



Контрольно-надзорная деятельность

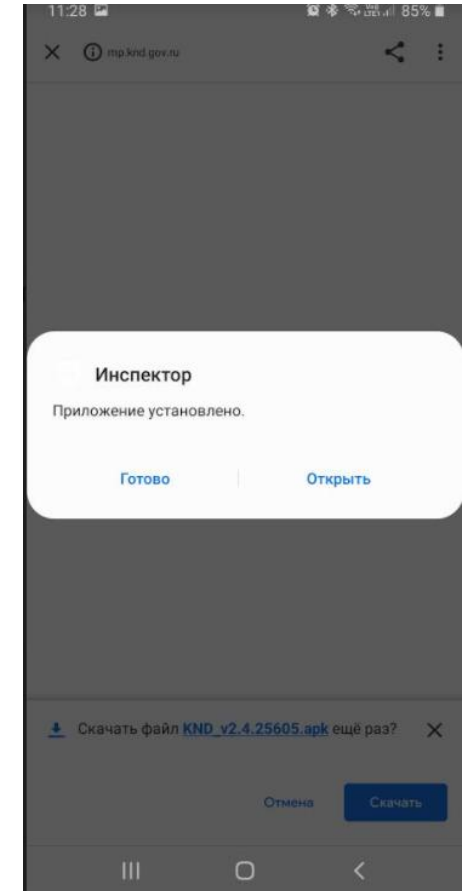
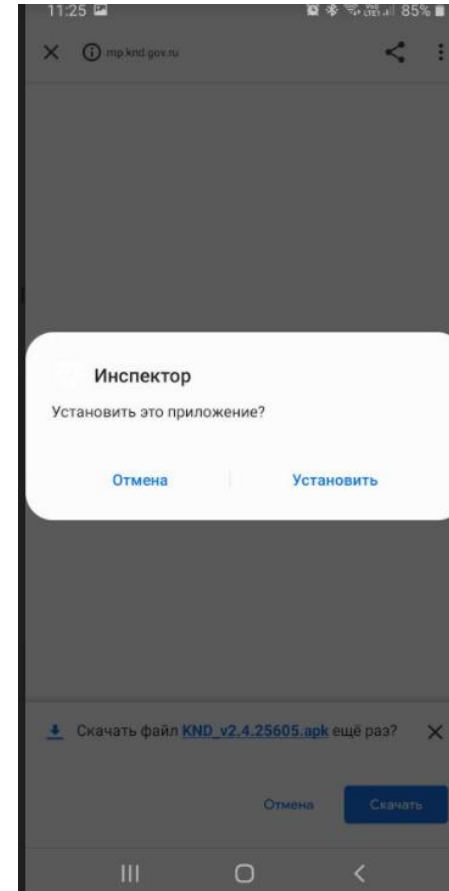
Мобильный инспектор

Инструкция по использованию

Установка приложения

Для установки мобильного приложения «Инспектор» требуется:

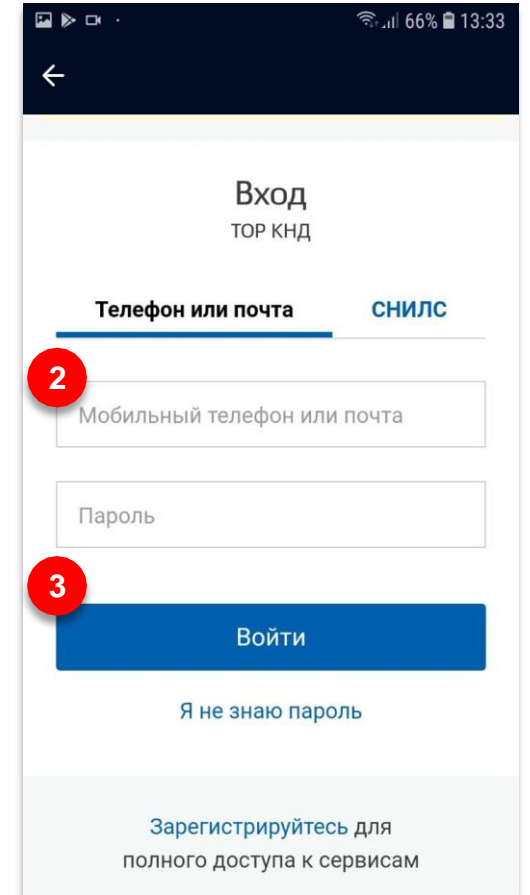
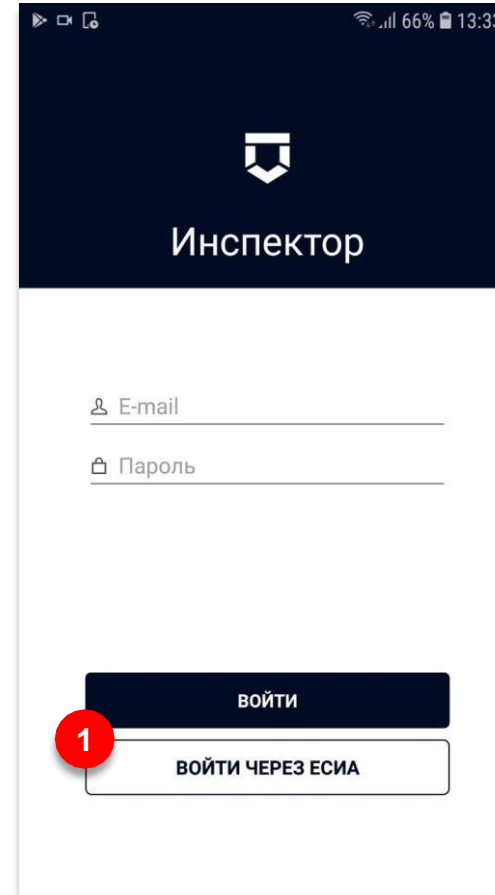
- 1) скачать установочный файл по адресу <http://mp.knd.gov.ru/api/v1/appstore/current/android/production.apk>;
- 2) после скачивания файла запустить установку приложения
- 3) после установки приложения открыть его



Вход в приложение

Вход в приложение осуществляется через ЕСИА. Для того, чтобы войти в учетную запись пользователя в мобильном приложении «Инспектор» требуется:

- 1) на экране логина и пароля нажать на кнопку «Вход через ЕСИА»;
- 2) на отобразившемся экране ввода данных для ЕСИА ввести данные от учетной записи, привязанной к ТОР КНД;
- 3) нажать войти



Отправка проверки в МП из TOP КНД

Для отправки проверки в мобильное приложение требуется предварительно отправить из TOP КНД данные.

Для на экране настроенной проверки нажать на кнопку «Загрузить в мобильное приложение» на экране «Проверочные листы».

Сохранить ✓ КНМ № 00201134200003972 от 02.09.2020 в описании Амельченко В. А.

