



Подсистема Лицензирование.

**Инструкция по внесению изменений в реестр лицензий (переоформление
лицензии).**

На 10 листах

2022 год

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
ГИС ТОР КНД	Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
ЮЛ	Юридическое лицо
ИП	Индивидуальный предприниматель
ЕРУЛ	Единый реестр учета лицензий
ФНС	Федеральная налоговая служба
ЛО	Лицензирующий орган
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости

Необходимо войти в ГИС ТОР КНД, перейти в модуль «Лицензирование. Лом цветных и черных металлов», нажать кнопку «Добавить заявление +» (Рисунок 1).

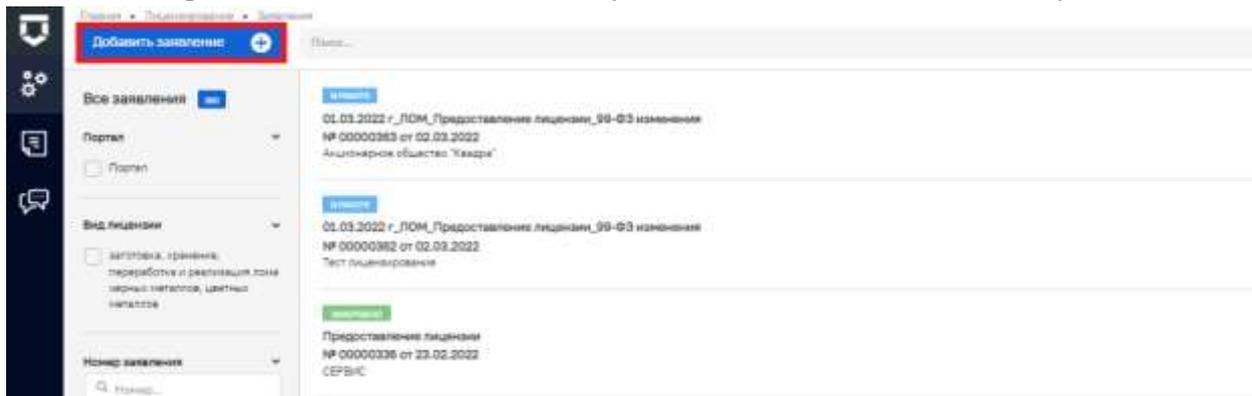


Рисунок 1. Модуль «Лицензирование. Лом цветных и черных металлов».

1. Требуется выбрать из списка регламент №000057 «с 01.03.2022 г_ЛОМ_Внесение изменений в реестр лицензий_99-ФЗ изменения». При необходимости можно воспользоваться поиском по номеру регламента.

Нужно навести курсор мыши на выбранный регламент и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 2). Данная кнопка появляется только при наведении курсора мыши на регламент.



Рисунок 2. Выбор заявления на внесение изменений в лицензию.

2. Затем необходимо заполнить заявление (Рисунок 3). При создании заявлению присваивается статус «Черновик».

2.1. Далее следует нажать «Добавить» напротив значения Лицензия, и выбрать из открывшегося списка лицензию, в которую планируется внести изменения, проставить рядом с ней галочку и нажать «Вернуться к операции» (Рисунок 4).

