

## Заявка на предоставление доступа к ВС (в качестве Потребителя ВС)

В рамках заявки предоставляется доступ в Продуктивной среде СМЭВ 3. Доступ в Среде разработки и Тестовой среде свободный, взаимодействие возможно по умолчанию после регистрации ИС.

<b>Данные Участника и ИС</b>	
Полное или краткое наименование Участника	(обязательно)
Мнемоника Участника в Продуктивной среде	(обязательно)
Полное или краткое наименование ИС	(обязательно)
Мнемоника ИС в Продуктивной среде	(обязательно)
<b>Информация о предварительном тестировании в Тестовой среде</b>	
Дата/время прохождения тестирования	(обязательно)
MessageID запроса <sup>1</sup>	(обязательно)
<b>Основание для получения доступа</b>	
НПА, предусматривающий получение информации для исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг	(обязательно) Например, приказ об утверждении административного регламента оказания государственной/муниципальной услуги, или акт Правительства РФ, или федеральный закон или решение Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.
<b>Информация по Виду сведений</b>	
Наименование ВС	(обязательно)
Версия ВС	(обязательно)
Подключить мультиочередность для Вида сведений <sup>2</sup>	(обязательно) Указать: да/нет
Максимальное количество сообщений (SendRequest), которое Участник может направлять в адрес ВС	(обязательно) Указывается два параметра - количество сообщений в секунду - количество сообщений в сутки
<b>Ответственный за функционирование информационной системы представитель Участника</b>	
Ф.И.О.	(обязательно)
Должность	(обязательно)
Рабочий телефон	(обязательно)
Адрес электронной почты	(обязательно)

<sup>1</sup> К заявке необходимо приложить XML файлы (запроса SendRequestRequest и ответа GetResponseResponse), подтверждающие успешное прохождение тестирования

<sup>2</sup> Если указано "да", в рамках заявки будет выделена специальная очередь, в которую СМЭВ будет помещать ответы на запросы Участника по указанному ВС. Подробное описание функциональности приведено в пункте 4.10 Организация очередей документа "Методические рекомендации по работе с ЕСМЭВ версия 3.5" на [Технологическом портале СМЭВ 3](#)

Уполномоченное должностное лицо<sup>1</sup>

---

должность, подпись, расшифровка подписи, дата

---

<sup>1</sup> Заявка должна содержать подпись уполномоченного лица, заверенную гербовой печатью органа/организации.