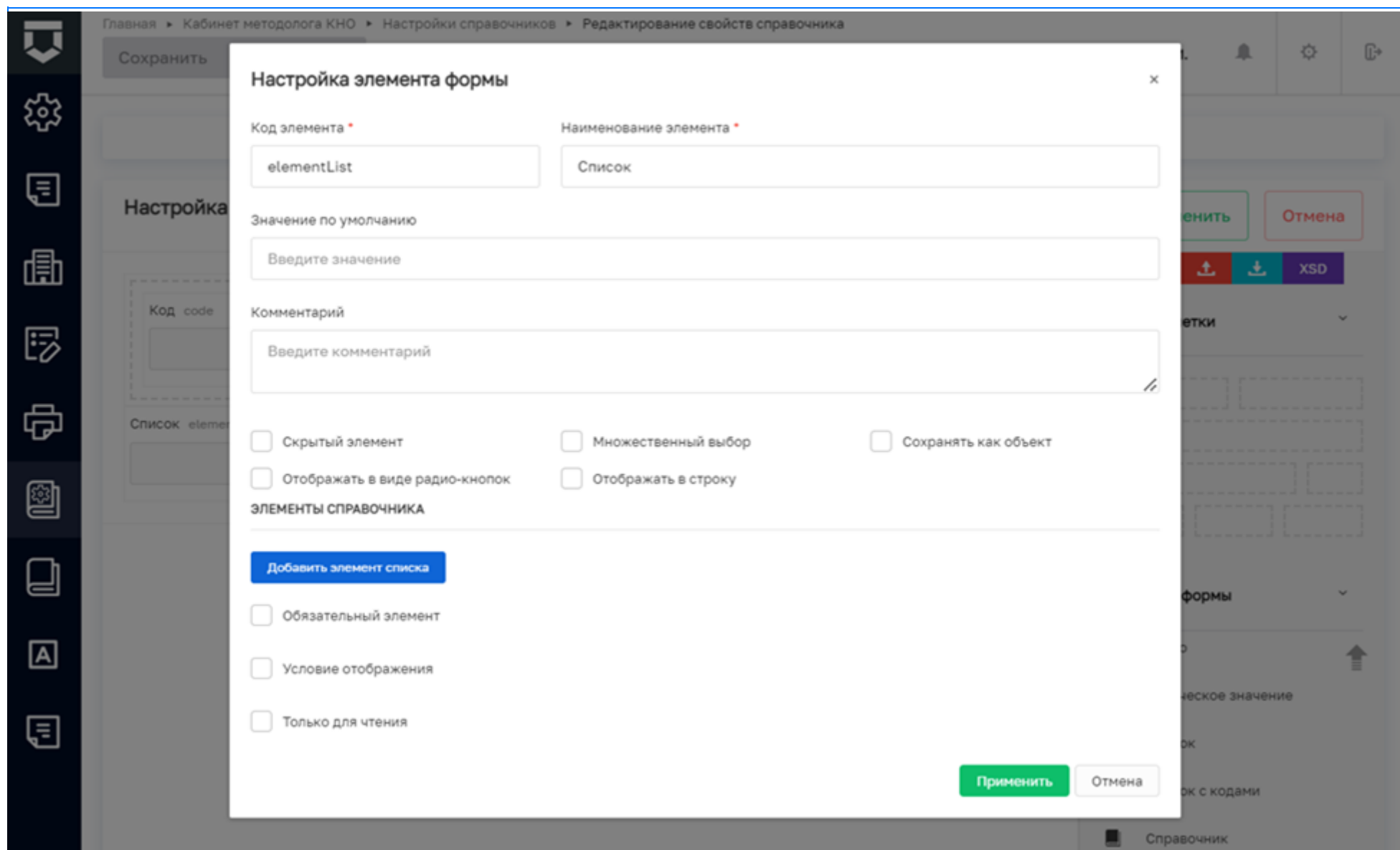


Рисунок 66 - Окно для настройки элемента с типом «Список»

Для сохранения элемента формы с типом «Список» достаточно заполнить поля «Код элемента» и «Наименование элемента» и нажать кнопку «Применить». Для корректной работы элемента также необходимо добавить элементы справочника для списка. Добавление элементов осуществляется по кнопке «Добавить элементы списка»

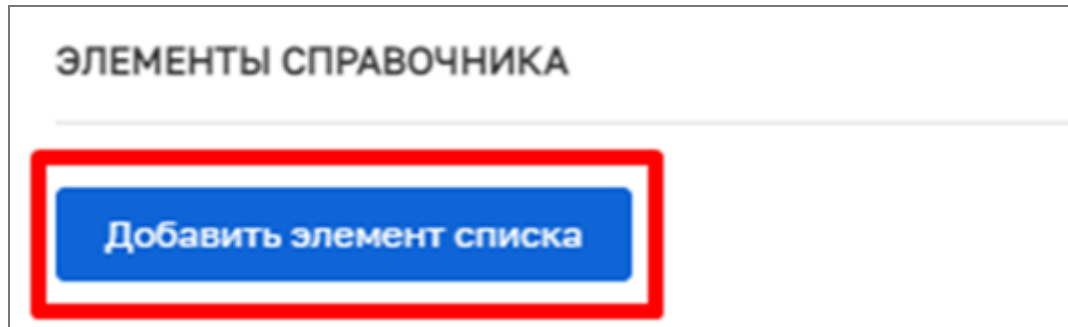


Рисунок 67 - Кнопка «Добавить элементы списка»

Пример списка:

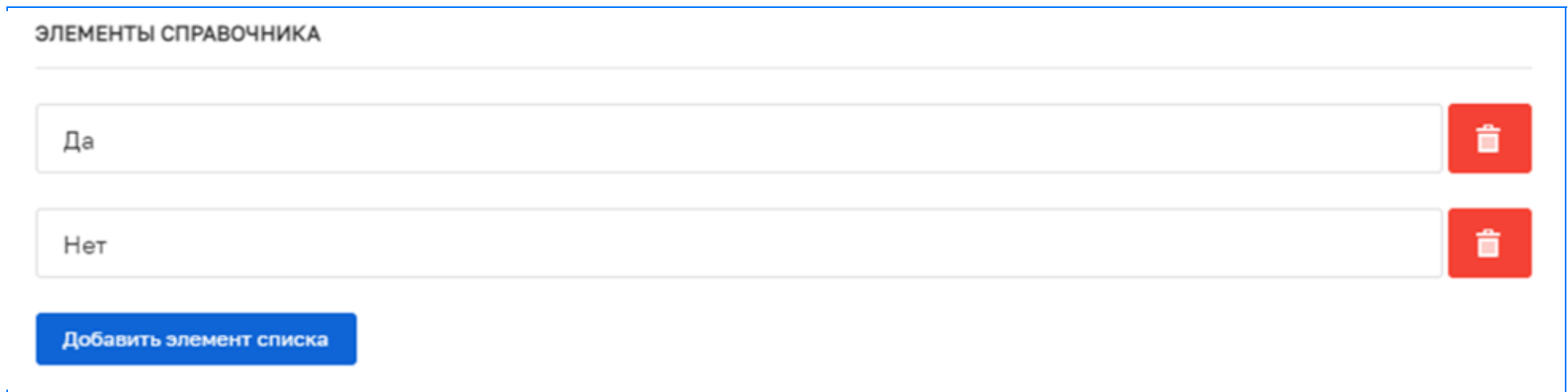


Рисунок 68 – Настройка элементов списка

Пример отображения списка при создании элемента справочника:

Главная > Кабинет методолога КНО > Справочники > Новый элемент

Сохранить ✓

Создание элемента

Наталенко К. И.

Основные параметры

Код

Наименование

Список

Да

Нет

Рисунок 69 - Пример отображения списка

При необходимости для поля с типом «Список» можно указать следующие параметры:

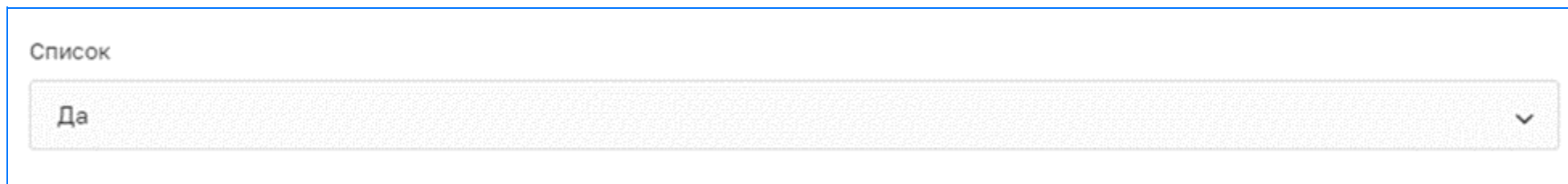
#### Значение по умолчанию

Значение по умолчанию

Да

Рисунок 70 - Значение по умолчанию

Значение по умолчанию должно соответствовать элементам справочника для списка. При открытии формы создания элемента значение по умолчанию будет автоматически выбрано.