Активные задачи 1
Завершённые задачи
Мероприятия
Субъекты
Объекты
Сведения
Документы
Проверочные листы
История

Успешно
Данные успешно отправлены ✓

АО «СИНЕРГИЯ»
Газовая котельная - 457122, Челябинская область, Троицкий район, п.Центральный, ул.Строителей 14

Маршрут инспектора Загрузить в мобильное приложение

- Санкционирована ли добыча общераспространенных полезных ископаемых (подземных питьевых вод)? [прикрепить файл](#) ✓
 - 76369_3a0a2227-6b03-4d5c-aa82-bb3c0c368b28.1601538800.jpg [удалить](#)
 - 76370_2bc47873-c06d-4c92-b729-0b499770707e.1601538800.jpg [удалить](#)
- Выполняются ли лицензионные условия при добыче общераспространенных полезных ископаемых (питьевых подземных вод)? [прикрепить файл](#) —
- Имеются ли разрешительные документы на использование водных объектов? [прикрепить файл](#) ✗
 - 76371_9f601b0d-f03a-4e15-b7c3-e7ef4bd28377.1601538801.jpg [удалить](#)
- Соблюдаются ли условия разрешительных документов при использовании водных объектов? [прикрепить файл](#) —
- Соблюдаются ли нормативы допустимого сброса сточных вод в водный объект? [прикрепить файл](#) —
- Соблюдаются ли условия обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе? [прикрепить файл](#) —
- Соблюдается ли специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности на прибрежной защитной полосе водного объекта, водоохранной зоны водного объекта? [прикрепить файл](#) —
- Передаются ли отходы специализированным организациям? [прикрепить файл](#) —
- Оборудованы ли места накопления отходов? [прикрепить файл](#) ✓
 - 76372_18e4921c-e0c6-4e43-8a5a-e84356a08d72.1601538801.jpg [удалить](#)

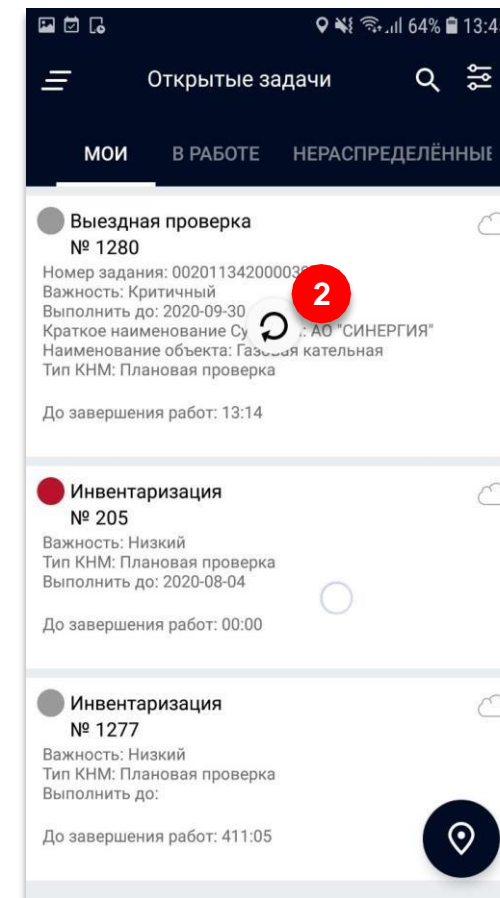
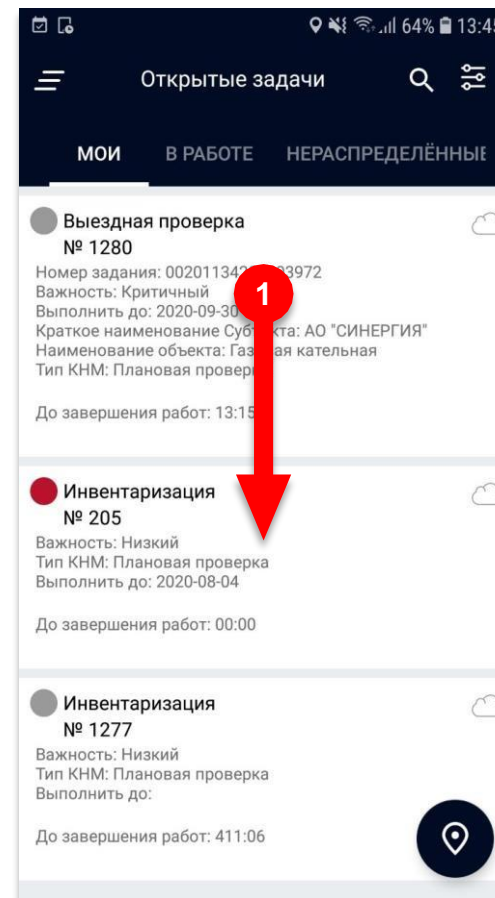
ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Место составления для Акт проверки	Вологда, ул. Интернациональная 17
ФИО представителя проверяемого лица для Акт проверки	Иванов Петр Геннадьевич
Должность представителя проверяемого лица для Акт проверки	Главный инженер
ФИО лица, присутствующего при проведении проверки для Акт проверки	Петров Сергей Петрович

Список заданий

В списке заданий отображаются доступные пользователю задачи разных типов.

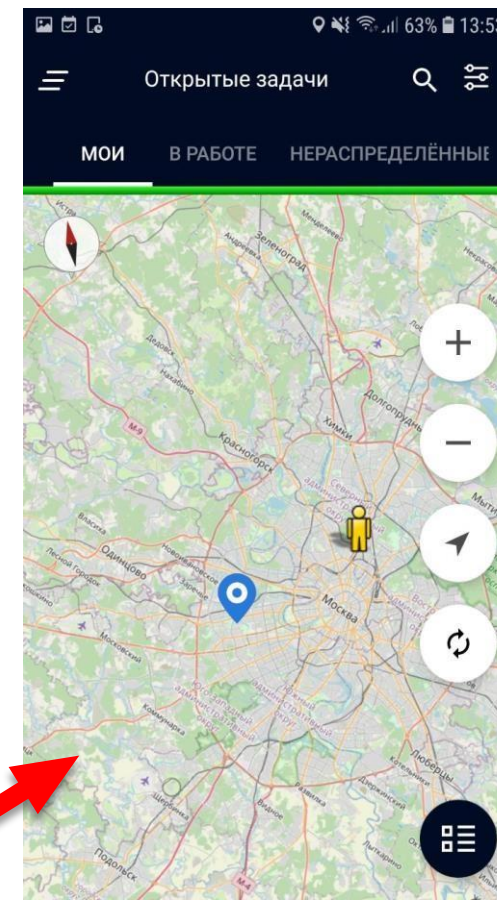
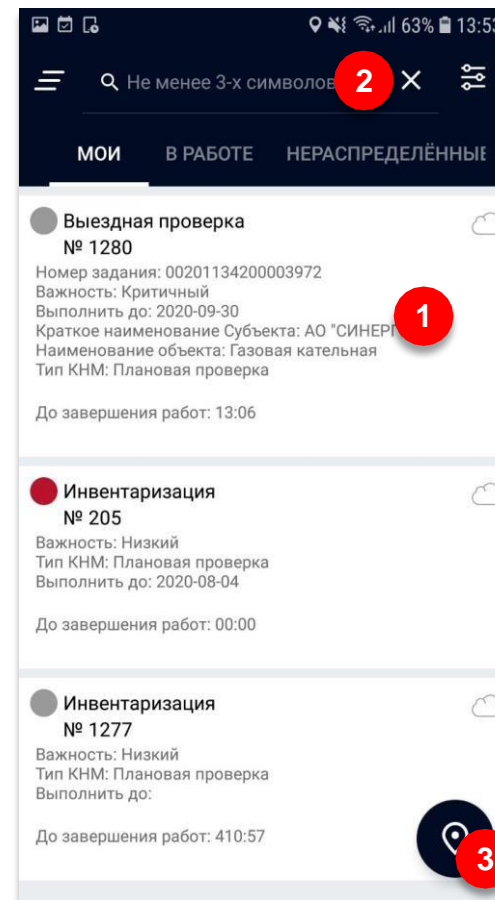
- 1) Чтобы обновить список необходимо «дернуть» экран вниз,
- 2) пока не появится специальный символ, как на изображениях справа.
- 3) После этого на экране появится актуализированный список задач



