



**Подсистема Лицензирование.**

**Инструкция по предоставлению лицензии. Часть 1.**

На 7 листах

2022 год

## Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
ГИС ТОР КНД	Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
ЮЛ	Юридическое лицо
ИП	Индивидуальный предприниматель
ЕРУЛ	Единый реестр учета лицензий

## Работа с заявлением

Необходимо войти в ГИС ТОР КНД, перейти в модуль «Лицензирование. Лом цветных и черных металлов» нажать кнопку «Добавить заявление +» (Рисунок 1).

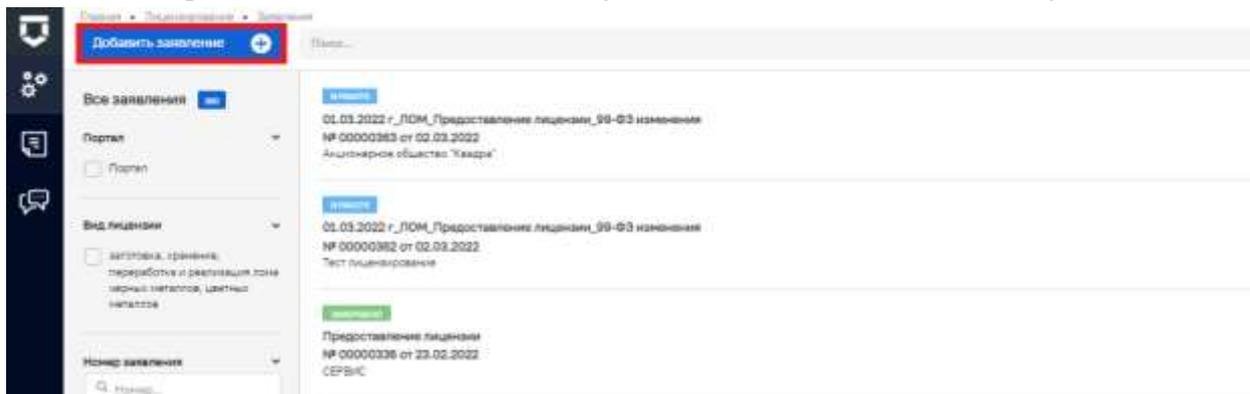


Рисунок 1. Модуль «Лицензирование. Лом цветных и черных металлов»

1. Требуется выбрать из списка регламент №000081 «01.03.2022 г\_ЛОМ\_Предоставление лицензии\_99-ФЗ изменения». При необходимости можно воспользоваться поиском по номеру регламента.

Нужно навести курсор мыши на выбранный регламент и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 2). Данная кнопка появляется только при наведении курсора на регламент.



Рисунок 2. Выбор заявления на предоставление лицензии

2. Затем требуется заполнить заявление. При создании заявлению присваивается статус «Черновик» (Рисунок 3).

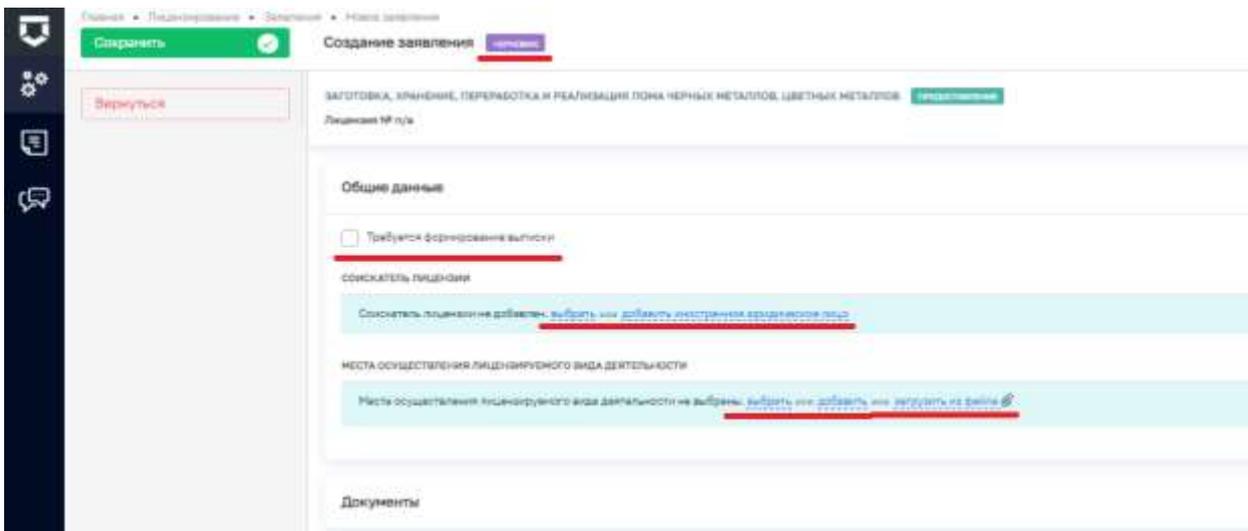


Рисунок 3. Заявление на предоставление лицензии

2.1. Если необходимо получить выписку из Реестра лицензий следует проставить значение в чек-бок «Требуется формирование выписки».

