

Права и обязанности пользователей ГИС ТОР КНД¹

Уполномоченные должностные лица Пользователей должны быть зарегистрированы в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА) в соответствии с Положением о ФГИС ЕСИА, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107 (Зарегистрирован в Минюсте России 26 апреля 2012 г. № 23952), и использовать ее для авторизации в ГИС ТОР КНД. Учетные записи указанных лиц в ЕСИА должны быть привязаны к своей организации в ЕСИА.

1.1. Пользователи:

- 1) поддерживают в актуальном виде (состоянии) перечни должностных лиц с указанием ролей доступа, которым предоставлен доступ к ГИС ТОР КНД;
- 2) самостоятельно предоставляют и прекращают доступ к ГИС ТОР КНД согласно перечням должностных лиц с указанием ролей доступа, кроме должностных лиц, наделенных ролью Координатора;
- 3) информируют Оператора о замене Координатора (в срок не позднее 5 рабочих дней);
- 4) обеспечивают соблюдение требований о защите информации на автоматизированных рабочих местах, в том числе переносных, используемых для работы в ГИС ТОР КНД;
- 5) используют информацию, содержащуюся в ГИС ТОР КНД, исключительно в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

¹ [Положение из Приказа Минцифры России от 30.09.2022 № 730 «Об утверждении правил пользования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной \(надзорной\) деятельности»](#)

б) обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой в ГИС ТОР КНД.

1.2. Координатор:

1) взаимодействует с Оператором, в том числе по вопросам эксплуатации и развития ГИС ТОР КНД, предоставления сведений о Пользователях и их уполномоченных должностных лицах, организации доступа к информационной системе;

2) организует и координирует работу уполномоченных должностных лиц Пользователей при внедрении и использовании информационной системы;

3) организует методическую, информационную и техническую поддержку должностных лиц Пользователей;

4) формирует предложения по развитию ГИС ТОР КНД с участием Методолога для направления Оператору;

5) ведет реестр запросов и предложений, направленных Оператору, и ведет мониторинг их рассмотрения;

б) собирает, обобщает и анализирует данные о внедрении и использовании ГИС ТОР КНД.

1.3. Методолог:

1) осуществляет мониторинг контрольной (надзорной) деятельности, в том числе с использованием инструментов визуализации агрегированных данных в ГИС ТОР КНД;

2) согласовывает процессы осуществления предусмотренных ГИС ТОР КНД функций, настраиваемых Администратором;

3) осуществляет контроль за актуальностью сведений в ГИС ТОР КНД, в том числе справочников и классификаторов, необходимых для работы контрольного (надзорного) органа;

4) формирует предложения по развитию ГИС ТОР КНД для направления Координатору;

5) осуществляет методическую поддержку должностных лиц Пользователей при настройке процессов в ГИС ТОР КНД.

1.4. Администратор:

- 1) осуществляет настройку личных кабинетов Пользователей;
- 2) обеспечивает предоставление и прекращение доступов к личным кабинетам уполномоченным должностным лицам Пользователей согласно перечням должностных лиц с указанием ролей доступа, кроме роли Координатор;
- 3) обеспечивает информационную и техническую поддержку должностных лиц Пользователей;
- 4) формирует запросы в СТП об оказании информационной и технической поддержки со стороны Оператора.

1.5. Руководитель и Инспектор:

- 1) используют функционал, предоставляемый ГИС ТОР КНД, для организации или проведения мероприятий по государственному контролю (надзору), муниципальному контролю;
- 2) обеспечивают предоставление Администратору актуальных сведений, в том числе в справочниках и классификаторах, необходимых для настройки и работы контрольного (надзорного) органа в ГИС ТОР КНД;
- 3) формируют предложения по развитию ГИС ТОР КНД, включая подключение новых объектов контроля (надзора), для направления Координатору.

1.6. Помощник руководителя:

- 1) обеспечивает определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение поступивших сведений, которые могут являться основанием для проведения контрольных (надзорных) и иных мероприятий;
- 2) может участвовать в формировании предложений по развитию ГИС ТОР КНД для направления Координатору.

3.7. Эксперт и Специалист используют функционал ГИС ТОР КНД для участия в контрольных (надзорных) и иных мероприятиях.

3.8. Подконтрольное лицо использует функционал ГИС ТОР КНД для реализации полномочий в рамках проведения контрольных (надзорных) и иных мероприятиях.