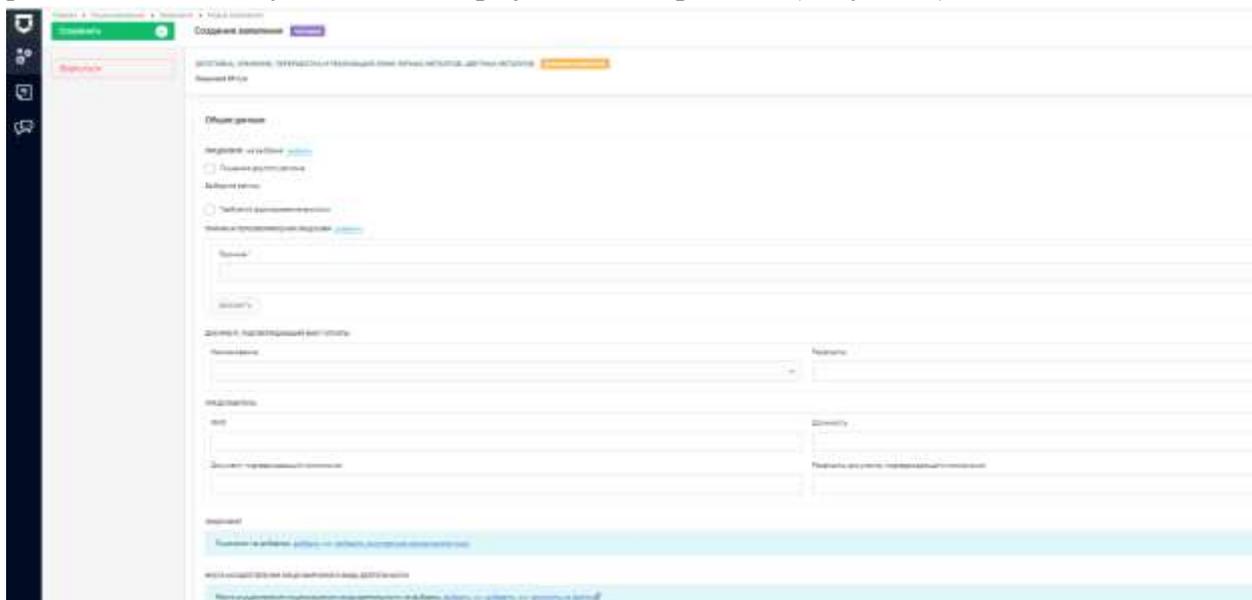


Рисунок 3. Заявление на внесение изменений в лицензию.

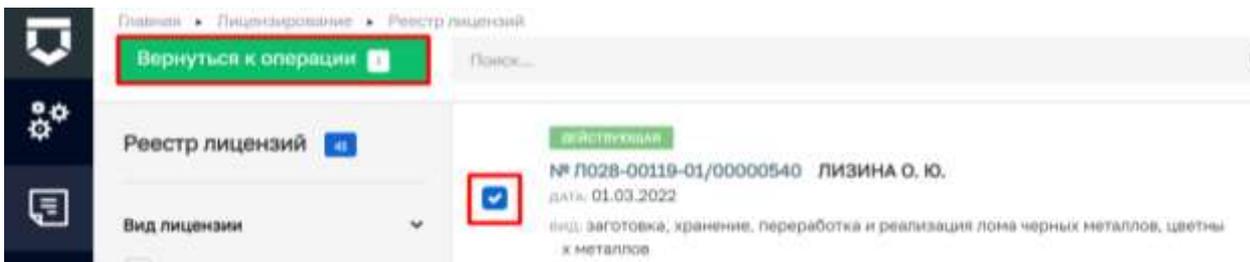


Рисунок 4. Выбор лицензии для внесения изменений.

2.2. При необходимости нужно проставить значения в чек-боксы

- Лицензия другого региона
- Требуется формирование выписки

2.3. Следующим этапом требуется выбрать причину переоформления лицензии из выпадающего списка (Рисунок 5).

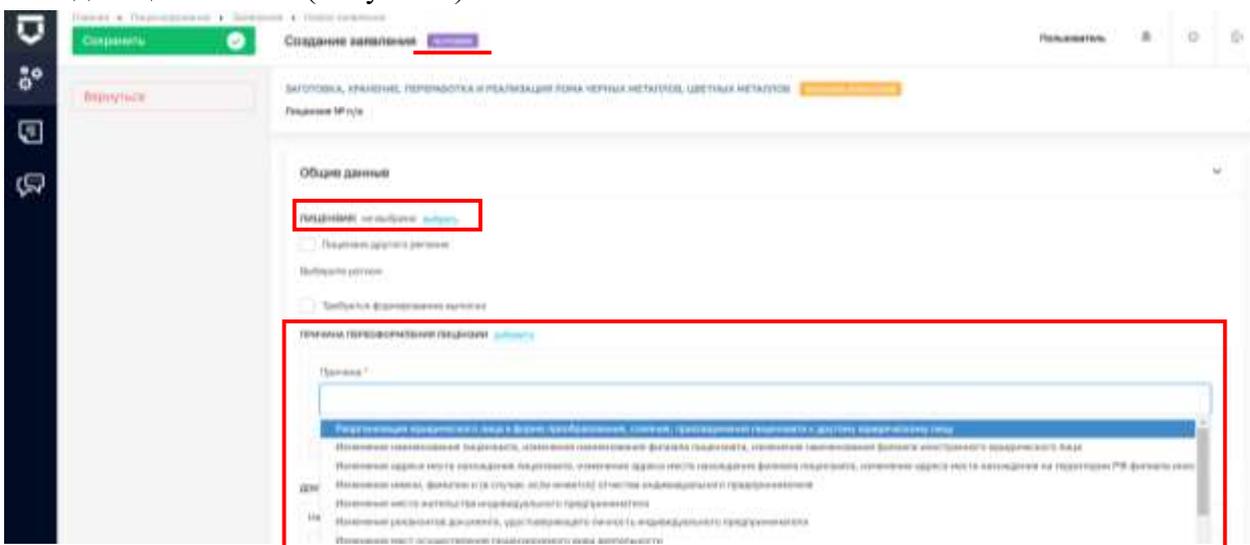


Рисунок 5. Выбор причины для переоформления лицензии.