Список

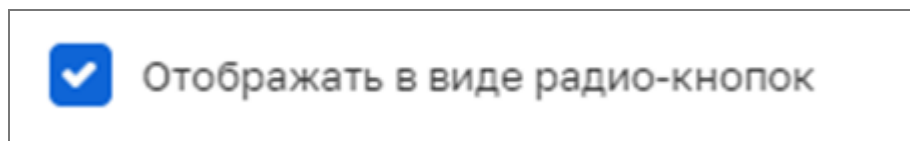
Да

Рисунок 71 – Отображение значения по умолчанию

**Комментарий** Описано в пункте Тип поля строка.

**Скрытый элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

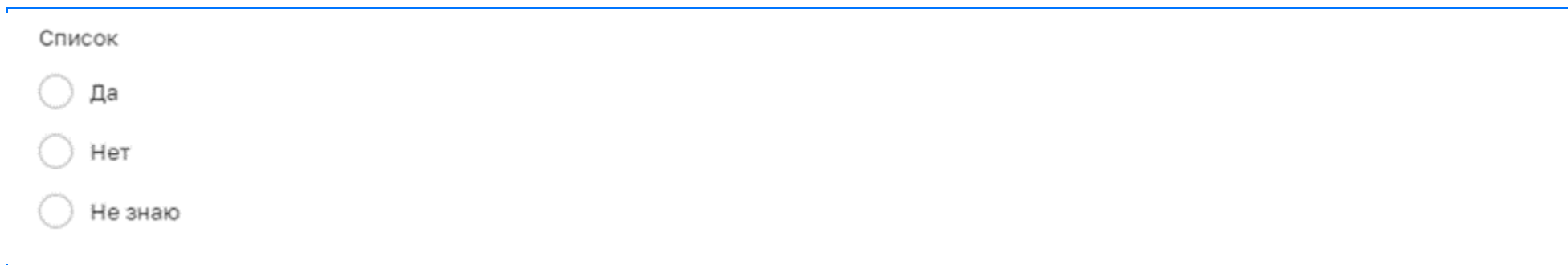
Отображать в виде радио-кнопок



☒ Отображать в виде радио-кнопок

Рисунок 72 - Отображать в виде радио-кнопок

При отметке чек-бокса «Отображать в виде радио-кнопок» выбор из списка будет отображаться в следующем виде:



Список

☐ Да

☐ Нет

☐ Не знаю

Рисунок 73 – Отображение радио-кнопок списка

**Множественный выбор**

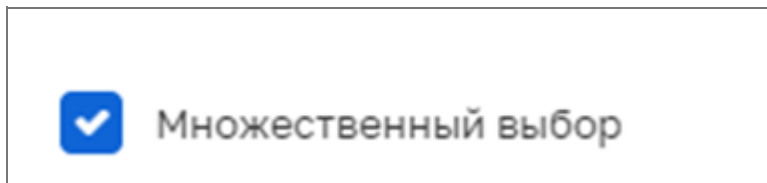
A rectangular box containing a blue square checkbox with a white checkmark on the left and the text "Множественный выбор" in a grey sans-serif font on the right.

Рисунок 74 - Множественный выбор

Чек-бокс «Множественный выбор» работает при проставленном чек-боксе «Отображать в виде радио-кнопок». Тогда поле выглядит следующим образом:

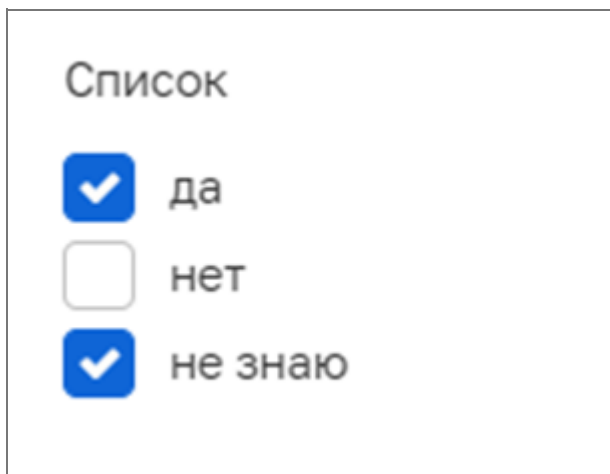
A rectangular box containing the title "Список" at the top. Below it are three radio button options. The first option is "да" (yes) with a selected blue radio button. The second option is "нет" (no) with an unselected white radio button. The third option is "не знаю" (I don't know) with a selected blue radio button.

Рисунок 75 – Отображение множественного выбора

### Отображать в строку

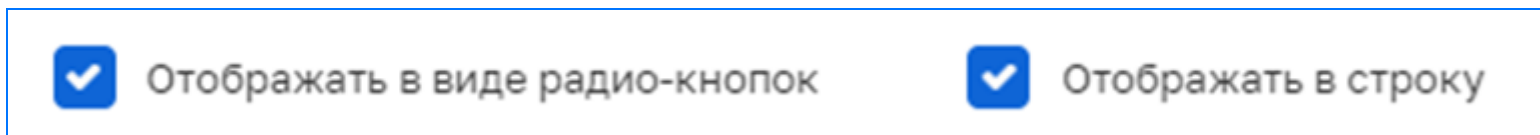
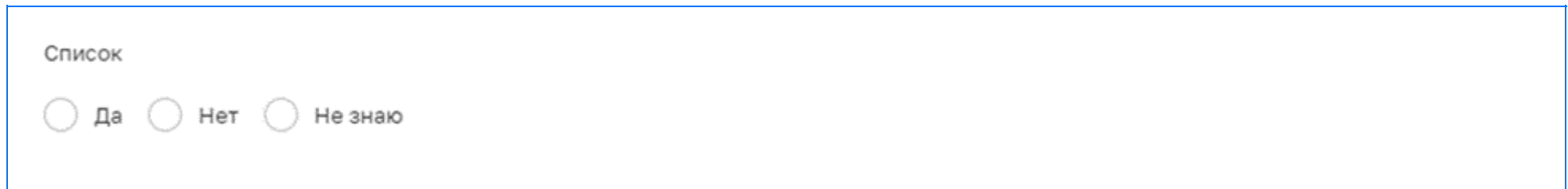
A horizontal rectangular box containing two checkboxes. The first checkbox is checked (blue with white checkmark) and is followed by the text "Отображать в виде радио-кнопок". The second checkbox is also checked (blue with white checkmark) and is followed by the text "Отображать в строку".

Рисунок 76 - Отображать в

строку

При одновременном выборе чек-боксов «Отображать в виде радио-кнопок» и «Отображать в строку» выбор из списка будет отображаться в следующем виде:



Список

☐ Да ☐ Нет ☐ Не знаю

Рисунок 77 – Отображение радио-кнопок в строку

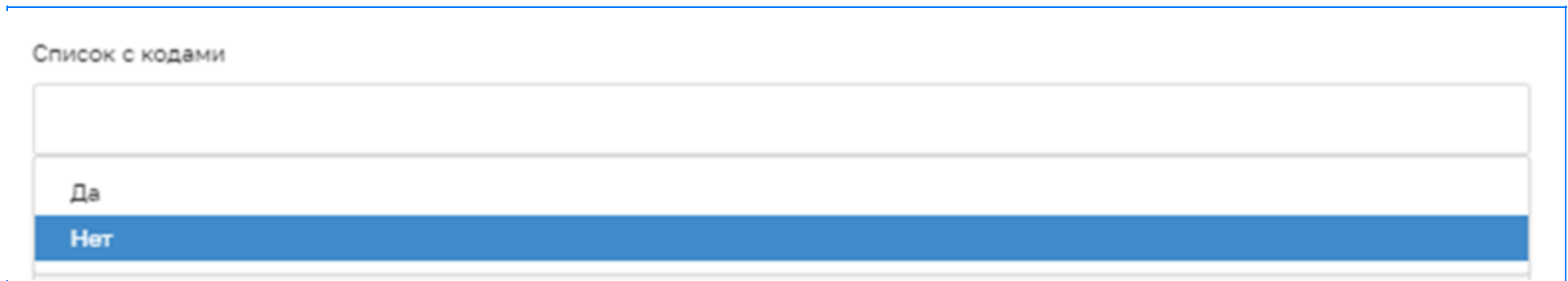
**Обязательный элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Условие отображения** Описано в пункте Тип поля строка.

**Только для чтения** Описано в пункте Тип поля строка.

## Тип поля «Список с кодами»

Поле с типом «Список с кодами» используется в случае, если помимо значения списка в базу данных необходимо записывать коды значений, пользователю при заполнении справочника данные коды не видны.



Список с кодами

Да

Нет

Рисунок 78

Для добавления элемента с типом «Список с кодами» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Список с кодами» должно открыться окно для настройки элемента.



### Настройка элемента формы

\*

Код элемента \*

elementCodesList

Наименование элемента \*

Список с кодами

Значение по умолчанию

Введите значение

Комментарий

Введите комментарий

☐ Скрытый элемент☐ Множественный выбор☐ Сохранять как объект☐ Отображать в виде радио-кнопок☐ Отображать в строку

ЭЛЕМЕНТЫ СПРАВОЧНИКА

Введите код

Введите значение



Добавить элемент списка

☐ Обязательный элемент

☐ Условие отображения☐ Только для чтения

Применить

Отмена

Рисунок 79

Настройки поля с типом «Список с кодами» аналогичны настройкам поля типом «Список» за исключением того, что элементам справочника для списка необходимо добавить помимо значения код элемента.

## Тип поля «Справочник»

Поле с типом «Справочник» используется для выбора значений из существующего справочника.

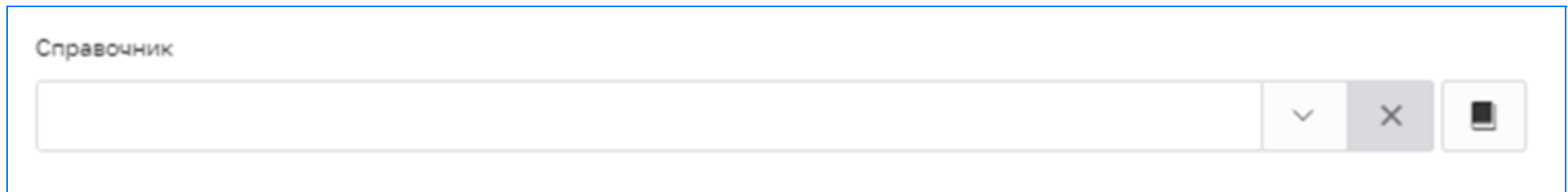
The image shows a UI component for a reference field. It is a horizontal bar with a light gray background. On the left, the word "Справочник" is written in a small, gray font. Below it is a large, empty white rectangular input field. To the right of the input field are three small, square buttons. The first button contains a downward-pointing chevron (v). The second button contains a close symbol (X). The third button contains a magnifying glass icon, representing a search function.

Рисунок 80 - Поле с типом «Справочник»

Для добавления элемента с типом «Справочник» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Справочник» должно открыться окно для настройки элемента

Главная • Кабинет методолога КНО • Настройки справочников • Редактирование свойств справочника

Сохранить

Наталья К. И.