2.2. Заполнение раздела «Соискатель лицензии».

2.2.1. Нужно нажать на кнопку «**Выбрать**» для добавления ЮЛ или ИП, выбрать и отметить в списке субъект галочкой. При необходимости можно воспользоваться поиском. После выбора субъекта, необходимо нажать на кнопку «**Вернуться к операции**».

При необходимости добавленный субъект (Рисунок 4) можно удалить, нажав кнопку «**Удалить**» (1).

Для указания дополнительных данных субъекта необходимо нажать кнопку «**Редактировать**» (2), заполнить поля и нажать кнопку «**Применить**».

Для заполнения доступны следующие поля («\*» - обязательные для предоставления лицензии):

- Фирменное название.
- **Организационно правовая форма\***. Согласно справочнику ЕРУЛ требуется выбор значения для передачи информации в ЕРУЛ.
- **Номер телефона\***.
- Адрес электронной почты.

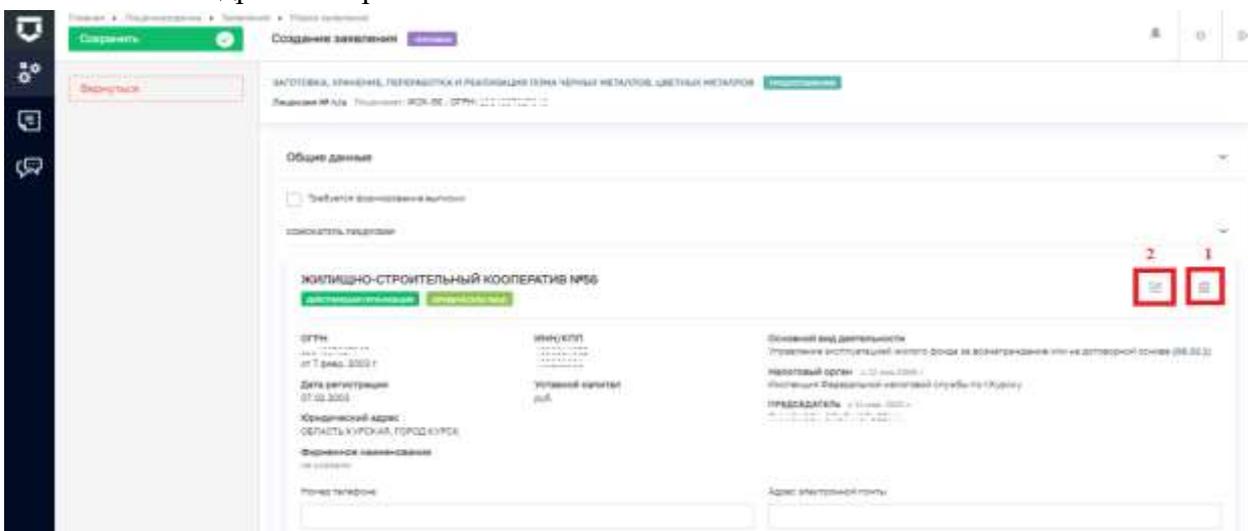


Рисунок 4. Добавление соискателя лицензии

2.2.2. Для добавления иностранного ЮЛ необходимо нажать кнопку «**Добавить иностранное юридическое лицо**». Данные по субъекту заполняются вручную.

2.3 Заполнение раздела «Место осуществления лицензируемого вида деятельности».

2.3.1. Нужно нажать кнопку «**Выбрать**» для объектов, которые содержатся в Реестре объектов лицензирующего органа. При необходимости можно воспользоваться поиском. Затем отметить один или несколько выбранных объектов галочкой и нажать кнопку «Вернуться к операции».

2.3.2. После этого нужно нажать кнопку «**Добавить**» для объектов, которых нет в Реестре объектов. Данные по объекту заполняются вручную. Может быть добавлено один или несколько объектов.