2.4. Далее следует заполнить данные о Лицензиате и Месте осуществления лицензируемого вида деятельности, указывая необходимые изменения.

2.5. Затем нажать «Сохранить» после того, как все данные по заявлению заполнены.

3. Далее нужно нажать кнопку «Регистрация» (Рисунок 6).



Рисунок 6. Регистрация заявления на внесение изменений в лицензию.

4. После совершения действий необходимо нажать кнопку «Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений» (Рисунок 6).

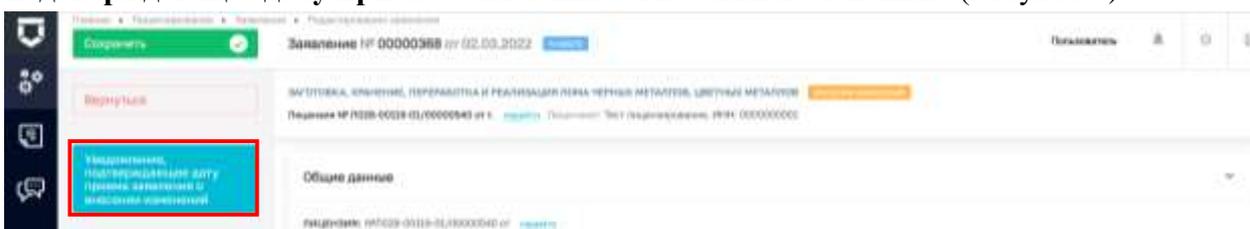


Рисунок 6. Выбор действия «Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений».

5. Затем необходимо указать: номер уведомления, дату уведомления (по умолчанию проставляется текущая), и лицо, подписывающее уведомление. После заполнения необходимо нажать **«Применить»**, затем **«Сохранить»** (Рисунок 7).

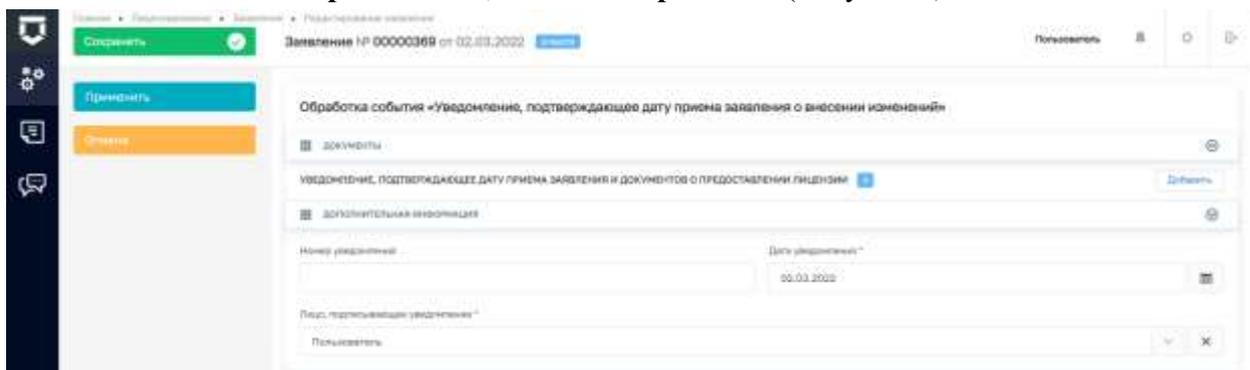


Рисунок 7. Заполнение «Уведомления, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений».

6. На данном этапе доступны следующие действия (Рисунок 8).

6.1. **«Отозвать заявление»** выбирается, если соискатель лицензии решает отозвать поданное заявление.

6.2. **«Отказ в приеме документов (возврат документов)»** выбирается, если имеются основания для отказа.

6.3. **«Уведомление об устранении нарушений по заявлению»** выбирается, если заявление на предоставление лицензии оформлено с нарушениями требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» или необходимые документы предоставлены не в полном объеме. Соискателю лицензии направляется уведомление о необходимости устранения нарушений по заявлению.

6.4. **«Документарная оценка»** выбирается, если заявление оформлено без нарушений и принято в работу.

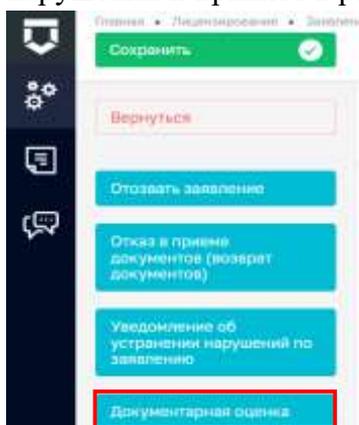


Рисунок 8. Выбор действия «Документарная оценка».