Выбор нужной задачи

Для того, чтобы пользователю было легче найти нужную задачу, в мобильном приложении реализованы следующие инструменты:

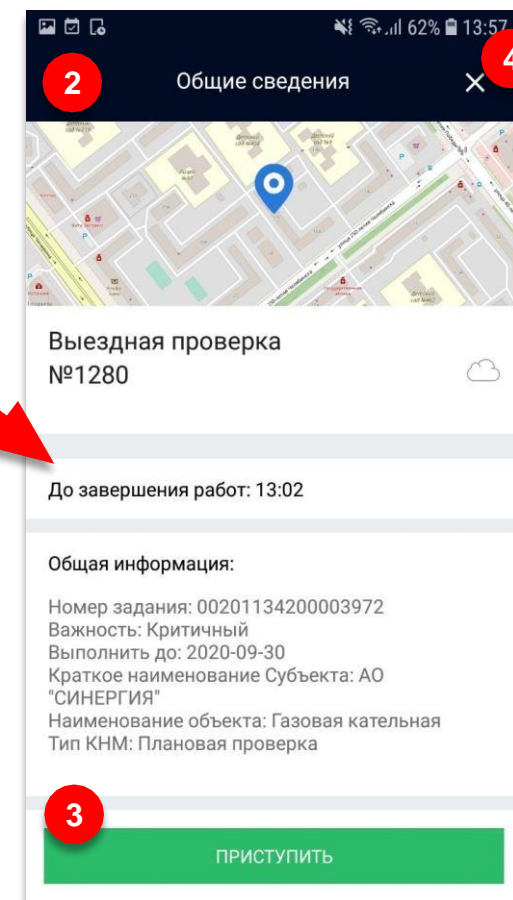
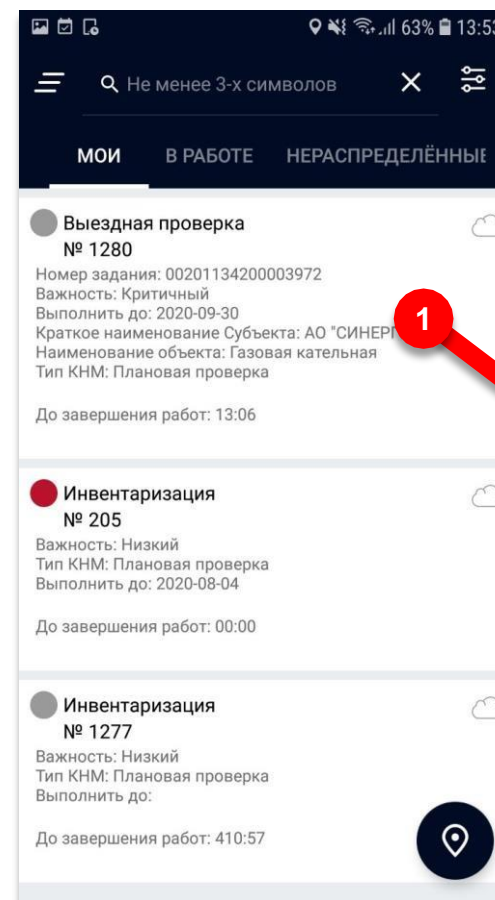
- 1) Каждая задача описана уникальным набором атрибутом, по которым можно однозначно отличить одну задачу от другой;
- 2) Механизм поиска по атрибутам, для случаев большого количества доступных задач;
- 3) Режим просмотра задач на карте, где каждая задача обозначается маркером в месте, где должна быть исполнена.



Выбор нужной задачи: карточка задания

После того, как пользователь нашел искомую задачу, он должен:

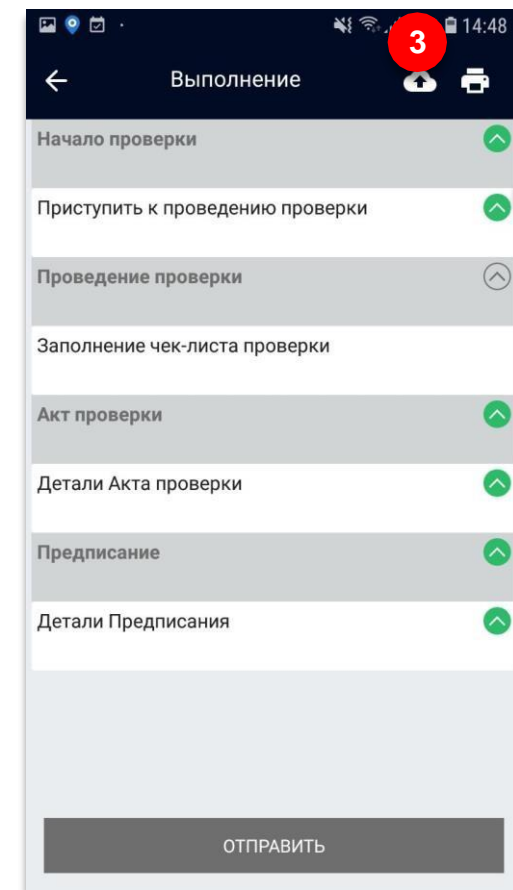
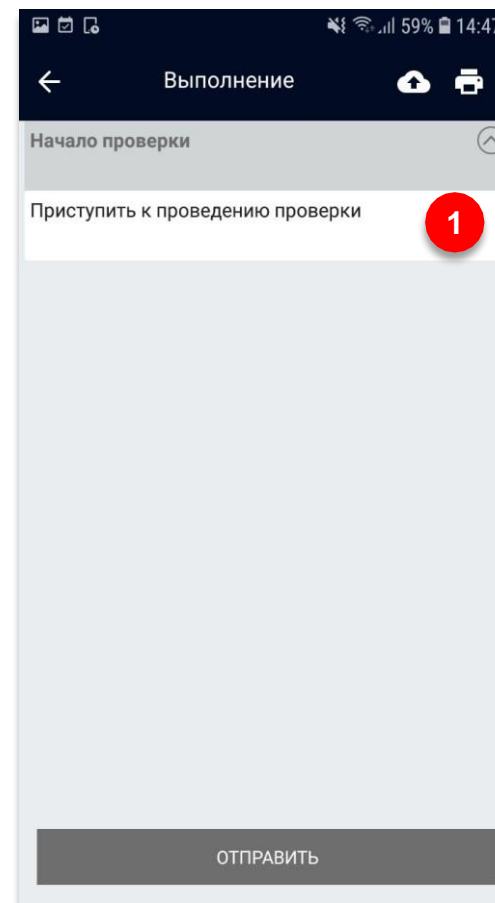
- 1) Нажать на неё в списке;
- 2) Откроется карточка задачи, где можно подробно изучить детали задания и её местоположения;
- 3) Приступить к задаче или
- 4) Отказаться от неё