Настройка дополнительных полей

Код: code

Справочник: dictionary

Настройка элемента формы

Код элемента \*

dictionary

Наименование элемента \*

Справочник

Комментарий

Введите комментарий

НАСТРОЙКИ СПРАВОЧНИКА

Код справочника \*

Введите код справочника

Поле код

code

Поле наименование

name

Возвращаемые поля

code,name

Проекция

Правило вывода дополнительной информации

формат: {#какой-то текст}{#путь к полю}{#формат даты}  
например: "{#Должность: }{#Fuserposition}{#}, Телефон: {#mobile}{#}, Дата: {#date}{#}00.MM.YYYY"

☐ Зависит от других справочников

☐ Используются фильтры

☐ Зависит от внешних данных

☐ Многоуровневый справочник

☐ Не отображать кнопку "Перейти к справочнику"

☐ Не отображать специальные параметры

☐ Множественное значение

☐ Не отображать название элемента

☐ Нередатируемый

☐ Скрытый элемент

☐ Обязательный элемент

☐ Условие отображения

Применить

Отмена

Зоны разметки

Элементы формы

Ч Число

Логическое значение

Список

Список с кодами

Справочник

Блок элементов

Выбор элементов

GUIO

Файл

Рисунок 81

Для сохранения элемента формы с типом «Справочник» достаточно заполнить поля «Код элемента», «Наименование элемента» и «Код справочника» и нажать кнопку «Применить». При необходимости для поля с типом «Справочник» можно указать следующие параметры:

**Комментарий** Описано в пункте Тип поля строка.

### Правило вывода дополнительной информации

Правило вывода дополнительной информации

формат: s#какой-то текст|f#путь к полю|d#формат даты  
например: "s#Должность: |f#user.position|s#, Телефон: |f#mobile|s#, Дата: |f#date|d#DD.MM.YYYY"

Рисунок 82

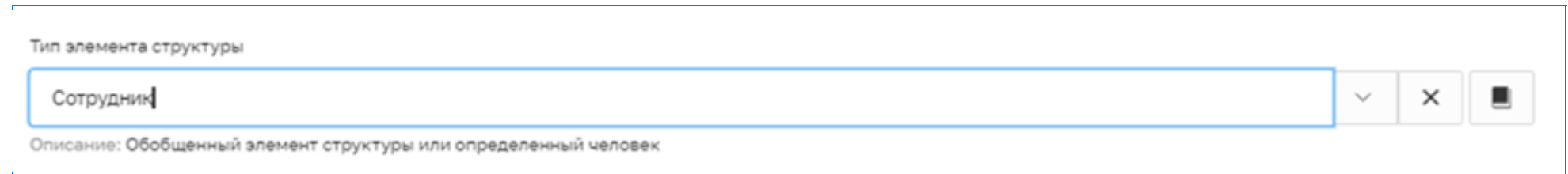
При выборе из справочника пользователю отображаются значения двух полей code и name

Тип элемента структуры

Наименование	Код
Сотрудник	01
Структурное подразделение	02
Полномочия	03
Структурный элемент справочника	4
Сотрудник	02

Рисунок 83 – Выбор из справочника

При необходимости можно вывести дополнительную информацию, которая будет отображаться под полем при выборе из справочника.



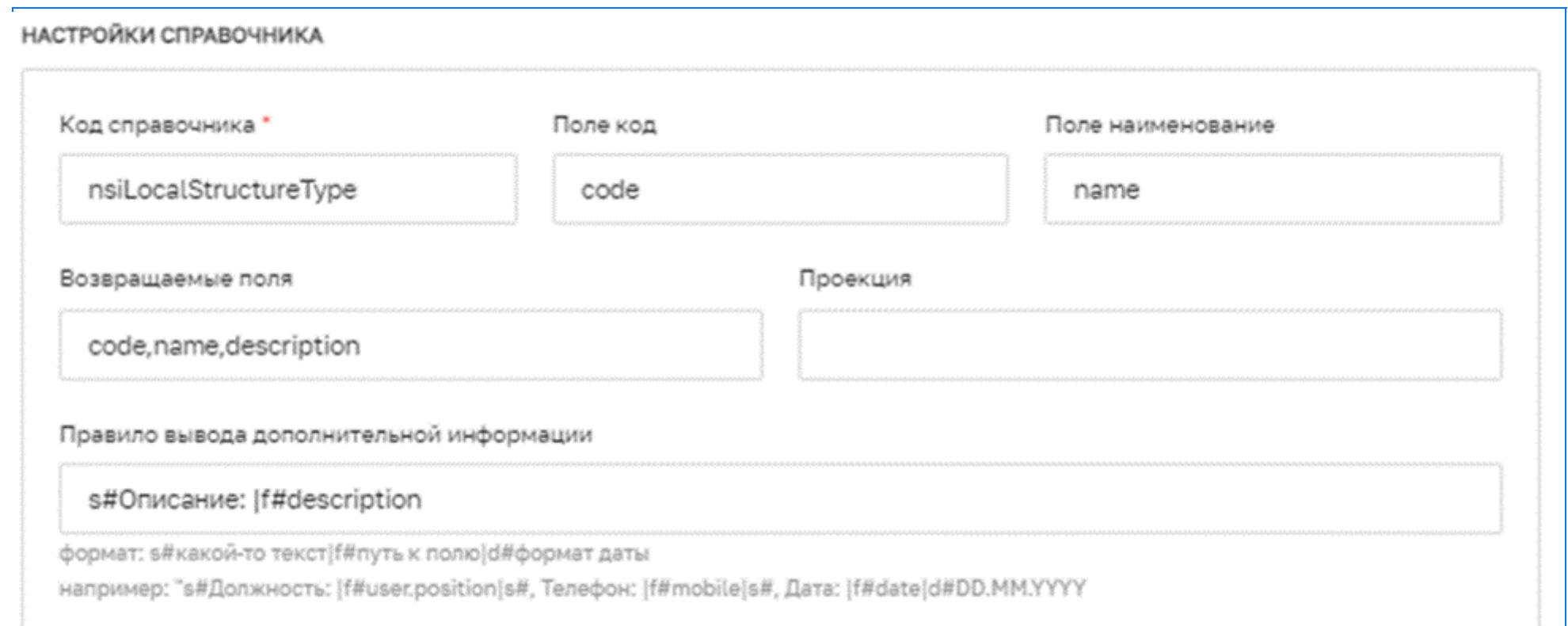
Тип элемента структуры

Сотрудник

Описание: Обобщенный элемент структуры или определенный человек

Рисунок 84 – Отображение вывода дополнительной информации

Для этого в поле «Правило вывода дополнительной информации» необходимо ввести параметры отображения в соответствии с указанным для поля форматов.



**НАСТРОЙКИ СПРАВОЧНИКА**

Код справочника \*      Поле код      Поле наименование

nsiLocalStructureType      code      name

Возвращаемые поля      Проекция

code,name,description     

Правило вывода дополнительной информации

s#Описание: [f#description]

формат: s#какой-то текст[f#путь к полю]d#формат даты  
например: "s#Должность: [f#user.position[s#, Телефон: [f#mobile[s#, Дата: [f#date[d#DD.MM.YYYY

Рисунок 85 – Пример настройки вывода дополнительной информации

Поле справочника указанное в поле «Правило вывода дополнительной информации» также должно быть добавлено в поле «Возвращаемые поля».

Зависит от других справочников.

☒ Зависит от других справочников

НАСТРОЙКА СВЯЗИ С ДРУГИМИ СПРАВОЧНИКАМИ [добавить](#)

Поле-справочник	Путь до поля в источнике	Путь до проверяемого поля в справочнике	Относительно числа уровней вверх
-----------------	--------------------------	---	----------------------------------

Рисунок 86 - Зависит от других справочников

При необходимости можно добавить связь с другими полями с типом «Справочник».

☒ Зависит от других справочников

НАСТРОЙКА СВЯЗИ С ДРУГИМИ СПРАВОЧНИКАМИ [добавить](#)

Поле-справочник	Путь до поля в источнике	Путь до проверяемого поля в справочнике	Относительно числа уровней вверх
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 87 – Форма настроек связей с другими справочниками

Для этого необходимо указать код настроенного поля с типом «Справочник» (Поле-справочник), код его поля справочнике (Путь до поля в источнике), который задает значение фильтра и поле в настраиваемом поле с типом «Справочник» (Путь до проверяемого поля в справочнике).

Далее при отображении списка записей для выбора в настраиваемом поле с типом «Справочник» будут доступны только записи, для которых значения, указанных в настройке связи полей, совпадут.

Данный функционал, например можно использовать для фильтрации записей по типу, если для типа также существует справочник. Используются фильтры

☒ Используются фильтры

НАСТРОЙКА ФИЛЬТРОВ [добавить](#)




Поле	Тип поля	Оператор	Значение
<input type="text"/>	строка 	равно 	<input type="text"/> 

Рисунок 88 - Используются фильтры

Данную настройку можно использовать, когда необходимо отфильтровать записи по заранее известному значению. Для этого необходимо указать код поля используемого справочника, его тип, оператор сравнения и значение для фильтрации.

**Зависит от внешних данных**

НАСТРОЙКИ СВЯЗИ С ВНЕШНИМИ ДАННЫМИ [добавить](#)

Источник	Путь до поля в источнике	Путь до проверяемого поля в справочнике	
<div> <div>Дело</div> <div> <div>Дело</div> <div>Услуга</div> <div>Родительская сущность</div> <div>Организация</div> <div>Пользователь</div> <div>Межвед-запросы</div> </div> </div>	subservices[0].xsdData.k	ervkKndKind.recordId	<input type="checkbox"/> Не отображать кнопку "Перейти к справочнику"

Рисунок 89 - Зависит от внешних данных

Данное поле используется для фильтрации значений, указанных в связанных сущностях (Источник), например в деле (в элементах других сведений процесса и параметрах процесса), услуги (параметрах услуги), родительской сущности (например, для плана КНМ при настройке сведения для планового КНМ), параметрах текущей организации, пользователя или межведомственным запросе.

#### Не отображать кнопку «Перейти к справочнику»

☒ Не отображать кнопку "Перейти к справочнику"

Рисунок 90 - Не отображать кнопку «Перейти к справочнику»

Кнопка «Перейти к справочнику» отображается по умолчанию для поля с типом «Справочник».



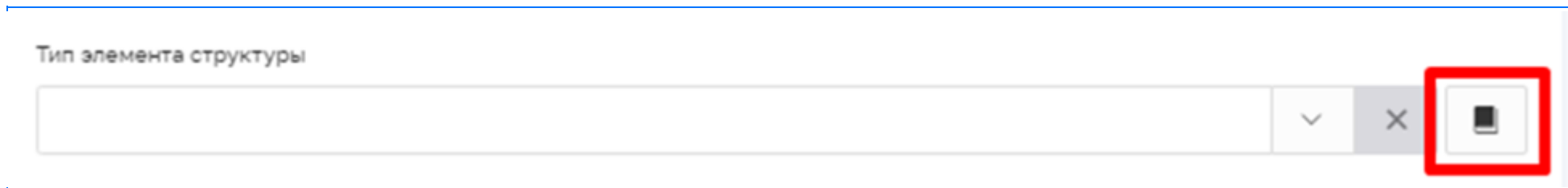


Рисунок 91 - Кнопка «Перейти к справочнику»

Данную настройку необходимо использовать, если используется коллекция из базы данных, которая не является справочником в разделе Справочники, то есть для него не реализовано отображение в интерфейсе, а значит при нажатии кнопки «Перейти к справочнику» будет возникать ошибка.