7. Необходимо нажать кнопку **«Документарная оценка»**. Будут доступны следующие действия:

- Отозвать заявление.
- Приказ о проведении документарной оценки.

Необходимо нажать на кнопку **«Приказ о проведении документарной оценки»** (Рисунок 9).

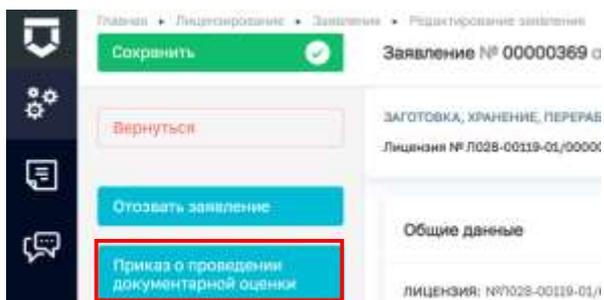


Рисунок 9. Выбор действия «Приказ о проведении документарной оценки».

8. Далее следует заполнить обязательные поля (отмеченные «*»), сформировать или прикрепить печатную форму. После заполнения необходимо нажать «**Применить**», затем «**Сохранить**» (Рисунок 10).

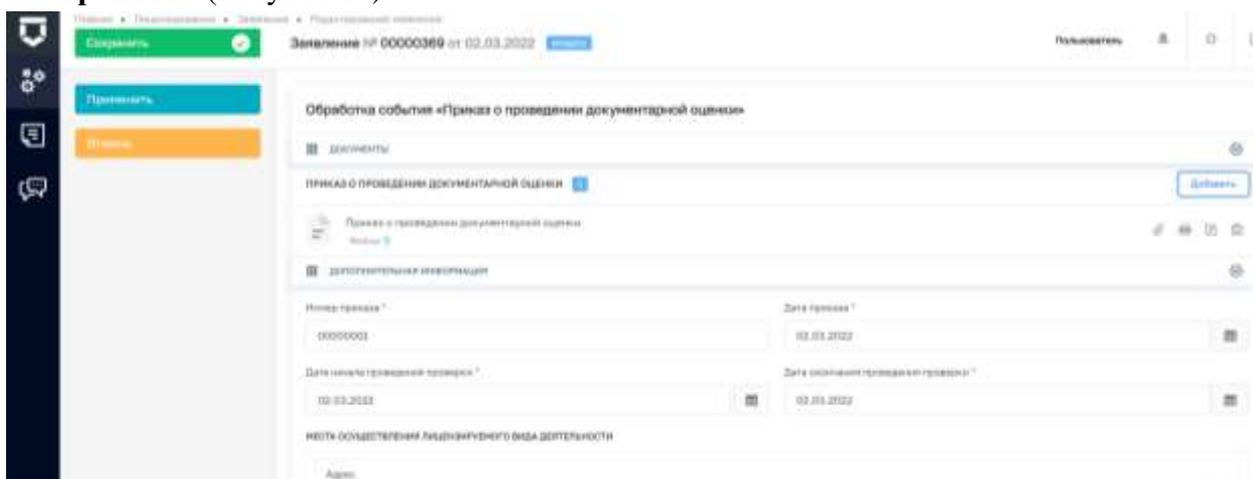


Рисунок 10. Заполнение «Приказа о проведении документарной оценки».

9. На данном этапе доступны следующие кнопки (Рисунок 11):

9.1. «**Оценочный лист**».

9.2. «**Запрос о предоставлении недостающих документов или пояснений**».

Выбирается, если в процессе проведения документарной проверки выявлены несоответствия в предоставленных документах либо возникла необходимость в запросе необходимых для проведения проверки документов.

9.3. «**Отозвать заявление**».