Работа с заданием: экран навигации

В зависимости от типа задачи и состояния её заполненности внешний вид экрана задачи может изменяться

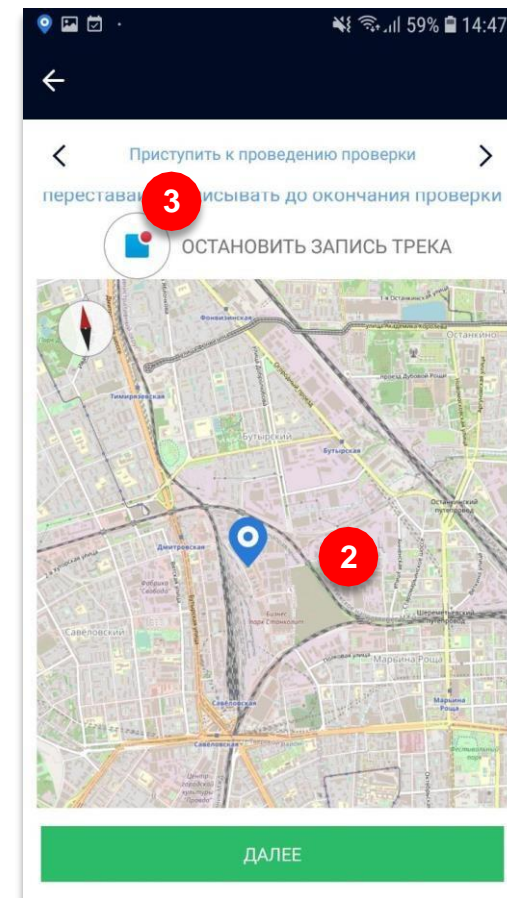
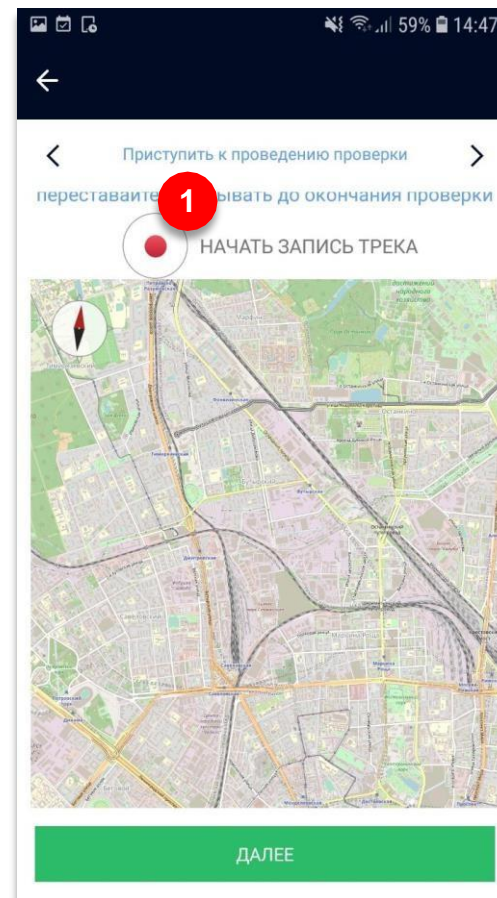
- 1) Для перехода к заполнению информации, необходимо нажать на один из доступных белых блоков;
- 2) В случае, если заполнены все обязательные компоненты, блок помечается зеленым;
- 3) В случае возникновения проблем при отправке задания можно отправить резервную копию данных на сервер.



Работа с заданием: запись трека перемещений

Для контроля за местом исполнения задачи используется механика записи перемещения пользователя.

- 1) Для начала записи трека необходимо нажать на кнопку «Начать запись трека»;
- 2) При записи трека в компоненте с картой появляются новые точки, при этом записывается скорость, с которой перемещается пользователь, а также время записи каждой из точек;
- 3) Перед отправкой нужно остановить запись трека



Работа с заданием: заполнение чек-листа

Чек-лист представляет собой набор типовых блоков для заполнения

- 1) В зависимости от ответов пункты чек-листа окрашиваются различными цветами: пусто - белый, «Да» - зеленый, «Нет» - красный, «Не применимо» - голубой;
- 2) Для того, чтобы перейти к заполнению, необходимо нажать на один из пунктов;
- 3) В пункте чек-листа отображается требование, ссылка на НПА, возможность сделать фото, подтверждающее нарушение и вердикт о выполнении требования.

Задание: Заполнение чек-листа проверки

Пункты чек-листа *

1 Передаются ли отходы специализированным организациям?

2 Оборудованы ли места накопления отходов?

Санционирована ли добыча общераспространенных полезных ископаемых (подземных питьевых вод)?

Выполняются ли лицензионные условия при добыче общераспространенных полезных ископаемых (питьевых подземных вод)?

ДАЛЕЕ

Задание: Заполнение чек-листа проверки

Требование 3

Выполняются ли лицензионные условия при добыче общераспространенных полезных ископаемых (питьевых подземных вод)?

Ссылка на НПА

Не регулируется НПА

Фото для подтверждения

Выполнено ли требование? *

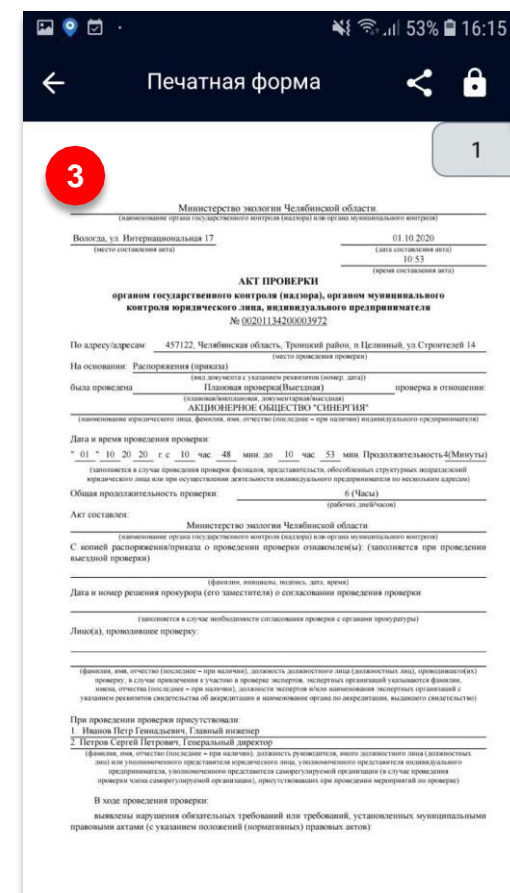
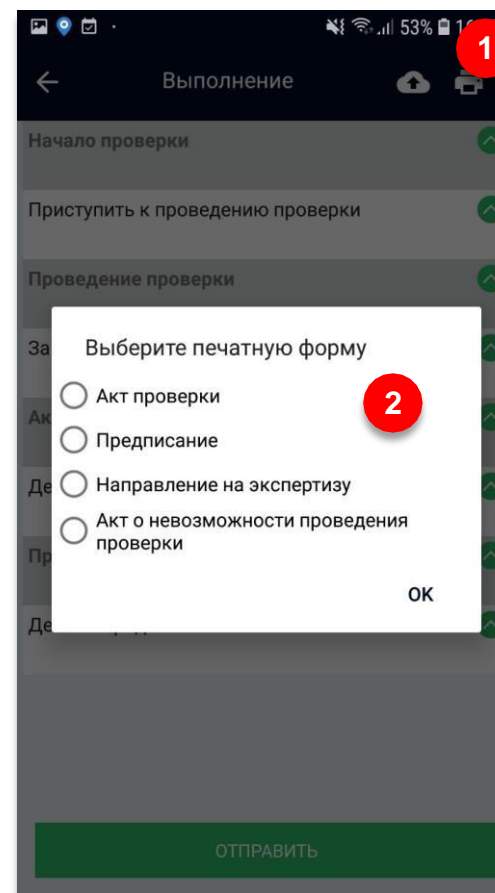
Да

