

Организация получения доступа¹

1. Для организации получения доступа к ГИС ТОР КНД Пользователем определяется Координатор.

1.2. Для регистрации и обеспечения получения доступа к личным кабинетам в ГИС ТОР КНД Координатору необходимо направить:

а) официальное письмо в адрес Оператора, приложив к письму заявку на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД по форме согласно Заявке на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД к настоящим Правилам (далее – Заявка);

б) копию официального письма с копией Заявки, а также текстовый файл Заявки с зарегистрированного адреса электронной почты Координатора на электронный адрес СТП: kndsupport@voskhod.ru.

1.3. После принятия Оператором положительного решения по Заявке, СТП создает личные кабинеты Пользователей.

1.4. Срок создания личных кабинетов Пользователей и предоставления к ним доступа составляет до 5 рабочих дней после положительного решения Оператора ГИС ТОР КНД.

1.5. Доступ Координатору к личным кабинетам в ГИС ТОР КНД на продуктивном стенде (<https://tor.knd.gov.ru/>) предоставляется СТП.

1.6. Заявки на добавление / изменение / удаление личных кабинетов Пользователей и учетной записи Координатора принимаются с зарегистрированного адреса электронной почты Координатора.

1.7. Создание учетной записи Администратора и предоставление ему доступов осуществляется СТП после направления Заявки с зарегистрированного адреса электронной почты Координатора. Обеспечение предоставления доступа иным должностным лицам Пользователя осуществляется Администратором.

¹ [Положение из Приказа Минцифры России от 30.09.2022 № 730 «Об утверждении правил пользования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной \(надзорной\) деятельности»](#)

1.8. Доступ Администратора к подсистеме Ситуационный Центр ГИС ТОР КНД для направления обращений осуществляется СТП по заявке Координатора.

1.9. Доступ Администратора к личным кабинетам Пользователей для проведения централизованной настройки предоставляется СТП по Заявке