### Множественное значение

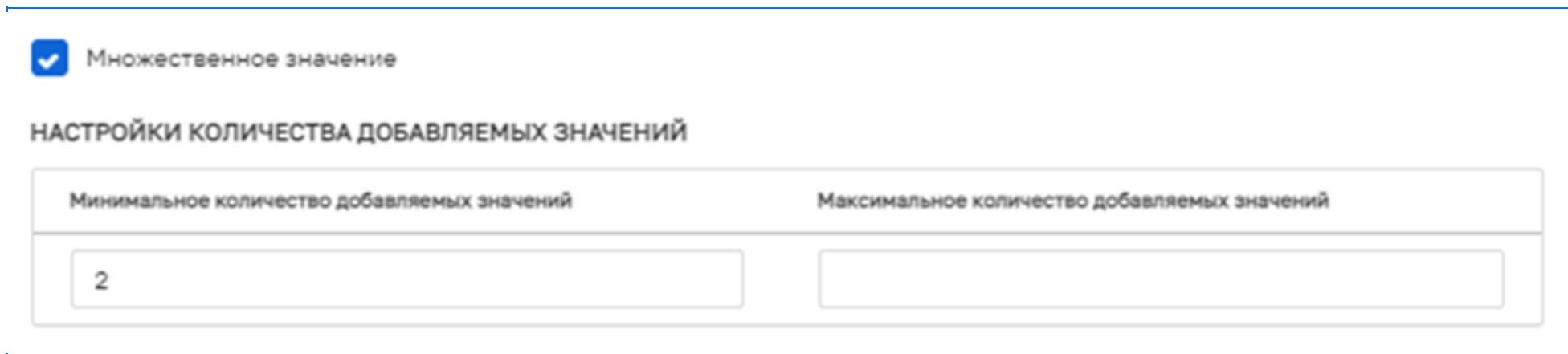


Рисунок 92 – Настройки множественности

При необходимости добавлении нескольких элементов из справочника необходимо проставить чек-бокс «Множественное значение». Также при необходимости можно указать необходимое количество полей.

The screenshot shows a header bar with the text "СПРАВОЧНИК" and a blue button with a plus icon and the text "добавить". Below the header are two identical rows of controls. Each row consists of a large text input field containing the placeholder "Выберите значение...", followed by a small dropdown arrow, a small square button with an 'X' icon, a button with a document icon, and a button with a trash can icon.

Рисунок 93 – Множественный выбор из справочника

**Скрытый элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Обязательный элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Условие отображения** Описано в пункте Тип поля строка.

**Только для чтения** Описано в пункте Тип поля строка.

## Тип поля «Блок элементов»

Поле с типом «Блок элементов» нужен для объединения элементов в группы.

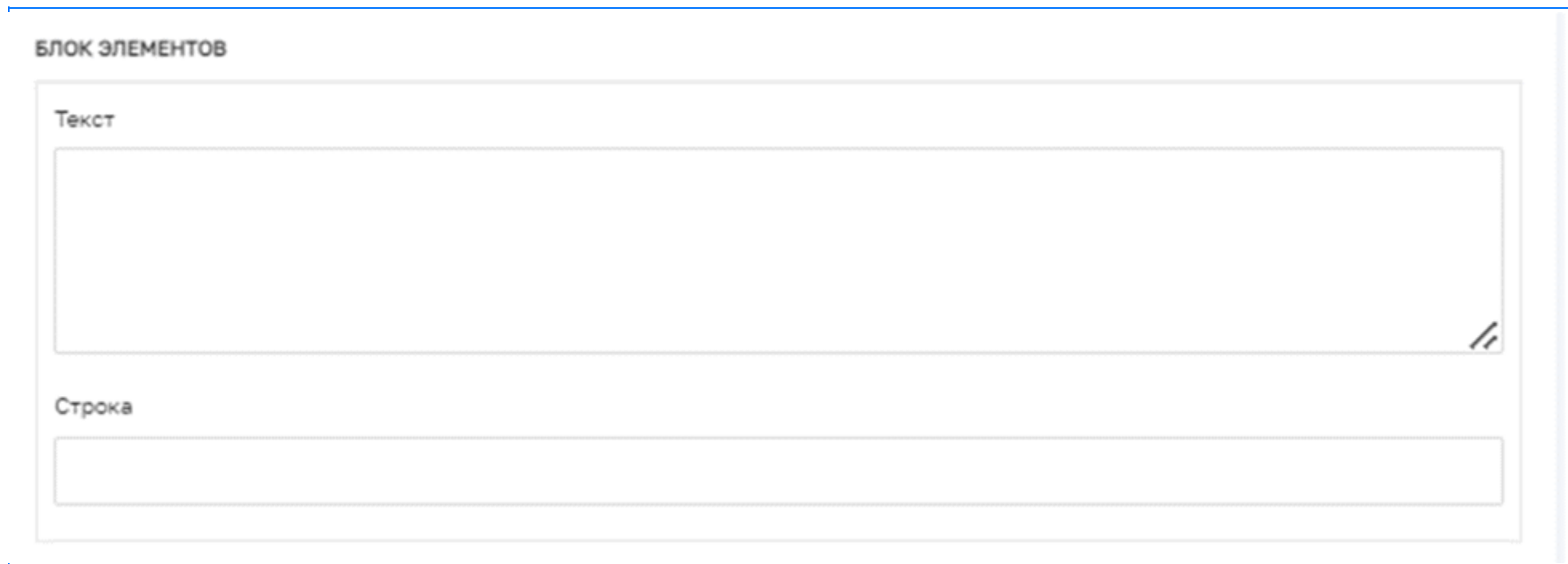


Рисунок 94 - Блок элементов

Для добавления Блок элементов необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Блок элементов» должно открыться окно для настройки элемента

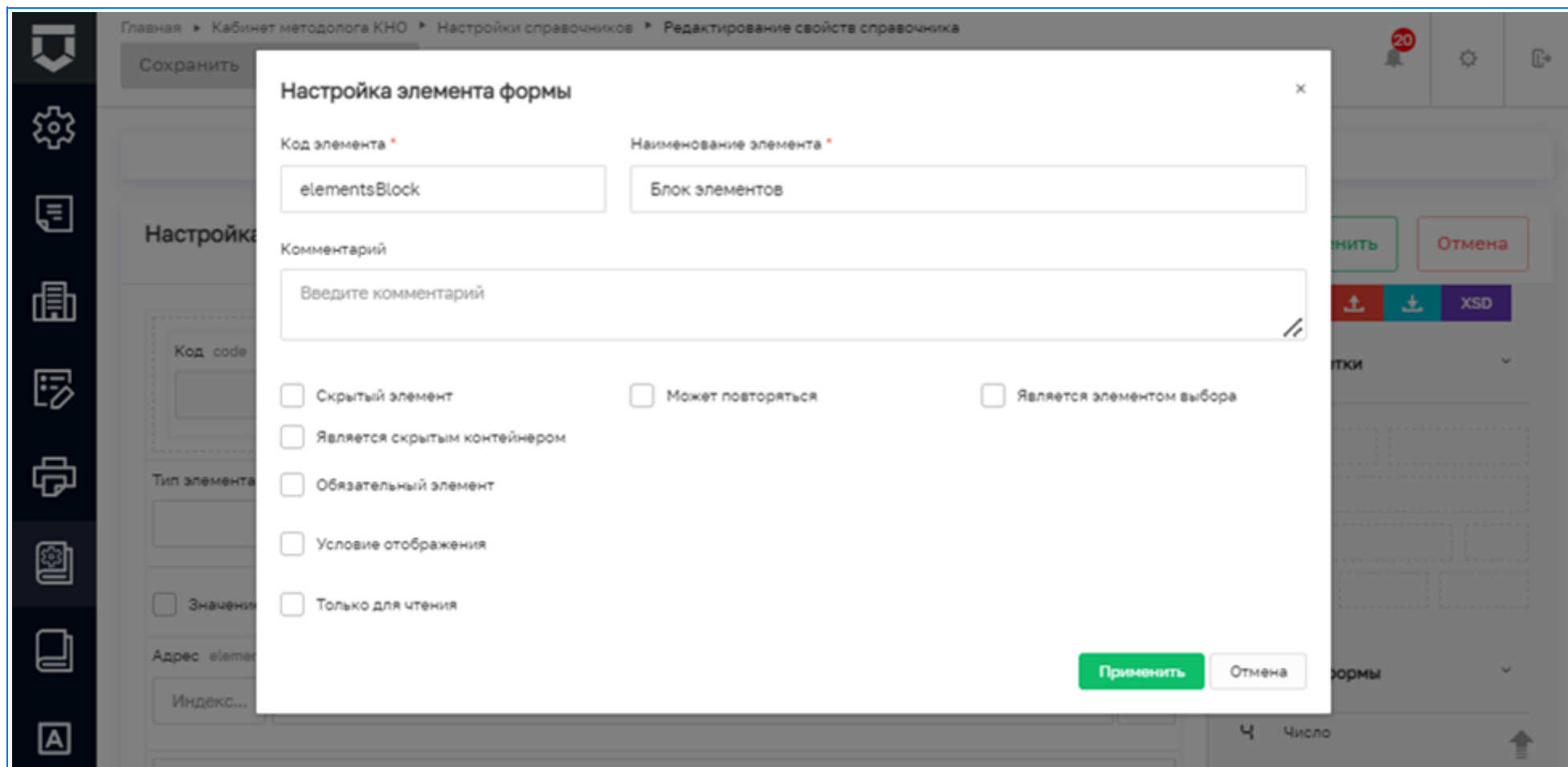


Рисунок 95 - Окно для настройки элемента с типом «Блок элементов»

Для сохранения элемента формы с типом «Блок элементов» достаточно заполнить поля «Код элемента», «Наименование элемента» и «Код справочника» и нажать кнопку «Применить». При необходимости для поля с типом «Блок элементов» можно указать следующие параметры:

**Скрытый элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Может повторяться**

☒ Может повторяться

от

2

до

3

☐ Запрет добавления

☒ Запрет удаления

☐ Пагинация

Рисунок 96 - Может повторяться При необходимости можно отметить признак «Может повторяться», тогда поля, добавленные в блок элементов будут дублироваться.