2.4 Для каждого объекта необходимо заполнить дополнительные данные. Требуется нажать кнопку «**Редактировать**» и выбрать из выпадающего списка «**Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности**». Для добавления дополнительного вида работы необходимо нажать кнопку «**Добавить**» и выбрать вид работы. Для удаления вида работы необходимо нажать значок .

2.5 При необходимости заполняются данные:

- «Оборудование, используемое для осуществления лицензируемого вида деятельности по данному адресу»;
- «Информация о работниках, осуществляющих деятельность по данному адресу»;
- «Информация о земельном участке и объектах недвижимости, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности».

Для всех параметров доступно добавление нескольких значений.

2.6 Следует нажать кнопку «**Сохранить**» после того, как все данные по заявлению заполнены (**Error! Reference source not found.**).



Рисунок 5. Сохранение заявления на предоставление лицензии

3. После сохранения в левой части экрана появится кнопка «**Регистрация**» (**Error! Reference source not found.**).

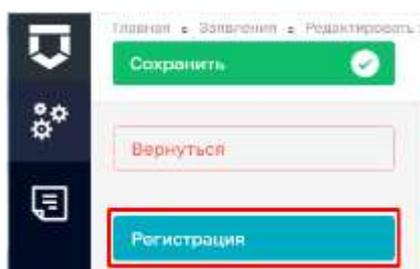


Рисунок 6. Регистрация заявления на предоставление лицензии

4. В нижней части экрана необходимо раскрыть блок «Документы» (Рисунок 7), добавить сканы заявления и приложенные к нему документы. Для добавления документов следует нажать на кнопку «**Добавить**» напротив соответствующей группы документов, и на кнопку «**Прикрепить**». Далее выбирается скан документа с компьютера.

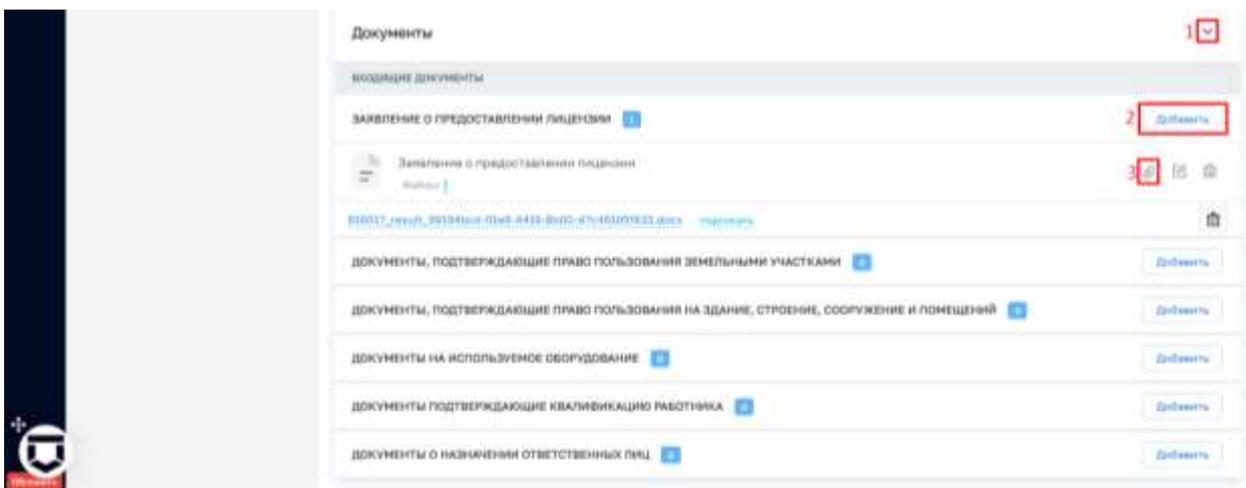


Рисунок 7. Добавление сканов документов

5. Следующим шагом нужно нажать на кнопку «**Регистрация**» (Рисунок 6). Заявлению будет присвоен порядковый номер, дата регистрации. Статус «Черновик» изменится на статус «В работе» (Рисунок 8).

6. Далее выбирается кнопка «**Уведомление, подтверждающее дату приема заявления и документов о предоставлении лицензии**» (Рисунок 8)



Рисунок 8. Уведомление, подтверждающее дату приема заявления и документов о предоставлении лицензии

7. После выполнения действия следует раскрыть блок «Уведомление, подтверждающее дату приема заявления и документов о предоставлении лицензии» и нажать на кнопку «**Добавить**», затем «**Прикрепить**» и выбрать документ на компьютере.

В поле «Дополнительная информация» заполняются поля:

- Номер уведомления
- Дата уведомления
- Лицо, подписавшее уведомление

Далее выбирается кнопка «**Применить**» (Рисунок 9).

