

Заявка на предоставление доступа к ВС (в качестве Потребителя ВС)

В рамках заявки предоставляется доступ в Продуктивной среде СМЭВ 3. Доступ в Среде разработки и Тестовой среде свободный, взаимодействие возможно по умолчанию после регистрации ИС.

Данные Участника и ИС	
Полное или краткое наименование Участника	(обязательно)
Мнемоника Участника в Продуктивной среде	(обязательно)
Полное или краткое наименование ИС	(обязательно)
Мнемоника ИС в Продуктивной среде	(обязательно)
Информация о предварительном тестировании в Тестовой среде	
Дата/время прохождения тестирования	(обязательно)
MessageID запроса ¹	(обязательно)
Основание для получения доступа	
НПА, предусматривающий получение информации для исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг	(обязательно) Например, приказ об утверждении административного регламента оказания государственной/муниципальной услуги, или акт Правительства РФ, или федеральный закон или решение Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.
Информация по Виду сведений	
Наименование ВС	(обязательно)
Версия ВС	(обязательно)
Подключить мультиочередность для Вида сведений ²	(обязательно) Указать: да/нет
Максимальное количество сообщений (SendRequest), которое Участник может направлять в адрес ВС	(обязательно) Указывается два параметра - количество сообщений в секунду - количество сообщений в сутки
Ответственный за функционирование информационной системы представитель Участника	
Ф.И.О.	(обязательно)
Должность	(обязательно)
Рабочий телефон	(обязательно)
Адрес электронной почты	(обязательно)

¹ К заявке необходимо приложить XML файлы (запроса SendRequestRequest и ответа GetResponseResponse), подтверждающие успешное прохождение тестирования

² Если указано "да", в рамках заявки будет выделена специальная очередь, в которую СМЭВ будет помещать ответы на запросы Участника по указанному ВС. Подробное описание функциональности приведено в пункте 4.10 Организация очередей документа "Методические рекомендации по работе с ЕСМЭВ версия 3.5" на [Технологическом портале СМЭВ 3](#)

Уполномоченное должностное лицо¹

должность, подпись, расшифровка подписи, дата

¹ Заявка должна содержать подпись уполномоченного лица, заверенную гербовой печатью органа/организации.