ДАЛЕЕ

Работа с заданием: печатные формы

После выполнения задания пользователь может сформировать печатную форму настроенного документа

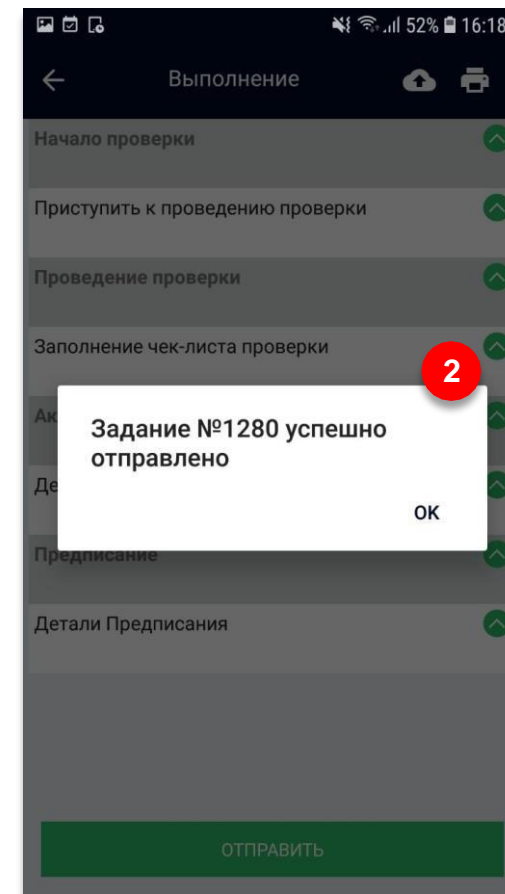
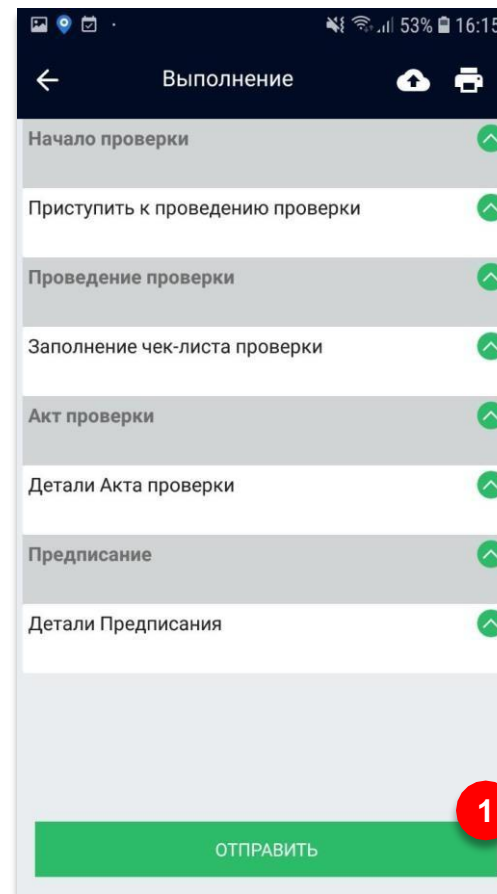
- 1) Необходимо на экране навигации нажать на кнопку в виде принтера;
- 2) Выбрать нужную печатную форму и нажать «Ок»
- 3) Отобразится печатная форма требуемого документа;
- 4) Документ можно пролистать, двигая серый язычок справа;



Работа с заданием: отправка результата

После выполнения задания пользователь должен отправить данные на сервер

- 1) Необходимо на экране навигации нажать на кнопку «Отправить»;
- 2) После необходимых проверок внутри приложения появится модальное окно с уведомлением об успешной отправке.