БЛОК ЭЛЕМЕНТОВ [добавить](#)

Текст

Строка

Текст

Строка

Рисунок 97 – Повторение полей в блоке элементов

**Является элементом выбора**

☐

Рисунок 98 – Повторение полей в блоке элементов

**Является элементом выбора**

☒ Является элементом выбора

☐ Не отображать наименования  
вложенных элементов

Способ отображения

Радио-кнопки

Рисунок 99 - Является элементом выбора

Поля в блоке становятся элементом выбора и в зависимости от параметров отображения можно заполнить поля по выбору.

Блок элементов

☒ Текст

☐ Строка

Текст

Рисунок 100 – Выбор полей в блоке элементов

### Является скрытым контейнером

☒ Является скрытым контейнером

Рисунок 101 - Является скрытым контейнером

При отметке данного чек-бокса наименование и рамка блока элементов не отображается.



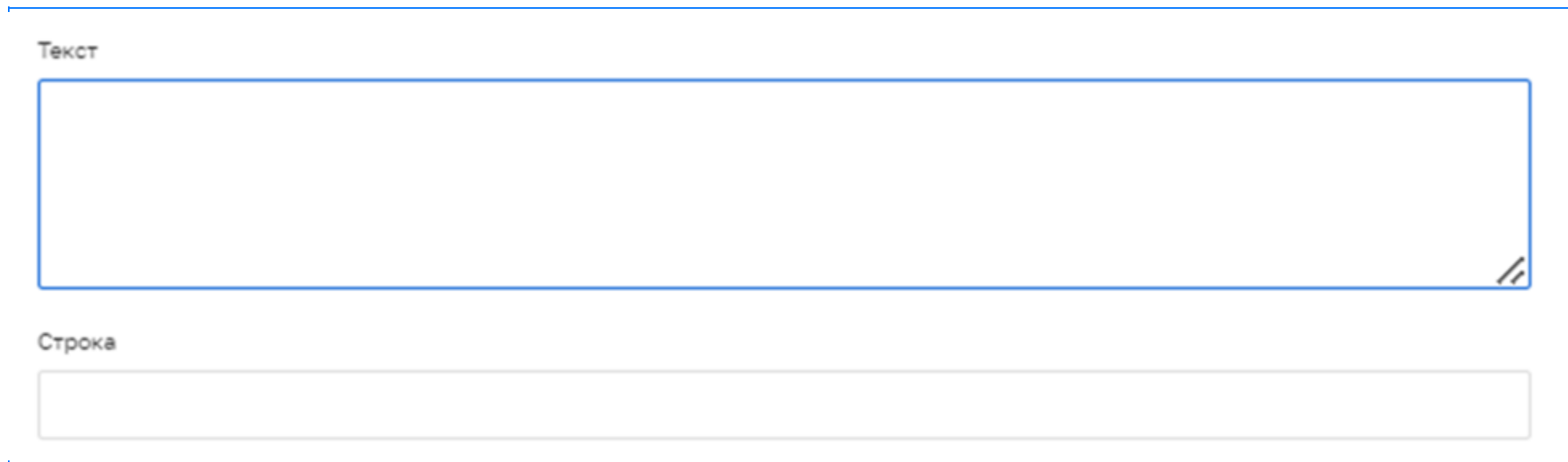


Рисунок 102 – Отображение скрытого контейнера

**Обязательный элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Условие отображения** Описано в пункте Тип поля строка.

**Только для чтения** Описано в пункте Тип поля строка.

## Тип поля «Выбор элементов»

Для добавления элемента с типом «Выбор элементов» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Выбор элементов» должно открыться окно для настройки элемента

Сохранить

Настрой

Код сод

Тип элем

☐ Значен

Адрес элем

Индекс

Выбор элем

Выбор элем

Справочник

## Настройка элемента формы

x

Код элемента \*

selectElements1

Наименование элемента \*

Выбор элементов

Источник данных



Путь к элементам в источнике данных

Поле-код

Поле-наименование

Правило формирования наименования

Возвращаемые поля

☐ Множественный выбор

Комментарий

Введите комментарий

☐ Скрытый элемент

☐ Обязательный элемент

☐ Условие отображения

☐ Только для чтения

Применить

Отмена

Рисунок 103 – Форма настройки элемента формы с типом «Выбор элементов»

Элемент с типом «Выбор элементов» используется для выбора из массивов данных, которые есть в источнике данных.

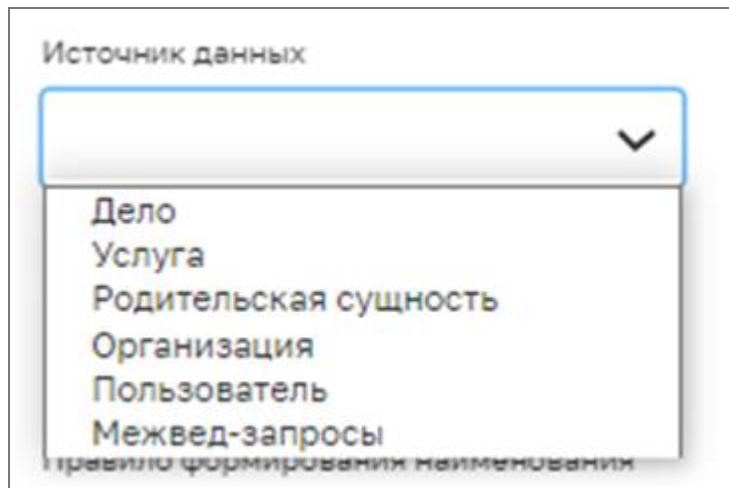


Рисунок 104

#### Для корректной работы поля

Для сохранения элемента формы с типом «Выбор элементов» достаточно заполнить поля «Код элемента», «Наименование элемента», «Источник данных», «Путь к элементам в источнике данных», «Поле-код» и «Поле-наименование» и нажать кнопку «Применить».

Сохранить

### Настройка элемента формы

X

Код элемента \*

selectElements

Наименование элемента \*

Выбор элементов

Источники данных

Организация



Путь к элементам в источнике данных

organizationERVK.nsiErvkMainId

Поле-код

id

[illegible]

id

### Правило формирования наименования

Возвращаемые поля

☐ Множественный выбор

Комментарий

Введите комментарий

☐ Скрытый элемент

☐ Обязательный элемент

☐ Условие отображения

☐ Только для чтения

Применить

Отмена

Рисунок 105 - Настройка элемента формы с типом «Выбор элементов»

При необходимости для поля с типом «Выбор элементов можно указать следующие параметры:

### **Правило формирования наименования**

Правило формирования наименования	Возвращаемые поля
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 106 - Правило формирования наименования

### **Возвращаемые поля**

Возвращаемые поля
<input type="text"/>

Рисунок 107 - Возвращаемые поля

При необходимости использования и сохранения в запись настраиваемого справочника дополнительных атрибутов, а также Код и Наименование, необходимо указать эти атрибуты в поле «Возвращаемые поля».

### **Множественный выбор**

<input checked="" type="checkbox"/> Множественный выбор
---

Рисунок 108 - Множественный выбор

При необходимости добавления нескольких элементов в поле с типом «Возвращаемые поля», необходимо проставить чек-бокс «Множественный выбор».

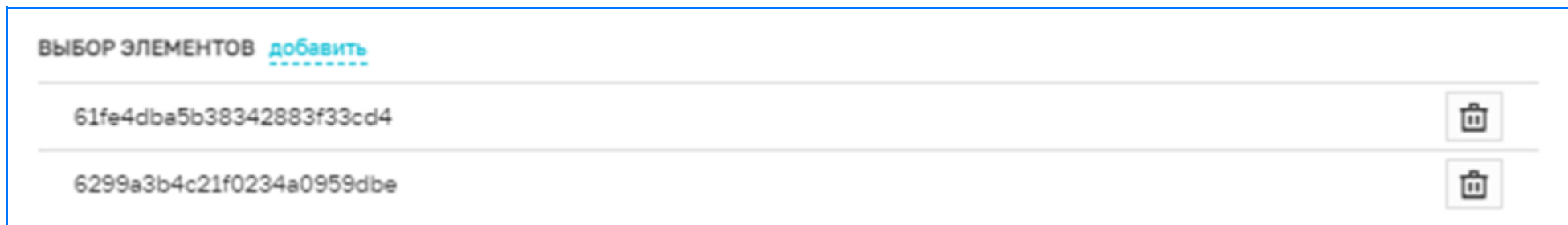


Рисунок 109 - Множественный выбор элементов списка

**Комментарий** Описано в пункте Тип поля строка.

**Скрытый элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Обязательный элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Условие отображения** Описано в пункте Тип поля строка.

**Только для чтения** Описано в пункте Тип поля строка.

## Тип поля «Файл»

Поле с типом «Файл» используется при необходимости сохранять файл в записи справочника.



Рисунок 110 - Поле с типом «Файл»

Для добавления элемента с типом «Файл» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Файл» должно открыться окно для настройки элемента.

Сохранить

Настрой

Код сод

Тип элемен

☐ Значен

Адрес еле

Индекс

GUID: guid

GUID: 2b3224fd-e46e-4936-be66-1cc3401efa0b

Выбор элементов selectElements

Файл file

Выберите файл Файл не выбран

## Настройка элемента формы

x

Код элемента \*

file

Наименование элемента \*

Файл

Разрешенные форматы файла

Введите допустимые форматы файлов через запятую

Форматы файлов через запятую без пробелов

Максимальный размер файла, МБ

0

По умолчанию без ограничений

Комментарий

Введите комментарий

- ☐ Скрытый элемент
- ☐ Обязательный элемент
- ☐ Условие отображения
- ☐ Только для чтения

Применить

Отмена

Выбор элементов

<> GUID

Файл

Информация

Адрес

Рисунок 111 - Окно для настройки элемента с типом «Файл» Для сохранения элемента формы с типом «Файл» достаточно заполнить поля «Код элемента» и «Наименование элемента» и нажать кнопку «Применить». При необходимости для поля с типом «Файл» можно настроить следующие параметры:

### Разрешенные форматы файла

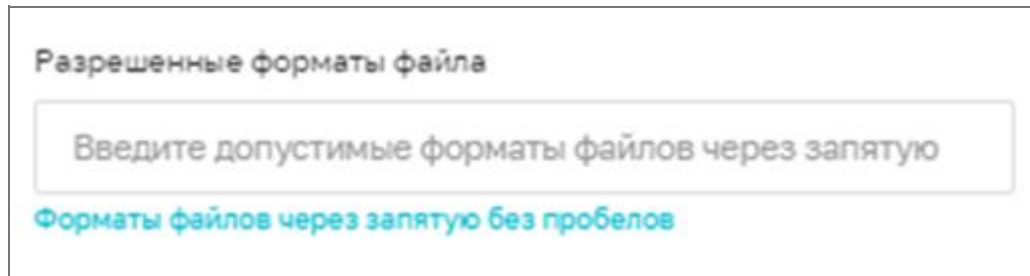


Рисунок 112 - Разрешенные форматы файла

При необходимости можно ограничить форматы добавляемых файлов. Для этого в поле «Разрешенные форматы файла» необходимо ввести форматы файлов через запятую без пробелов.