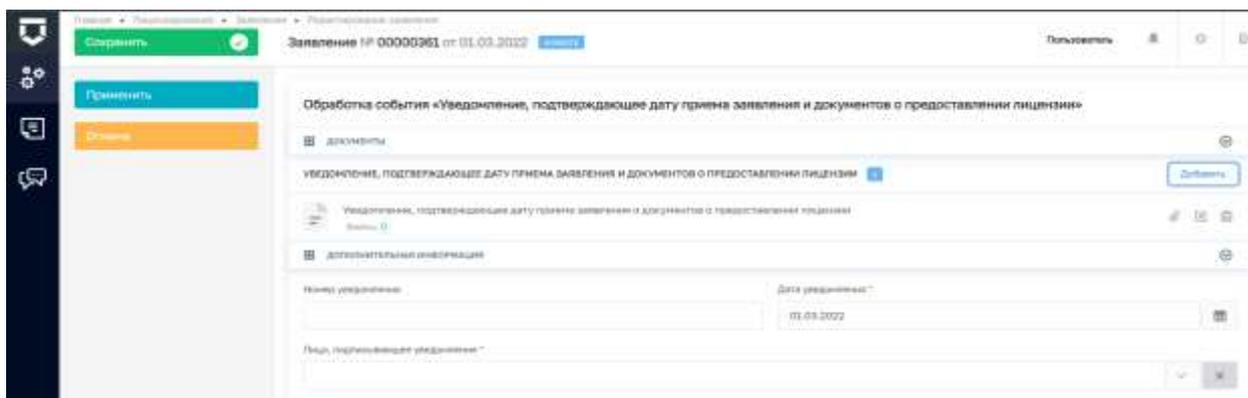


Рисунок 9. Заполнение уведомления, подтверждающее дату приема заявления и документов о предоставлении лицензии

8. На данном этапе доступны следующие действия (Рисунок 10):

8.1 «Отозвать заявление» выбирается если соискатель лицензии решает отозвать поданное заявление.

8.2 «Отказать в приеме документов» выбирается, если имеются основания для отказа.

8.3 «Уведомление об устранении нарушений по заявлению» выбирается, если заявление на предоставление лицензии оформлено с нарушениями требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» или необходимые документы предоставлены не в полном объеме. Соискателю лицензии направляется уведомление о необходимости устранения нарушений по заявлению.

8.4 «Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям» выбирается, если заявление оформлено без нарушений и принято в работу.

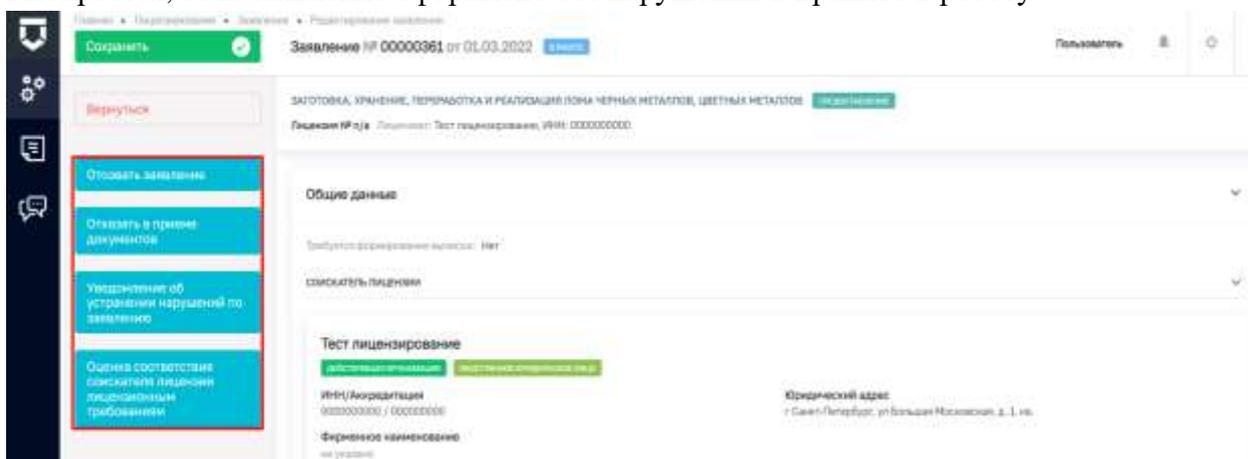


Рисунок 10. Переход к проведению документарной проверки

9. Действие «Оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям» будет рассмотрено в инструкции «Инструкция по предоставлению лицензии. Часть 2».