ГИС ТОР КНД

Типовое облачное решение по осуществлению
контрольно-надзорной деятельности

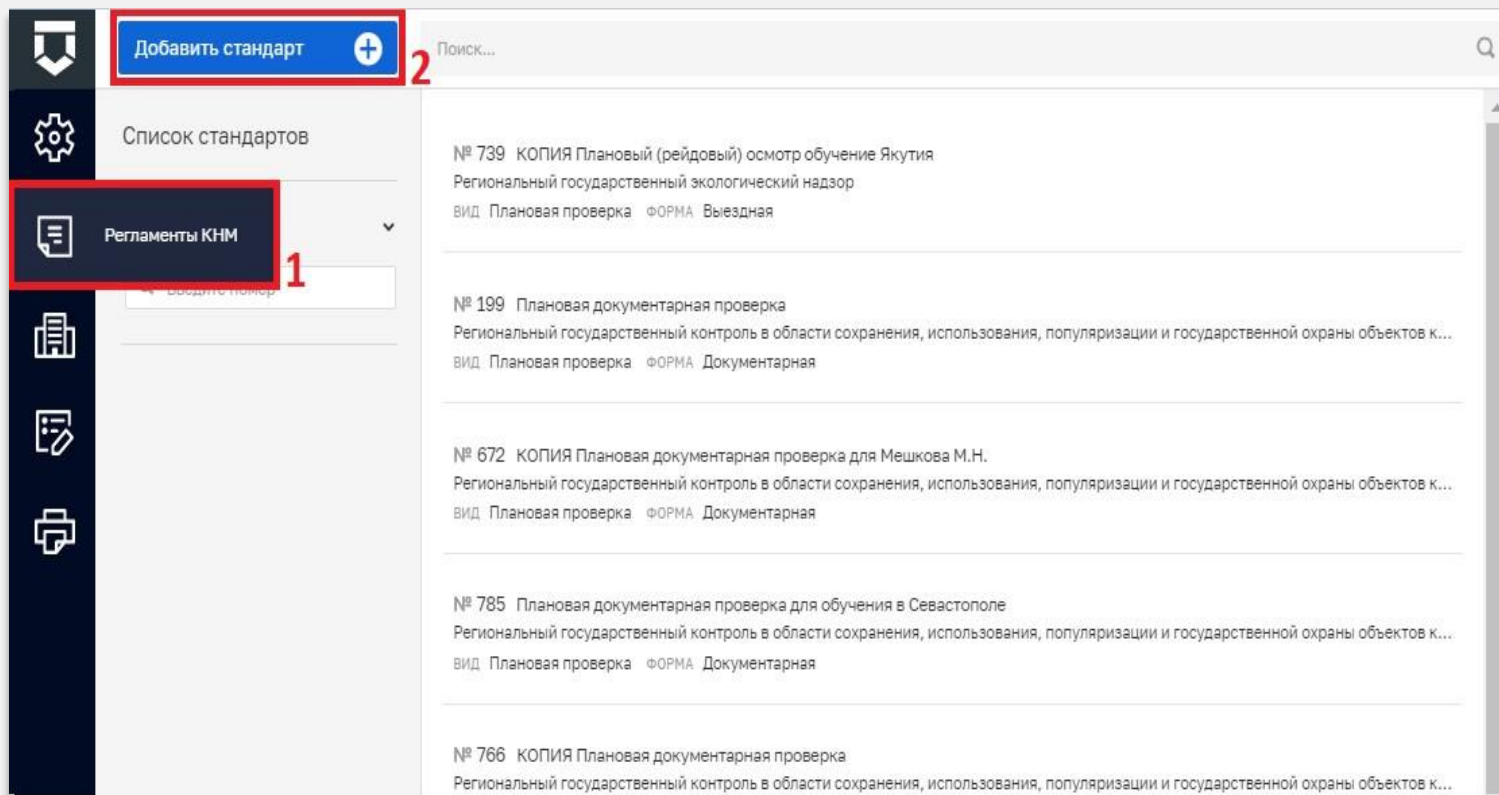
Настройка шаблона чек-листа

Краткая инструкция по работе в веб-интерфейсе ГИС ТОР КНД

Подробности в документе «Действия методолога КНО при работе в личном кабинете ГИС ТОР КНД» (см. <https://knd.gov.ru/documents/introduction>)

Создание стандарта КНМ

Для создания стандарта контрольно-надзорного мероприятия необходимо перейти в раздел «Регламенты КНМ» Кабинета методолога КНО (1) и нажать кнопку «Добавить стандарт» (2)



Создание стандарта КНМ: экран с описанием

На экране описание требуется заполнить ряд полей, существенных для продолжения работы со стандартом: Наименование, Вид государственного надзора, Форма проведения КНМ, Тип КНМ, Процессы из ФРГУ, Тип ФЗ, Административные регламенты и другие поля.

Сохранить Создание регламента Семшов А. А.

Описание
Бизнес-процесс
Сведения
Субъекты
Объекты
Документы
Проверочные листы
Формы
Печать
Запросы

Загрузить
Копировать

Наименование * Краткое наименование *

Виды государственного контроля (надзора)
Виды государственного контроля (надзора) не добавлены [добавить](#)

Формы проведения КНМ * Тип КНМ *

Краткое описание Сведения о результате

Срок проведения Единицы срока проведения

Процессы в ФРГУ
Процессы в ФРГУ не добавлены [добавить](#)

Тип федерального закона

Административные регламенты по осуществлению КНД
Административные регламенты по осуществлению КНД не добавлены [добавить](#)

Правовые основания проведения проверки
Правовые основания проведения проверки не добавлены [добавить](#)

Подлежит отправка в ЕРП В КНМ не используются проверочные листы

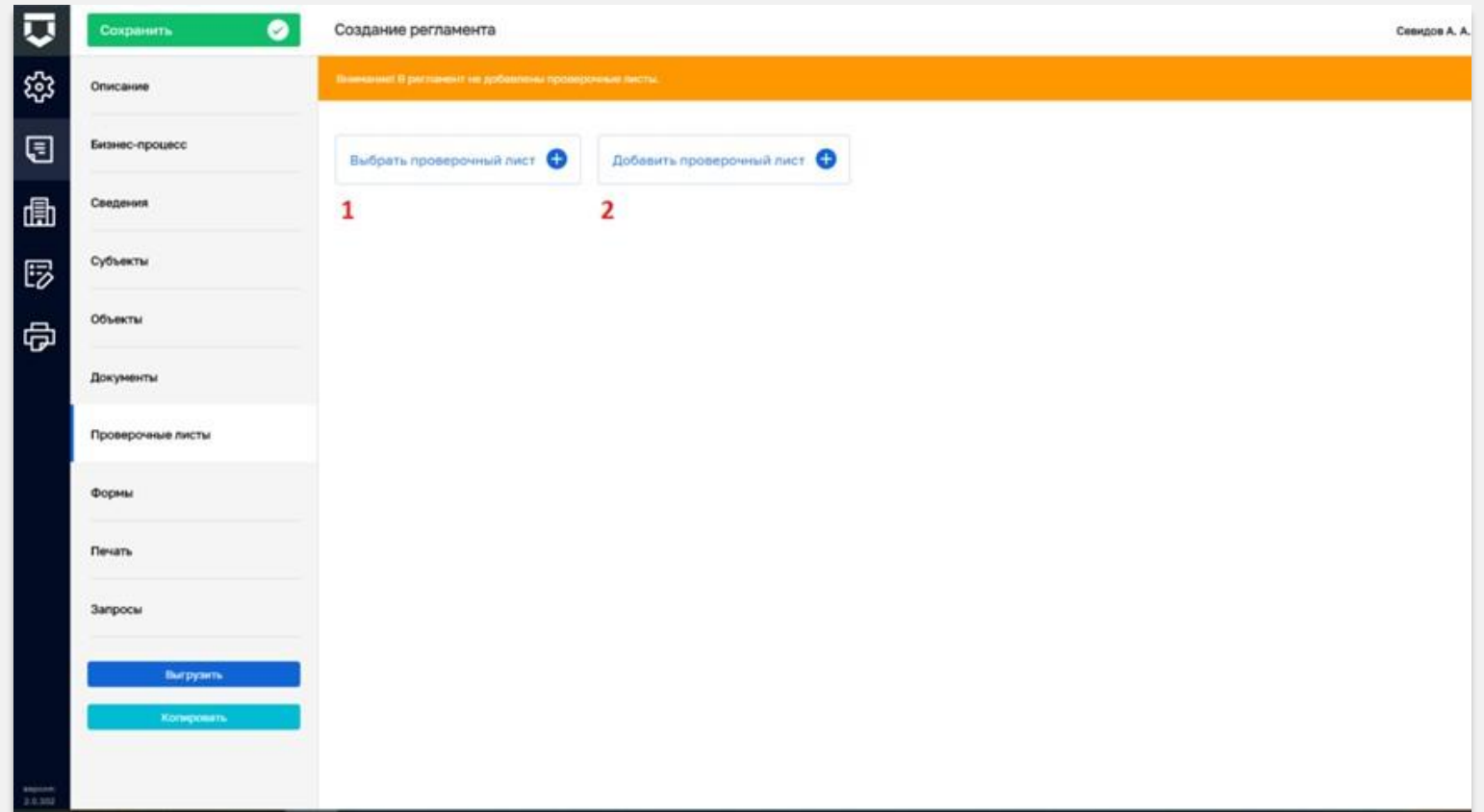
КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Создание стандарта КНМ: экран с описанием (2)