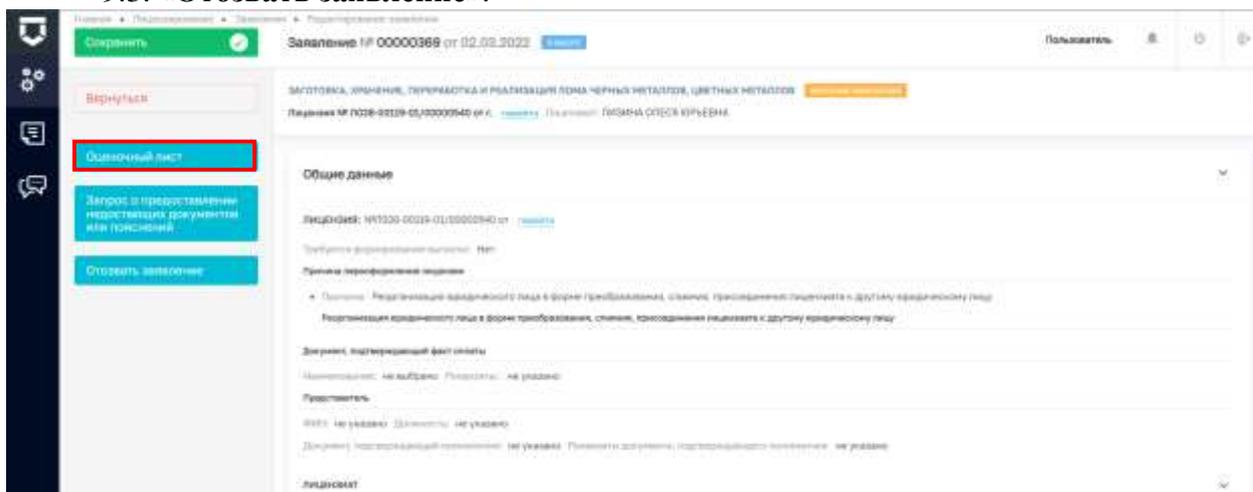


Рисунок 11. Выбор действий «Оценочный лист».

10. Далее необходимо нажать кнопку «**Оценочный лист**».

10.1. Затем заполнить обязательные поля (отмеченные «*»). Ответить на предоставленные перечни вопросов (Рисунок 12). Оценочный лист включает в себя «Перечень вопросов, отражающих соблюдение лицензионных требований, установленных

законодательством Российской Федерации, при осуществлении деятельности, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований, составляющих предмет оценки» по лицензиату и по **каждому из объектов**.

10.2. Нажать **«Применить»**, затем **«Сохранить»**.

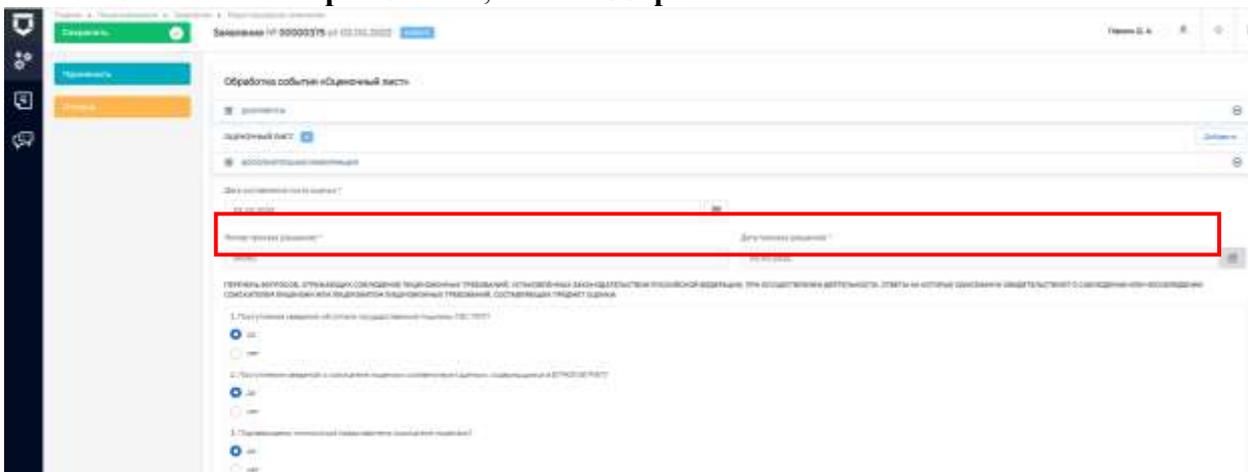


Рисунок 12. Заполнение «Оценочного листа».

11. Требуется нажать кнопку **«Акт документарной оценки»** (Рисунок 13).



Рисунок 13. Выбор действия «Акт документарной оценки».

12. Далее заполнить обязательные поля (отмеченные **«*»**). Для каждого места проверки необходимо заполнить **«Результат проверки»**.

Допустимые значения:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами (с указанием положений нормативных правовых актов).
- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов).
- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний).
- нарушений не выявлено.

Места проведения проверки, по которым были выявлены нарушения, не будут внесены в «Приказ о внесении сведений в реестр лицензий». Далее нужно сформировать или прикрепить печатную форму. После заполнения необходимо нажать **«Применить»**, затем **«Сохранить»** (Рисунок 14).