### Максимальный размер файла, Мб

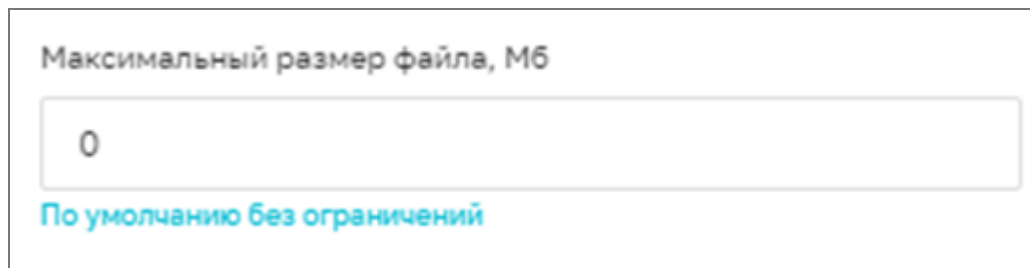


Рисунок 113 - Максимальный размер файла, Мб

При необходимости можно ограничить размер добавляемых файлов. Для этого в поле «Максимальный размер файла, Мб» необходимо ввести число, обозначающее максимальный размер файла в мегабайтах.

**Комментарий** Описано в пункте Тип поля строка.

**Скрытый элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Обязательный элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Условие отображения** Описано в пункте Тип поля строка.



**Только для чтения** Описано в пункте Тип поля строка.

## Тип поля «Информация»

Поле с типом «Информация» используется при необходимости отображения информационного блока пользователю при создании записи справочника.

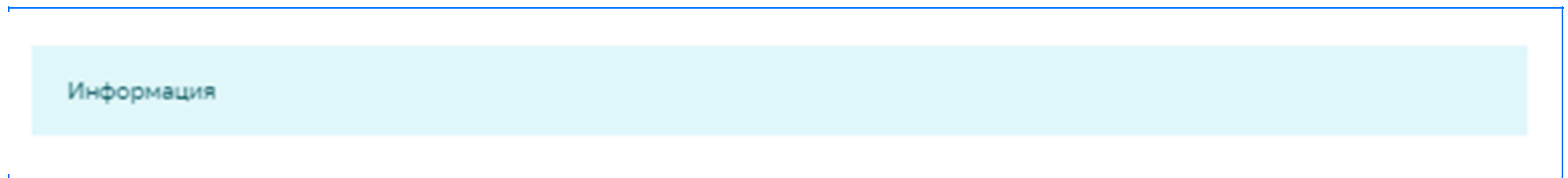


Рисунок 114 – Поле с типом «Информация»

Для добавления элемента с типом «Информация» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Информация» должно открыться окно для настройки элемента.

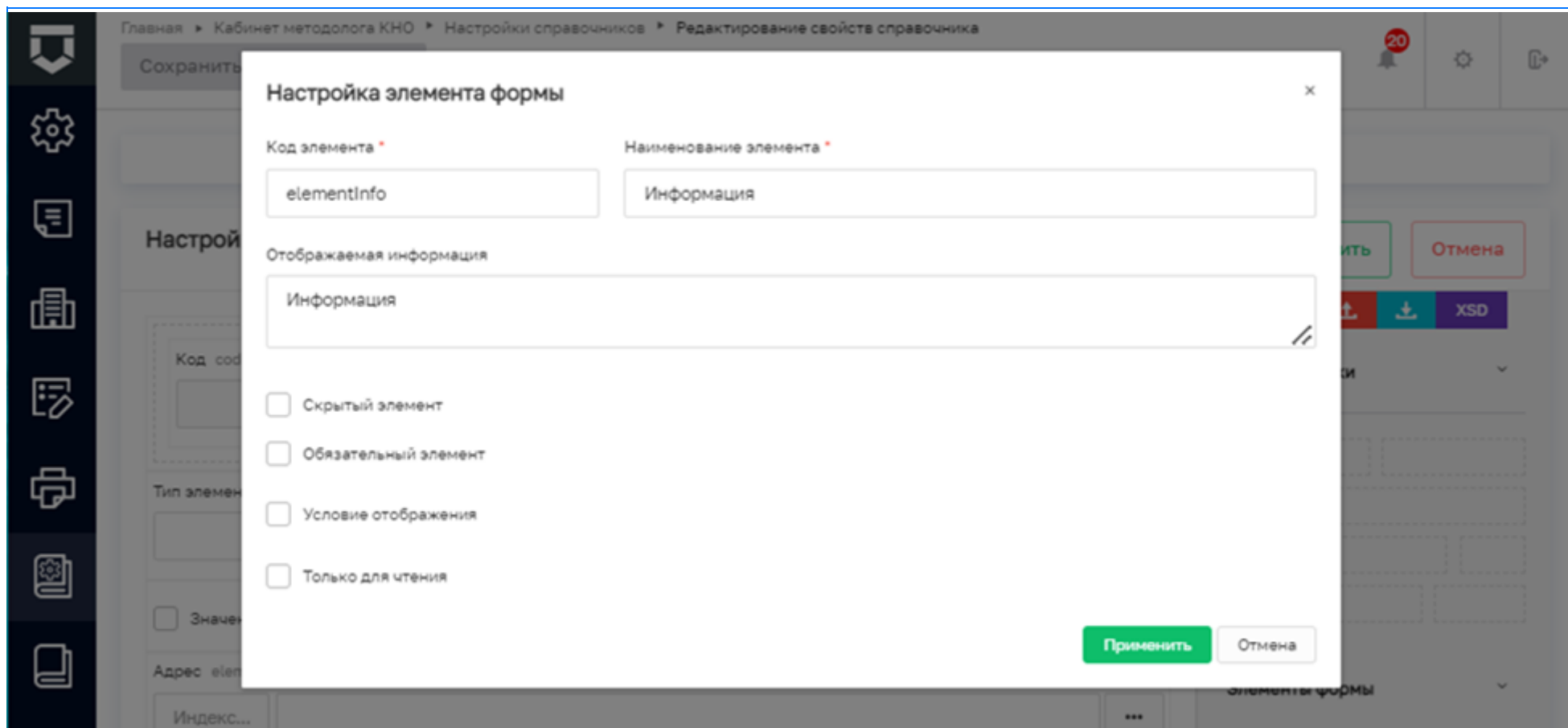


Рисунок 115 - Окно для настройки элемента с типом «Информация»

Для сохранения элемента формы с типом «Информация» достаточно заполнить поля «Код элемента», «Наименование элемента» и «Отображаемая информация» и нажать кнопку «Применить».

Также при необходимости можно задать условие отображения поля. Настройка отображения описана в пункте Тип поля строка.

## Тип поля «Адрес»

Поле с типом «Адрес» используется при необходимости введения данных в формате адреса с возможностью поиска по справочнику ФИАС.

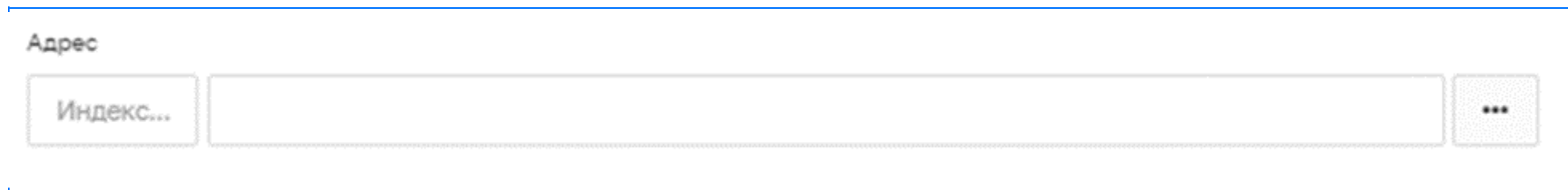


Рисунок 116 – Поле с типом «Адрес»

Для добавления элемента с типом «Адрес» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Адрес» должно открыться окно для настройки элемента.