- «Наименование» - ручной ввод;
- «Краткое наименование» - ручной ввод;
- «Вид государственного контроля (надзора)» - выбор из справочника ФГИС ЕРП в соответствии с тем, что уже было указано для КНО в личном кабинете ФГИС ЕРП - см. описание к Рисунок 122;
- «Форма проведения КНМ» - выбор из справочника;
- «Тип КНМ» - выбор из справочника;
- «Краткое описание» - ручной ввод;
- «Сведения о результате» - ручной ввод;
- «Срок проведения» - ручной ввод типового периода проведения в днях или часах;
- «Единицы срока проведения» - выбор из выпадающего списка;
- «Процессы в ФРГУ» - выбор из справочника с помощью кода функции (услуги) по виду контрольно-надзорной деятельности у контрольно-надзорного органа;
- «Тип федерального закона» - выбор из списка (294-ФЗ, 131-ФЗ для муниципальных административных регламентов вне 294-ФЗ и 184-ФЗ для региональных административных регламентов вне 294-ФЗ);
- «Административные регламенты по осуществлению КНД» - выбор из справочника НПА;
- «Правовые основания проведения проверки» - выбор из справочника НПА;
- «Подлежит отправке в ЕРП» - указывается, если это регламент проверки или контрольной закупки, результаты которых подлежат отправке во ФГИС ЕРП в автоматическом режиме. Обратите внимание, что для отправки во ФГИС ЕРП помимо установки данного признака должны быть настроены соответствующие сервисные задачи на схеме бизнес-процесса;
- «В КНМ не используются проверочные листы» - указывается для регламентов без использования проверочных листов;
- «Контрольно-надзорные организации» - к каким КНО будет применен регламент - выбор из списка доступных организаций

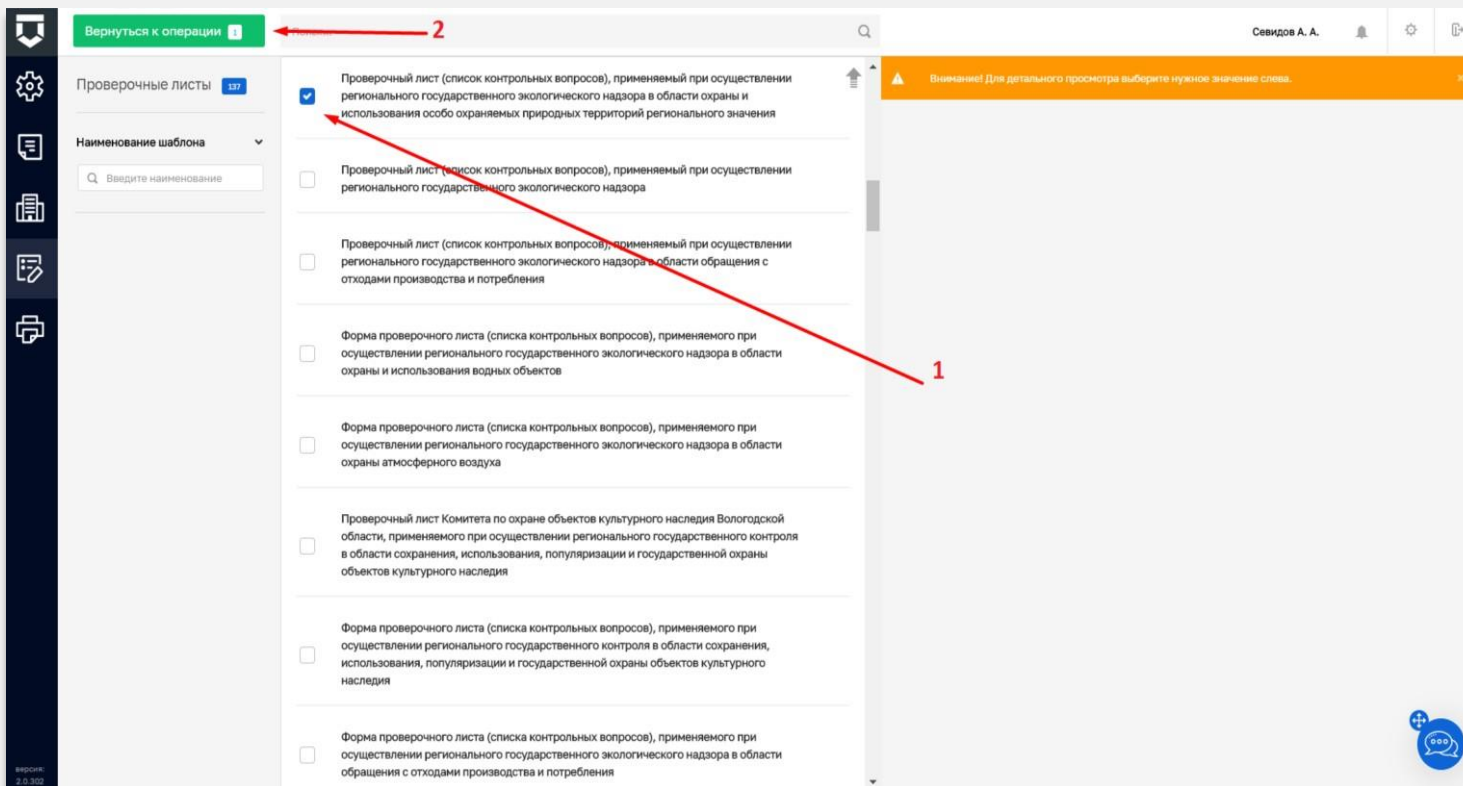
Создание проверочного листа: вкладка «Проверочные ЛИСТЫ»

Для добавления проверочных листов необходимо перейти во вкладку «Проверочный листы» и нажать кнопку «Выбрать проверочный лист» (1) или «Добавить проверочный лист» (2)



Создание проверочного листа: выбор чек-листа

При нажатии кнопки «Выбрать проверочный лист» откроется реестр, в котором содержатся проверочные листы КНО. Необходимо выбрать проверочный лист путем проставления «галочек» (1) и нажать на кнопку «Вернуться к операции» (2).



Создание проверочного листа: добавление чек-листа

При нажатии на кнопку «Добавить проверочный лист» откроется окно добавления проверочного листа, в котором необходимо:

- заполнить поле «Наименование» - ручной ввод наименования проверочного листа;
- нажать кнопку «Выбрать вопросы».

Откроется справочник вопросов проверочного листа

Сохранить Создание регламента Севидов А. А.

Новый проверочный лист Применить Отменить

Наименование

1

ВОПРОСЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА

Текст вопроса	Да	Нет	Не применим
2			

Выбрать вопросы

Выгрузить

Копировать

Версия: 2.0.100

Создание проверочного листа: справочник вопросов чек-листа

В справочнике вопросов проверочного листа необходимо найти с помощью верхней строки поиска и выбрать левой кнопкой мыши нужные вопросы (1), после чего нажать на кнопку «Вернуться назад» (2).