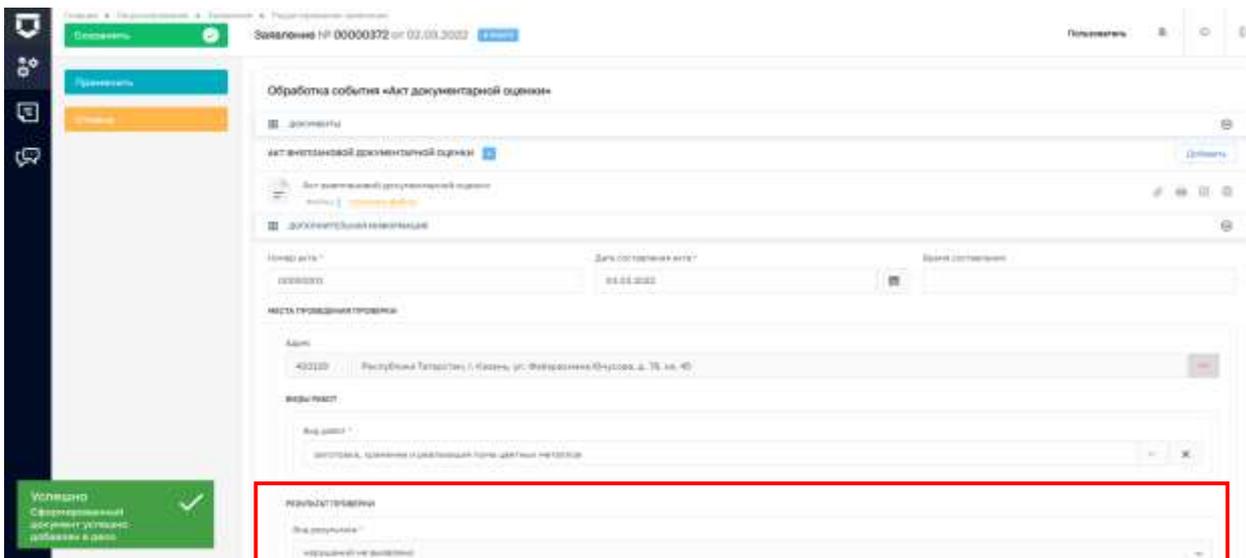


Рисунок 14. Заполнение «Акта документальной оценки».

13. На данном этапе доступны следующие варианты действий:

- «Приказ о внесении сведений в реестр лицензий».
- «Приказ об отказе во внесении сведений в реестр лицензий».

Необходимо нажать на кнопку «Приказ о внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 15).



Рисунок 15. Выбор действия «Приказ о проведении документальной оценки».

14. Заполнить обязательные поля (отмеченные «*»). После заполнения необходимо нажать «Применить», затем «Сохранить» (Рисунок 16).

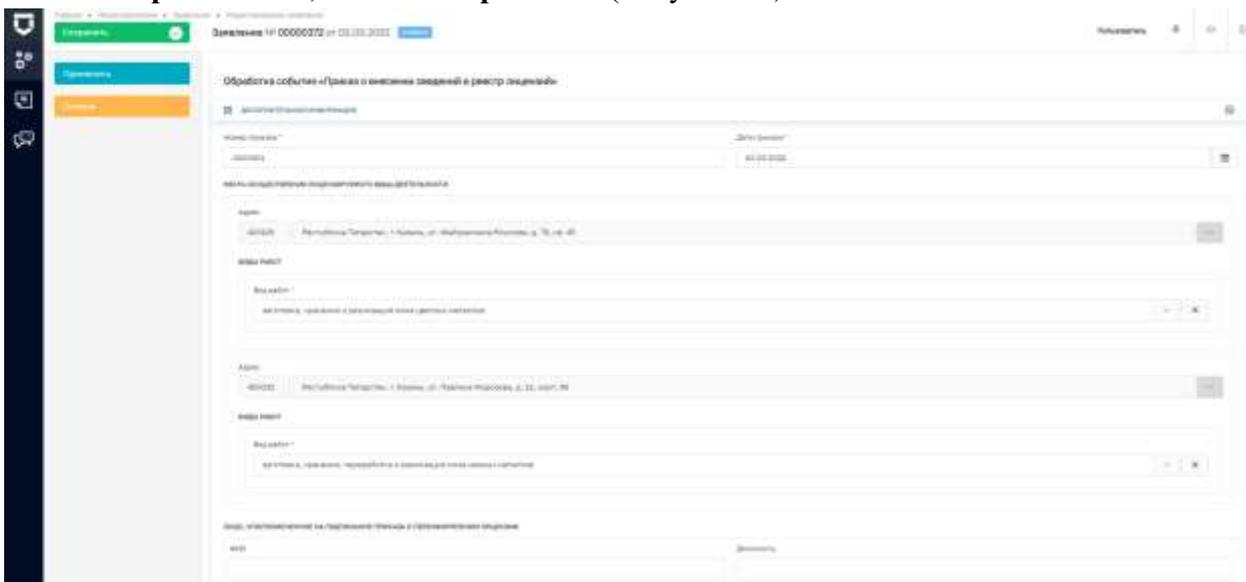


Рисунок 16. Заполнение «Приказа о внесении сведений в реестр лицензий».