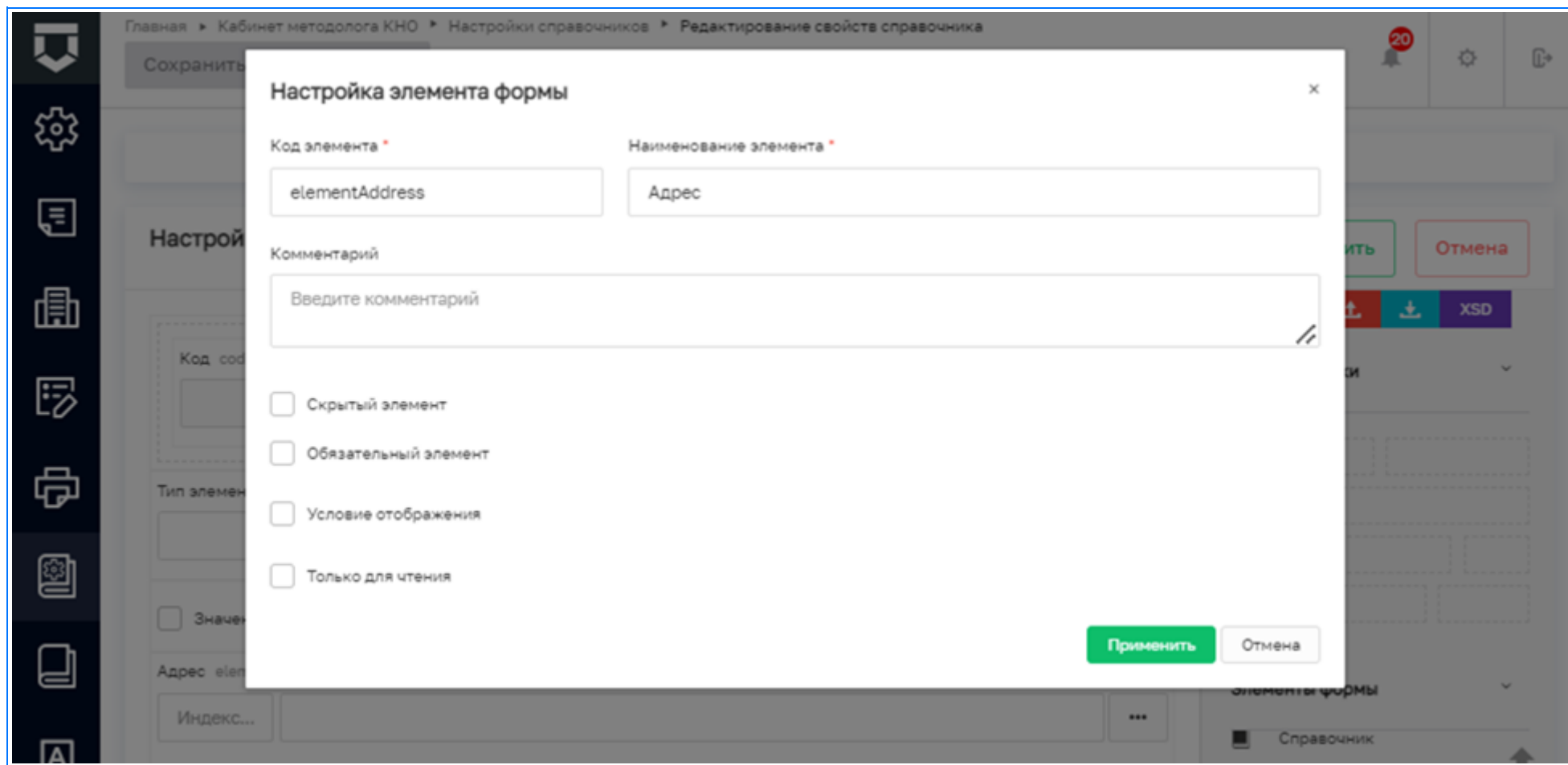


Рисунок 117 - Окно для настройки элемента с типом «Адрес»

Для сохранения элемента формы с типом «Адрес» достаточно заполнить поля «Код элемента» и «Наименование элемента» и нажать кнопку «Применить». При необходимости для поля с типом «Адрес» можно настроить следующие параметры:

**Скрытый элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

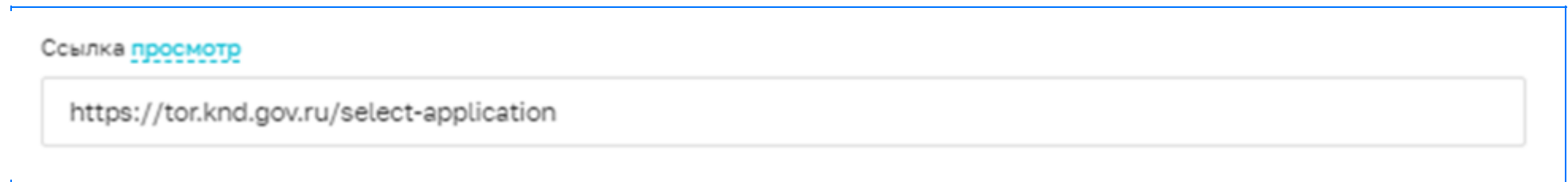
**Обязательный элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Условие отображения** Описано в пункте Тип поля строка.

**Только для чтения** Описано в Тип поля строка.

## Тип поля «Ссылка»

Поле с типом «Ссылка» используется при необходимости введения данных в формате ссылки на сайте ТОР КНД.



The image shows a user interface element for a 'Ссылка' (Link) field. It consists of a label 'Ссылка' in black text, followed by a blue button labeled 'просмотр' (view). Below the label is a light gray rectangular input field containing the text 'https://tor.knd.gov.ru/select-application'. The entire element is enclosed in a thin blue border.

Рисунок 118 - Поле с типом «Ссылка»

При нажатии на кнопку «просмотр» ссылка откроется в новой вкладке. Для добавления элемента с типом «Ссылка» необходимо перетащить его из панели конструктора в рабочую область. После добавления элемента с типом «Ссылка» должно открыться окно для настройки элемента.

Рисунок 119 - Окно для настройки элемента с типом «Ссылка»

Для сохранения элемента формы с типом «Ссылка» достаточно заполнить поля «Код элемента» и «Наименование элемента» и нажать кнопку «Применить». При необходимости для поля с типом «Ссылка» можно настроить следующие параметры:

**Значение по умолчанию**

Описано в пункте Тип поля строка.

**Комментарий** Описано в пункте Тип поля строка.

**Скрытый элемент** Описано в пункте Тип поля строка.

**Открывать во всплывающем окне**

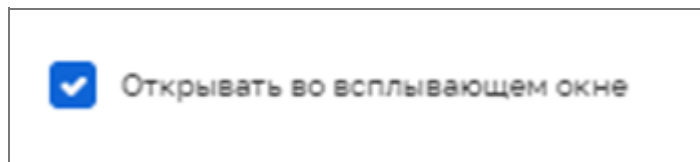


Рисунок 120 – Чек бокс «Открывать во всплывающем окне»

При необходимости можно настроить открытие ссылки во всплывающем окне, отметив чек-бокс «Открывать во всплывающем окне». Тогда отображение информации по ссылке будет выглядеть следующим образом:

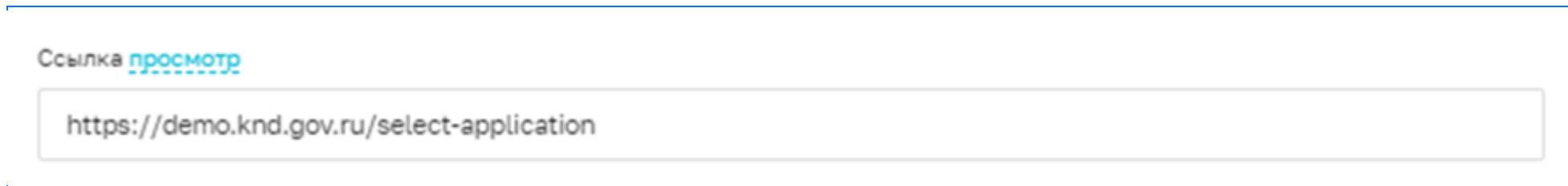


Рисунок 121 – Пример заполнения поля «ссылка»

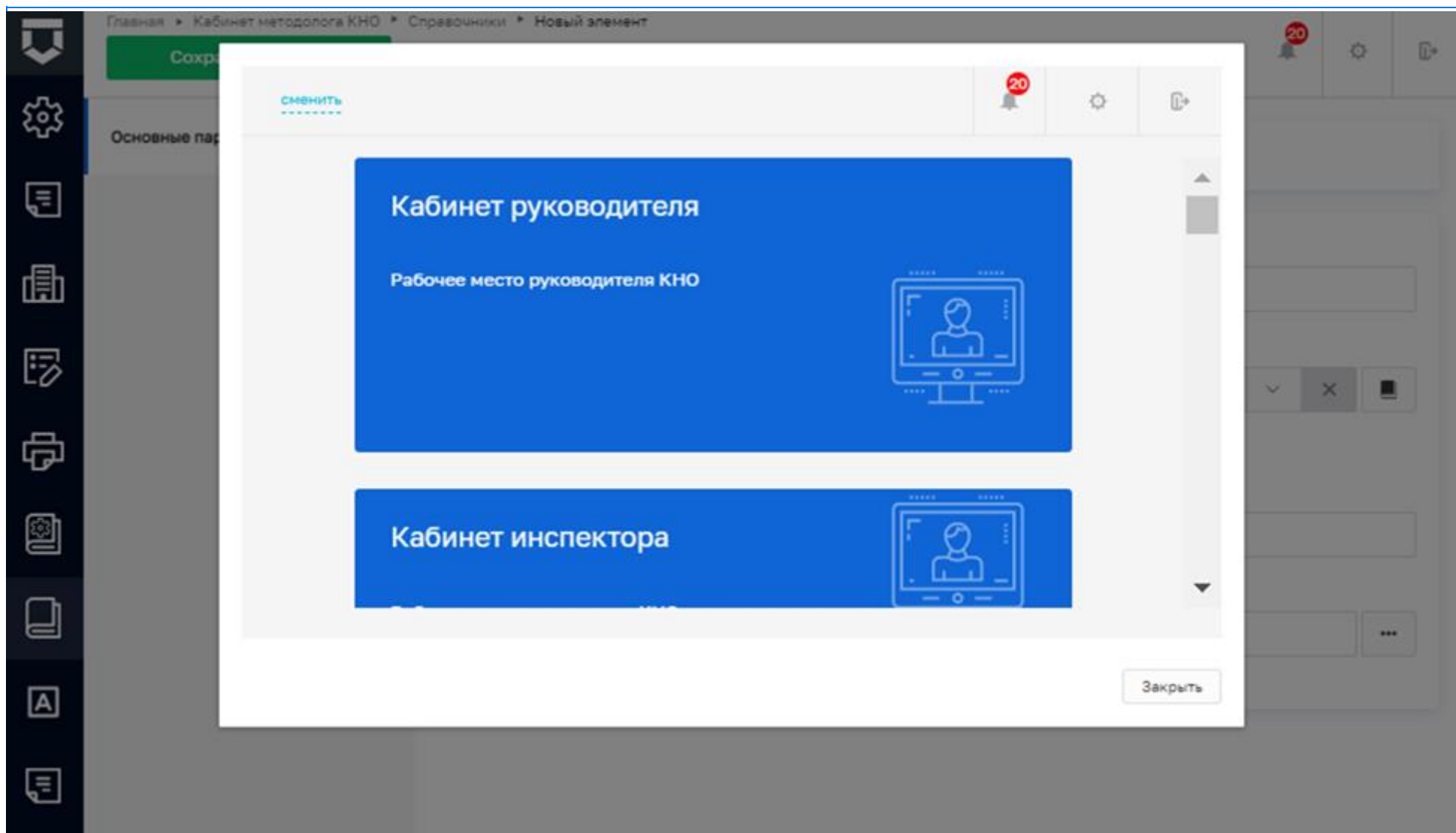


Рисунок 122 – Отображение ссылки во всплывающем окне

**Обязательный элемент** Описано в пункте . Тип поля строка.

**Условие отображения** Описано в пункте Тип поля строка.



*\_Только для чтения-* Описано в пункте Тип поля строка.

