

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Межведомственной рабочей группы по обеспечению проведения  
эксперимента по досудебному (внесудебному) обжалованию решений  
контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия)  
его должностных лиц**

---

**Москва**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

05.08.2020

4-Д24

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

**от Минэкономразвития России**

1. **ВДОВИН**  
Александр Викторович - и.о. директора Департамента государственной политики в сфере лицензирования, контрольно-надзорной деятельности, аккредитации и саморегулирования
2. **КОПЫЛОВ**  
Евгений Дмитриевич - референт Департамента государственной политики в сфере лицензирования, контрольно-надзорной деятельности, аккредитации и саморегулирования

**от Аппарата Правительства Российской Федерации**

3. **СПИРИДОНОВ**  
Андрей Алексеевич - заместитель директора Департамента обеспечения регуляторной политики
4. **ЗАХАРОВ**  
Александр Викторович - начальник отдела Департамента обеспечения регуляторной политики
5. **КЛИМОВА**  
Галина Юрьевна - заместитель начальника отдела Департамента обеспечения регуляторной политики
6. **КРАСНОБАЕВ**  
Александр Юрьевич - главный советник Департамента обеспечения регуляторной политики
7. **АХКУБЕКОВ**  
Мухамат Алиевич - консультант Департамента обеспечения регуляторной политики

## от федеральных органов исполнительной власти

### Минкомсвязь России

8. НИКИТИН  
Константин Дмитриевич - заместитель руководителя Экспертного центра поддержки цифровой трансформации ФГБУ НИИ «Восход»
9. ДЁГТЕВ  
Артём Геннадьевич - администратор проектов в Отделе поддержки внедрения цифровых технологий ФГБУ НИИ «Восход»

### МЧС России

10. ВОРОНОВ  
Сергей Павлович - заместитель директора Департамента надзорной деятельности и профилактической работы
11. ПОЛЕХИН  
Павел Владимирович - начальник отдела Департамента надзорной деятельности и профилактической работы

### Росздравнадзор

12. ПАРХОМЕНКО  
Дмитрий Всеволодович - заместитель Руководителя
13. КРУПНОВА Ирина  
Викторовна - начальник Управления лицензирования и контроля соблюдения обязательных требований – начальник отдела координации деятельности территориальных органов
14. ЗАХАРОВ  
Сергей Александрович - советник Руководителя

### Ростехнадзор

15. ДАВИДЕНКО  
Александр Викторович - начальник отдела развития ведомственных информационных ресурсов Управления информатизации
16. ПАЩЕНКО  
Елена Юрьевна - начальник отдела правового сопровождения контрольно-надзорной деятельности Правового управления

**от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации**

16. **ЖЕВЖИКОВ**  
Роман Андреевич - координатор проектов Проектного офиса по реализации реформы контрольно-надзорной деятельности
17. **ПАХОМОВ**  
Алексей Викторович - координатор проектов Проектного офиса по реализации реформы контрольно-надзорной деятельности
18. **ПЛЮХИН**  
Максим Алексеевич - координатор проектов Проектного офиса по реализации реформы контрольно-надзорной деятельности
19. **ЦВЕТОВ**  
Константин Андреевич - координатор проектов Проектного офиса по реализации реформы контрольно-надзорной деятельности

**I. О ходе реализации эксперимента по досудебному (внесудебному) обжалованию решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

---

1. Принять к сведению информацию Минэкономразвития России о принятии Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе регламентирующего процедуру обязательного досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

2. В соответствии с постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» особо отметить рекомендацию Государственной Думы Правительству Российской Федерации представить до 1 июля 2021 г. в Государственную Думу анализ осуществления эксперимента по досудебному (внесудебному) обжалованию решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц и внести дополнительные предложения по совершенствованию законодательства.

## **II. О проекте Методических рекомендаций по проведению на территории Российской Федерации эксперимента по досудебному обжалованию решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

---

1. Принять к сведению информацию Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации о процессе актуализации и согласовании проекта Методических рекомендаций в рамках совещаний Проектного комитета.

2. Отметить позицию Минкомсвязи России о несоответствии отдельных положений проекта Методических рекомендаций постановлению Правительства Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 1108 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по досудебному обжалованию решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц» (далее – Постановление № 1108) в части пунктов 12, 26, 28, 29 и необходимости их исключения из проекта документа.

3. Отметить позицию Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации о добровольном участии контролируемых лиц в эксперименте на установленных условиях и реализации на Едином портале государственных услуг механизма получения от заявителя согласия об участии в эксперименте на условиях, установленных Постановлением № 1108 и Методическими рекомендациями.

4. С учетом состоявшегося в рамках заседания голосования (в соответствии с пунктом 4.9 Положения о Межведомственной рабочей группе, утвержденного пунктом 3 раздела II протокола заседания Межведомственной рабочей группы от 28 июля 2020 г. № 29-АИ) по вопросу о принятии предложения Минкомсвязи России об исключении из проекта Методических рекомендаций отдельных положений (пункты 12, 26., 28 и 29) отметить следующие результаты:

«За» - Минкомсвязи России;

«Против» – Ростехнадзор, МЧС России, Росздравнадзор, Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации и Минэкономразвития России.