15. В автоматическом режиме произойдёт «Направление информации о внесении изменений в лицензию в ЕРУЛ» и «Внесение записи в реестр лицензий». После

окончания обработки запроса в разделе «Документы» в подразделе «Межвед-запросы» появится документ «result.pdf».

Ответ на запрос № 4450 от 2021-12-23

Ответ-квитанция на представленные сведения о лицензиях

Идентификатор документа запроса 7aeb0cbe-9620-454d-b035-fd0f3f8ab421

Статус: Сведения приняты

Рисунок 17. «result.pdf» подтверждение информации о внесении изменений в реестр лицензий.

16. В зависимости от наличия выявленных нарушений будет доступно следующее действие:

- «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 17).
- «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий (частичное)» (Рисунок 18) Если для одного или нескольких мест проведения проверки в «Акте документарной оценки» проверки были выявлены нарушения.

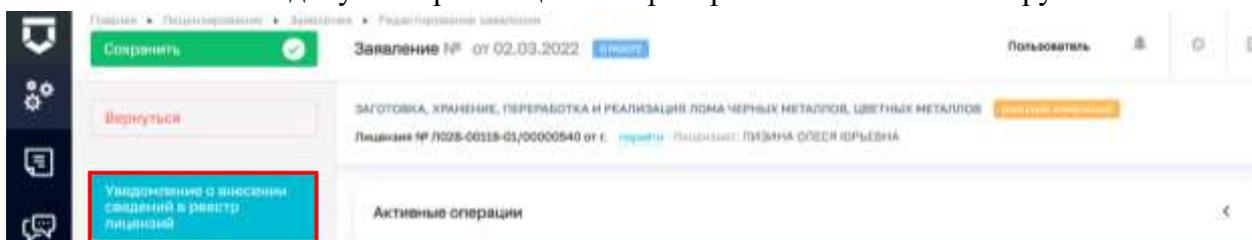


Рисунок 17. Выбор действия «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий».

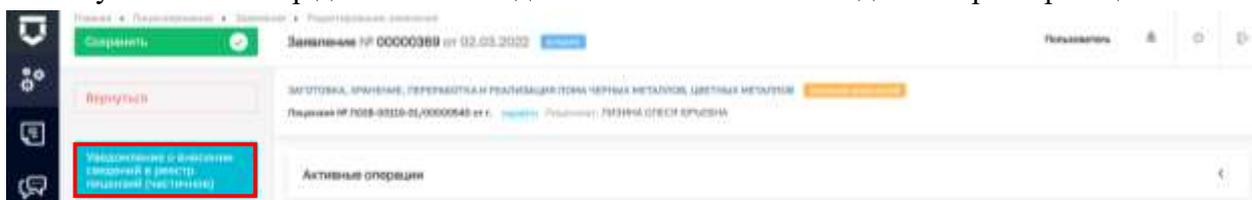


Рисунок 18. Выбор действия «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий».

17. Необходимо нажать «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 19) или «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий (частичное)» (Рисунок 20). Заполнить обязательные поля (отмеченные «*»).