## Пример настройки дополнительных полей справочника

Если для справочника необходимо настроить дополнительные поля, то настройку нужно начинать с добавления в форму настройки дополнительных полей поля с типом «Строка» и кодами name и code.

Данные поля задают отображение записи в справочнике и при их отсутствии информация о записи будет отображена в следующем виде:

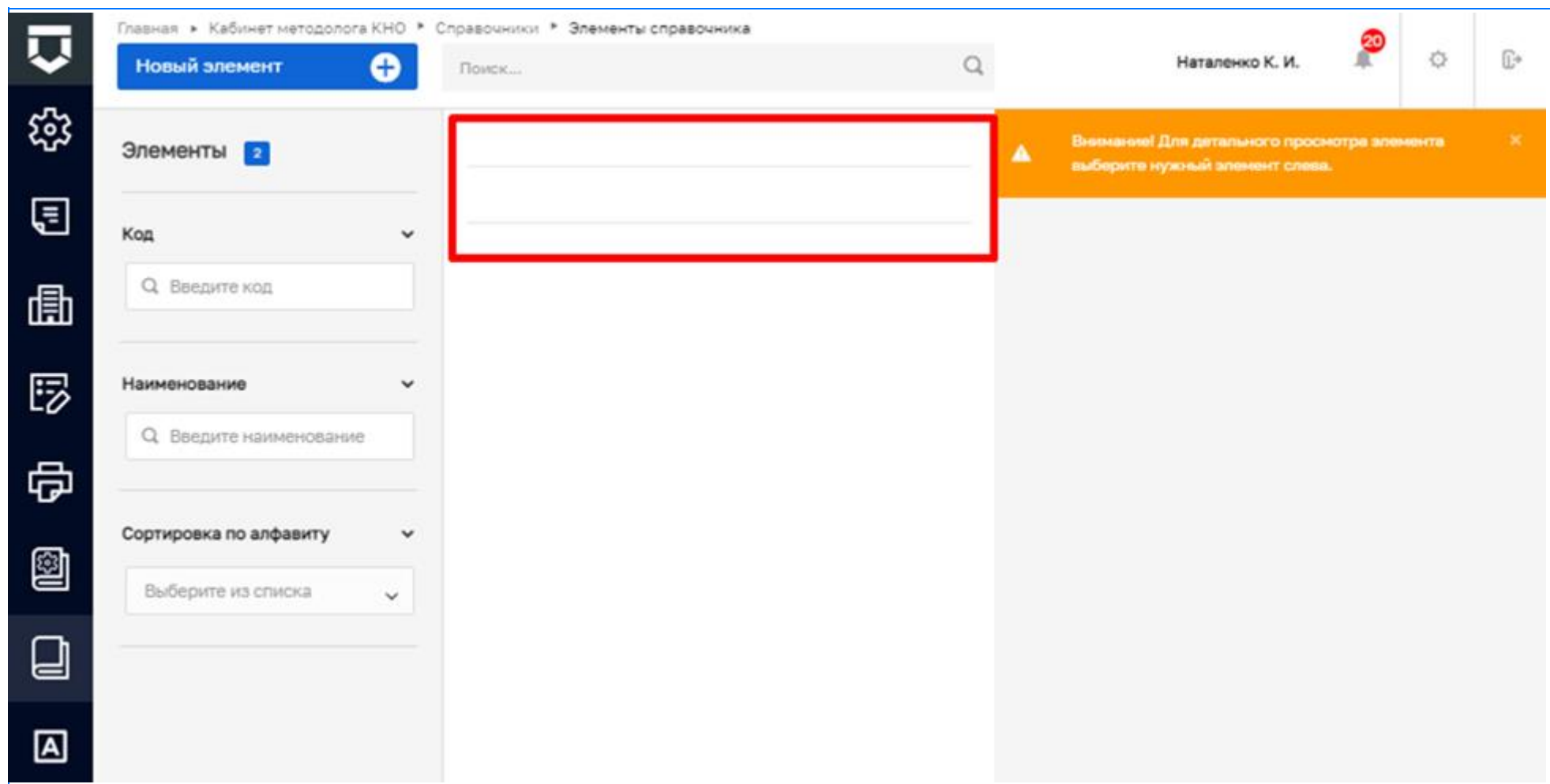


Рисунок 123 – Отображение при отсутствии полей с кодами name и code По этой причине настройку полей рекомендуется начинать с этих двух полей.

Код code

Наименование name

Рисунок 124 – Поля «Код» и «Наименование»

Для этих целей рекомендуем использовать поля с типом «Строка». Также рекомендуем проставить чек-бокс «Обязательный элемент» для этих двух полей.

## Настройка элемента формы



Код элемента \*

code

Наименование элемента \*

Код

Значение по умолчанию

Введите значение

Комментарий

Введите комментарий



Минимальная длина строки

Введите минимальную длину

Максимальная длина строки

Введите максимальную длину

Валидатор

Выберите значение



☐ Скрытый элемент

☐ Расчетное поле

Рисунок 125 – Настройка элемента «Код»

## Настройка элемента формы



Код элемента \*

name

Наименование элемента \*

Наименование

Значение по умолчанию

Введите значение

Комментарий

Введите комментарий



Минимальная длина строки

Введите минимальную длину

Максимальная длина строки

Введите максимальную длину

Валидатор

Выберите значение



☐ Скрытый элемент

☐ Расчетное поле

Рисунок 126 - Настройка элемента «Наименование»

Иногда указанных настроек хватает для создания простых справочников, которые в дальнейшем могут использоваться в других справочниках, например справочники типов и видов.

## Выгрузка и загрузка настроенных форм в файл

При необходимости можно созданную форму выгрузить в файл формата json. Для выгрузки файла необходимо в конструкторе форм нажать на кнопку «Выгрузить в файл».

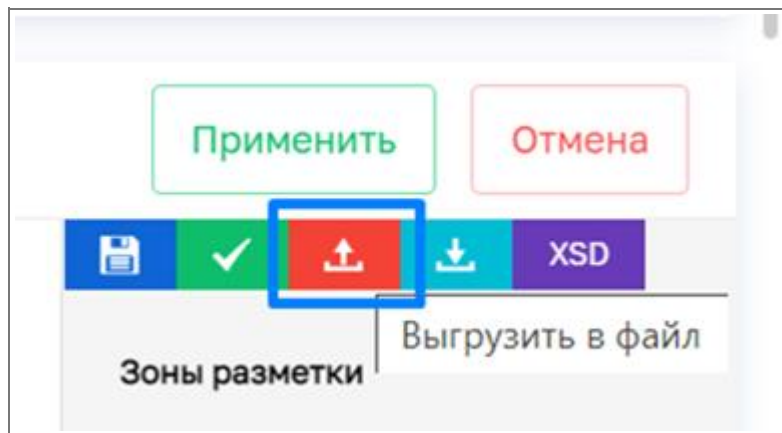


Рисунок 127

После этого файл сохранится на компьютере.

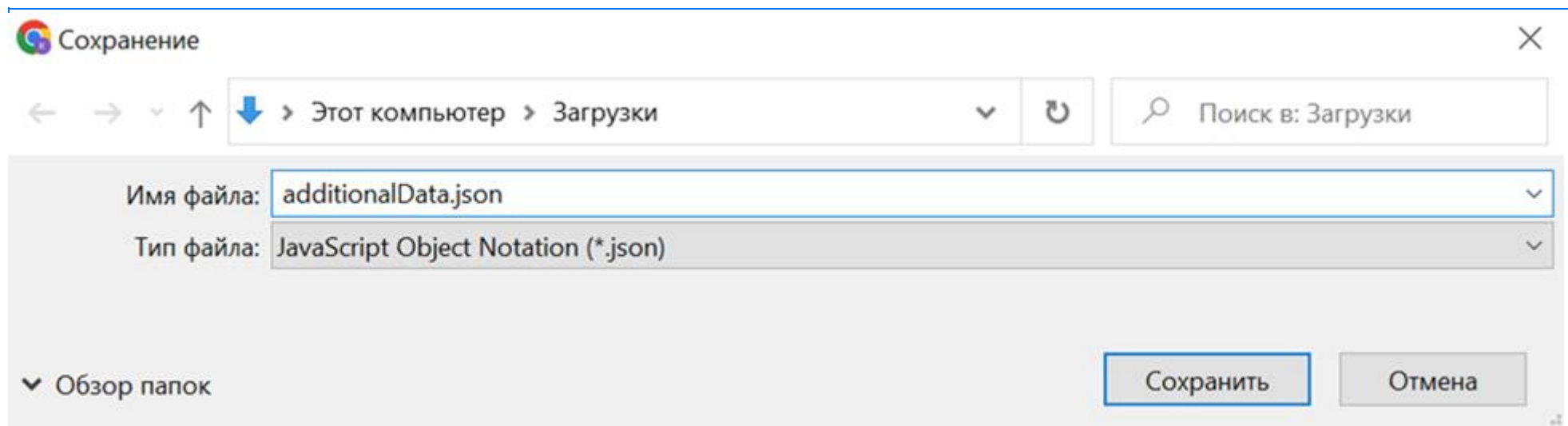
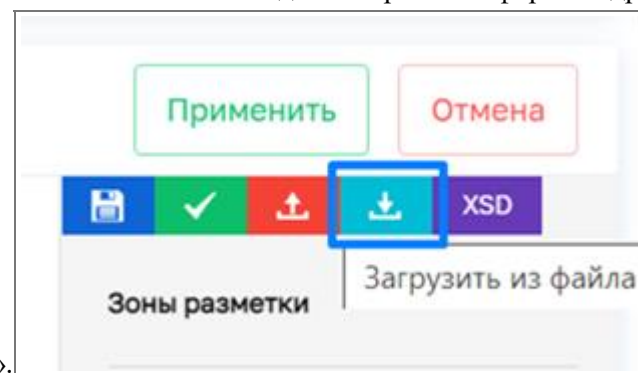


Рисунок 128 – Сохранение файла дополнительной формы Далее выгруженный файл можно использовать для настроенной формы в другом справочнике.



Для этого необходимо в конструкторе форм нажать на кнопку «Загрузить из файла». Кнопка «Загрузить из файла»

Рисунок 129 -