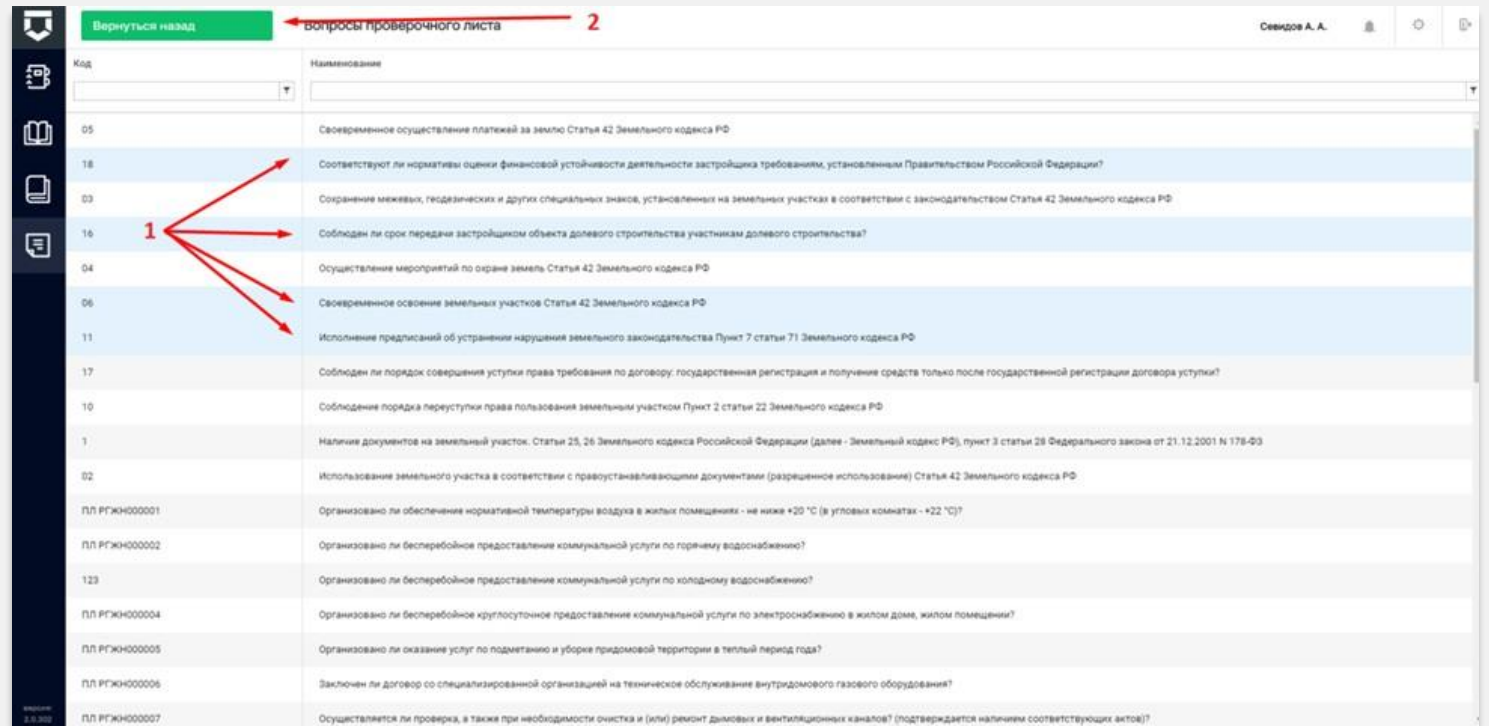
The screenshot shows a web application interface for creating a checklist. At the top, there is a search bar and a button labeled "Вернуться назад" (Return). Below the search bar, there is a table with two columns: "Код" (Code) and "Наименование" (Name). The table contains several rows of questions, each with a unique code. A red arrow labeled "1" points to the left side of the table, indicating the selection of questions. Another red arrow labeled "2" points to the "Вернуться назад" button, indicating the next step in the process.

Код	Наименование
05	Своевременное осуществление платежей за землю Статья 42 Земельного кодекса РФ
18	Соответствуют ли нормативы оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика требованиям, установленным Правительством Российской Федерации?
03	Сохранение межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством Статья 42 Земельного кодекса РФ
16	Соблюден ли срок передачи застройщиком объекта долевого строительства участникам долевого строительства?
04	Осуществление мероприятий по охране земель Статья 42 Земельного кодекса РФ
06	Своевременное освоение земельных участков Статья 42 Земельного кодекса РФ
11	Исполнение предписаний об устранении нарушения земельного законодательства Пункт 7 статьи 71 Земельного кодекса РФ
17	Соблюден ли порядок совершения уступки права требования по договору, государственная регистрация и получение средств только после государственной регистрации договора уступки?
10	Соблюдение порядка переустройства права пользования земельным участком Пункт 2 статьи 22 Земельного кодекса РФ
1	Наличие документов на земельный участок, Статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ), пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ
02	Использование земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами (разрешенное использование) Статья 42 Земельного кодекса РФ
ПЛ РГЖН000001	Организовано ли обеспечение нормативной температуры воздуха в жилых помещениях - не ниже +20 °С (в угловых комнатах - +22 °С)?
ПЛ РГЖН000002	Организовано ли бесперебойное предоставление коммунальной услуги по горячему водоснабжению?
123	Организовано ли бесперебойное предоставление коммунальной услуги по холодному водоснабжению?
ПЛ РГЖН000004	Организовано ли бесперебойное круглосуточное предоставление коммунальной услуги по электроснабжению в жилом доме, жилом помещении?
ПЛ РГЖН000005	Организовано ли оказание услуг по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года?
ПЛ РГЖН000006	Заключен ли договор со специализированной организацией на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования?
ПЛ РГЖН000007	Осуществляется ли проверка, а также при необходимости очистка и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов? (подтверждается наличием соответствующих актов)?

Создание проверочного листа: справочник вопросов чек-листа

В справочнике вопросов проверочного листа необходимо найти с помощью верхней строки поиска и выбрать левой кнопкой мыши нужные вопросы (1), после чего нажать на кнопку «Вернуться назад» (2).

При отсутствии необходимых записей в списке следует перейти в раздел «НСИ» главного меню ГИС ТОР КНД, войти в справочник «Вопросы проверочного листа» и добавить необходимые записи



Создание проверочного листа: управление пунктами чек-листа

Добавленные вопросы можно удалять (1). После заполнения необходимо нажать кнопку «Применить» (2) для сохранения или «Отменить» (3) для выхода из режима добавления документа без сохранения

Сохранить ✓ Создание регламента Севидов А. А.

Проверочный лист Применить Отменить

Наименование
Проверочный лист

вопросы проверочного листа

Текст вопроса	Да	Нет	Не применим	
Соответствуют ли нормативы оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика требованиям, установленным Правительством Российской Федерации?	+	+	+	🗑️
Соблюден ли срок передачи застройщиком объекта долевого строительства участникам долевого строительства?	+	+	+	🗑️
Своевременное освоение земельных участков Статья 42 Земельного кодекса РФ	+	+	+	🗑️
Исполнение предписаний об устранении нарушения земельного законодательства Пункт 7 статьи 71 Земельного кодекса РФ	+	+	+	🗑️ 1

Выбрать вопросы

Выгрузить Копировать

Создание проверочного листа: управление пунктами чек-листа

Добавленные вопросы можно удалять (1). После заполнения необходимо нажать кнопку «Применить» (2) для сохранения или «Отменить» (3) для выхода из режима добавления документа без сохранения

Сохранить Создание регламента Севидов А. А.

Проверочный лист

Наименование
Проверочный лист

вопросы проверочного листа

Текст вопроса	Да	Нет	Не применим	
Соответствуют ли нормативы оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика требованиям, установленным Правительством Российской Федерации?	+	+	+	
Соблюден ли срок передачи застройщиком объекта долевого строительства участникам долевого строительства?	+	+	+	
Своевременное освоение земельных участков Статья 42 Земельного кодекса РФ	+	+	+	
Исполнение предписаний об устранении нарушения земельного законодательства Пункт 7 статьи 71 Земельного кодекса РФ	+	+	+	1

Выбрать вопросы

Применить 2 Отменить 3

Выгрузить
Копировать