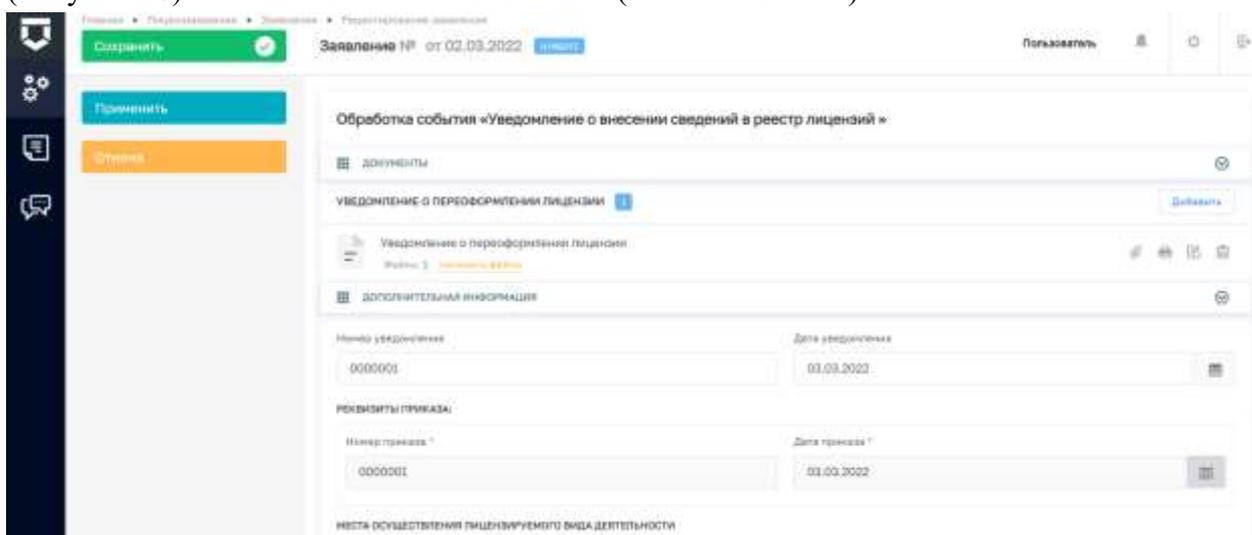


Рисунок 19. Заполнение «Уведомления о внесении сведений в реестр лицензий».

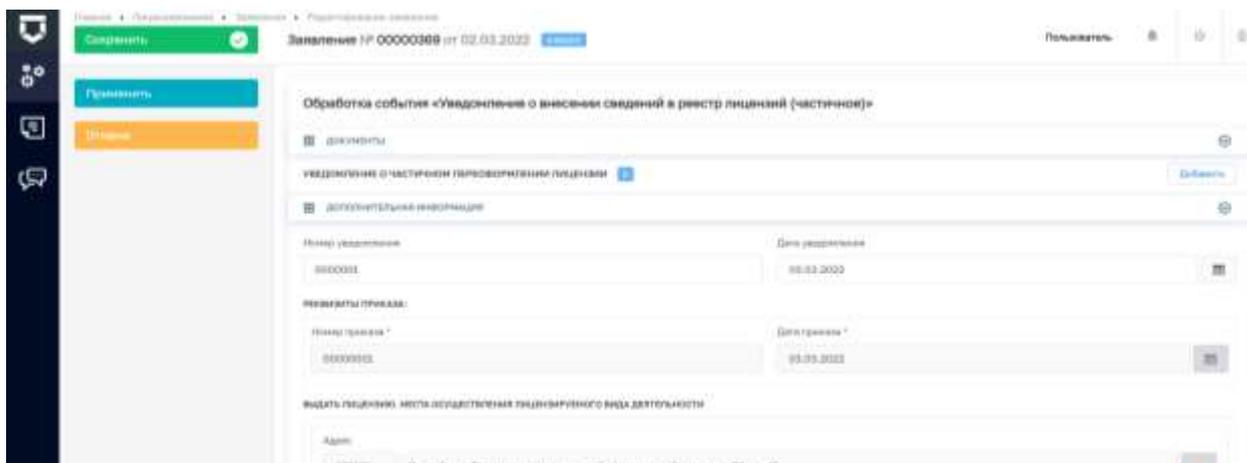


Рисунок 20. Заполнение «Уведомления о внесении сведений в реестр лицензий (частичное)».

Для документа «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий (частичное)» для каждого из мест осуществления лицензируемого вида деятельности с выявленными нарушениями нужно заполнить «**Основания для отказа в переоформлении лицензии**» (Рисунок 21), сформировать или прикрепить печатную форму. После заполнения необходимо нажать «**Применить**», затем «**Сохранить**».



Рисунок 21. Основания для отказа в переоформлении лицензии.

18. В автоматическом режиме произойдет: «**Отправка сведений лицензий в ЕСИА**» (Рисунок 22) и отправка сведений в ФНС (в зависимости от типа лицензиата):

«**Сведения о лицензиях, выданных ИП, передаваемые от ЛО в ФНС**»

«**Сведения о лицензиях, выданных ЮЛ, передаваемые от ЛО в ФНС**».

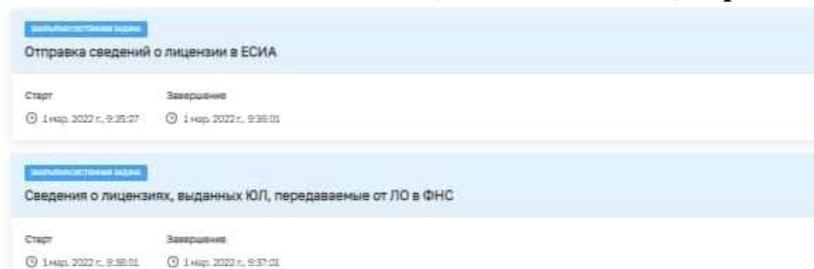


Рисунок 22. Задачи «Отправка сведений о лицензии в ЕСИА» и «Сведения о лицензиях, выданных ЮЛ, передаваемые от ЛО в ФНС».

19. Статус заявления будет изменен на «**Завершен**».