Результат: 1 голос «ЗА», 5 голосов «ПРОТИВ».

По результатам голосования отклонить предложение Минкомсвязи России.

5. С учетом состоявшегося в рамках заседания голосования об утверждении Методических рекомендаций в рассматриваемой на заседании редакции (прилагается) отметить следующие результаты:

«За» - Ростехнадзор, МЧС России, Росздравнадзор, Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации и Минэкономразвития России;

«Против» - Минкомсвязи России.

Результат: 1 голос «Против», 5 голосов «За».

По результатам голосования утвердить Методические рекомендации в рассматриваемой редакции (прилагается).

### **III. Об архитектуре бизнес-процессов пользовательских сценариев (треков), разработанных с целью прототипирования механизмов подачи жалобы заявителем и ее обработки в информационной системе досудебного обжалования**

---

1. Принять к сведению информацию Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации о результатах работы по созданию архитектуры бизнес-процессов пользовательских сценариев (треков).

2. Принять к сведению информацию Минкомсвязи России о необходимости отражения в схеме подачи заявителем жалобы на Едином портале государственных услуг алгоритма завершения процесса повторного обжалования с целью исключения цикличности процесса обжалования.

3. Минкомсвязи России в срок не позднее 7 августа 2020 г. представить в рабочем порядке в Проектный офис предложение к схеме бизнес-процесса повторного обжалования решений уполномоченного органа с целью исключения цикличности процесса.

4. С учетом состоявшегося в рамках заседания голосования по вопросу об утверждении архитектуры бизнес-процессов пользовательских сценариев (треков) подачи жалобы заявителем и ее обработки в информационной системе досудебного обжалования отметить следующие результаты.

«За» - Ростехнадзор, МЧС России, Росздравнадзор, Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации, Минэкономразвития России, Минкомсвязи России;

«Против» - 0.

Результат: 6 голосов «За».

По результатам голосования утвердить архитектуру бизнес-процессов пользовательских сценариев (треков) подачи жалобы заявителем и ее обработки в информационной системе досудебного обжалования (прилагаются) с учетом доработки схемы повторного обжалования решений уполномоченного органа с целью исключения цикличности процесса.

5. Приступить с 10 августа 2020 г. к проработке механизмов интеграции государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» и ведомственных информационных систем органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в рамках эксперимента, в формате совещаний Проектного комитета.

**IV. О макетах интерфейсов процессов подачи жалобы контролируемым лицом посредством использования личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также рассмотрения жалобы в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности», используемых при реализации эксперимента**

---

1. Принять к сведению информацию Минкомсвязи России о результатах работы по формированию макетов интерфейсов процессов подачи жалобы контролируемым лицом посредством использования личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также рассмотрения жалобы в подсистеме досудебного обжалования государственной

информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности», используемых при реализации эксперимента.

2. В целом одобрить макеты, доработанные Минкомсвязью России в соответствии с пунктом 2 раздела IV протокола заседания Межведомственной рабочей группы от 28 июля 2020 г. № 29-АИ, с учетом их предварительного согласования участниками эксперимента. При этом отметить возможность оперативного уточнения содержащихся в макетах сведений в случае такой необходимости в ходе реализации эксперимента.

## **V. Разное**

---

1. Принять к сведению информацию Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации о работе, проделанной участниками Рабочей группы в части разработки и согласования перечня справочников, планируемых к реализации в рамках подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» и Единого портала государственных услуг, и модели данных, задействованной в механизме досудебного обжалования.

2. Утвердить перечень справочников, планируемых к реализации в рамках подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» и Единого портала государственных услуг (прилагается).

3. Утвердить модель данных (прилагается) в целом с учетом необходимости корректировки перечня сведений о заявителе в объеме, необходимом для рассмотрения жалобы.

4. Зафиксировать факт отсутствия в рамках эксперимента информационных систем, задействованных в механизме досудебного

обжалования, интеграции с Реестром видов контроля и необходимости реализации системных справочников с использованием действующих механизмов.

И.о. директора Департамента  
лицензирования, контрольно-  
надзорной деятельности,  
аккредитации и саморегулирования

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Министерства экономического развития Российской Федерации.

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00E1036E1B07E0FA80E911EEF339E7675D  
Владелец: Вдовин Александр Викторович  
Действителен: с 21.10.2019 до 21.10.2020

А.В. Вдовин



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению на территории Российской Федерации эксперимента по досудебному обжалованию решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 1108 "О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по досудебному обжалованию решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц" (далее – Постановление).

2. Предметом досудебного обжалования в рамках проведения эксперимента являются решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц.

3. Настоящие методические рекомендации устанавливают:

- 1) общие требования к порядку подачи жалобы;
- 2) порядок принятия жалобы к рассмотрению;
- 3) порядок рассмотрения жалобы;
- 4) порядок принятия решения по жалобе;
- 5) обжалование решения, принятого по жалобе;
- 6) оценку результатов эксперимента по досудебному обжалованию.

4. Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие понятия:

"досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц" – процедура разрешения спора с контролируемым лицом, осуществляемая органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы контролируемого лица;

"жалоба" – обращение контролируемого лица о восстановлении или защите нарушенных, по его мнению, прав или законных интересов при

осуществлении государственного контроля (надзора), оформленное и поданное с соблюдением установленных Постановлением требований;

"контролируемое лицо" – юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, либо гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, в отношении которых контрольным (надзорным) органом было принято юридически значимое решение, совершено действие (бездействие), при этом, по их мнению, были нарушены права и законные интересы, имеющие право на досудебное обжалование;

"контрольные (надзорные) органы" – федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), осуществляющие государственный контроль (надзор) и являющиеся участниками эксперимента, право на досудебное обжалование решений которых либо действий (бездействия) должностных лиц которых предусмотрено Постановлением;

"рабочая группа" – межведомственная рабочая группа по обеспечению проведения эксперимента по досудебному обжалованию решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, состав которой утверждается Минэкономразвития России в соответствии с Постановлением.

"уполномоченный орган" – орган или должностное лицо, которые в соответствии с установленной компетенцией уполномочены рассматривать жалобы на решения контрольных (надзорных) органов (их территориальных органов), действия (бездействие) должностных лиц указанных органов, определенные с учетом особенностей, установленных настоящими Методическими рекомендациями;

5. Участниками эксперимента являются:

1) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

3) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения.

6. Видами федерального государственного контроля (надзора), в рамках которых осуществляется эксперимент, являются:

федеральный государственный пожарный надзор;

государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств;

государственный контроль за обращением медицинских изделий;

федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности;

федеральный государственный энергетический надзор;

федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений.

7. Эксперимент проводится на территории следующих субъектов Российской Федерации: г. Москва, Московская область, Самарская область, Краснодарский край.

## II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

8. В рамках реализации эксперимента контролируемое лицо имеет право на досудебное обжалование следующих решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, которые, по мнению контролируемого лица, нарушают его права и законные интересы:

а) решения контрольного (надзорного) органа о назначении плановой, внеплановой проверки;

б) предписания об устранении выявленных нарушений, выданных контролируемому лицу;

в) меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения, принятые в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

г) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа.

9. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган, определяемый в соответствии с пунктом 22 настоящих Методических рекомендаций, в электронном виде посредством использования личного кабинета федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

10. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц должна быть подана в установленный для каждого вида федерального государственного контроля (надзора) срок со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав:

федеральный государственный пожарный надзор – 15 календарных дней;

государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности – 30 календарных дней;

федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств – 30 календарных дней;

государственный контроль за обращением медицинских изделий – 30 календарных дней;

федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности – 15 календарных дней;

федеральный государственный энергетический надзор – 15 календарных дней;

федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений – 15 календарных дней.

11. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

12. В рамках реализации эксперимента не предусматривается обжалование решений, принятых руководителем центрального аппарата контрольного (надзорного) органа.

13. Сведения о лице, подающем жалобу (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина либо наименование организации, являющейся контролируемым лицом, сведения о месте нахождения этой организации) заполняются в жалобе автоматически согласно сведениям федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

14. При подаче жалобы контролируемым лицом указываются сведения, необходимые для рассмотрения жалобы:

1) наименование контрольного (надзорного) органа решение которого обжалуется;

2) сведения об обжалуемых решениях контрольного (надзорного) органа и действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подающего жалобу;

3) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением контрольного (надзорного) органа, действием (бездействием) должностного лица;

4) при подаче жалобы в случае обжалования действий (бездействия) должностного лица контролируемым лицом может быть представлена информация о нем (фамилия, имя, отчество (при наличии));

5) требования контролируемого лица, подающего жалобу.

15. Контролируемым лицом при подаче жалобы может быть представлено ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа и ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

16. Контролируемым лицом при подаче жалобы также могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии, фото-, видео- и аудиодоказательства.

17. Контролируемое лицо при подаче жалобы вправе определить желаемый способ информирования о статусах рассмотрения жалобы и получения решения по ней (личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и электронная почта).

18. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

19. Жалобы гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. Способом осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и получения решения по ней является личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

21. Дополнительным способом информирования может являться электронная почта в случае ее указания контролируемым лицом в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

22. Уполномоченные органы определяются руководителем (заместителем руководителя) контрольного (надзорного) органа с учетом следующего:

а) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается

руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

б) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

в) в случае отсутствия территориальных органов контрольного (надзорного) органа, а также в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятого его центральным аппаратом, действия (бездействие) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа, жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

23. Перечень уполномоченных на рассмотрение жалоб в рамках эксперимента органов определяется участниками эксперимента с учетом пункта 22 настоящих Методических рекомендаций.

### III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЖАЛОБЫ К РАССМОТРЕНИЮ

24. Жалоба подлежит регистрации в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" (далее – ГИС ТОР КНД).

25. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, должно быть уведомлено о присвоении жалобе регистрационного номера посредством способа (способов), предусмотренного пунктом 17 настоящих Методических рекомендаций.

26. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалоба рассматривается уполномоченным органом на предмет наличия следующих оснований для отказа в рассмотрении:

1) жалоба подана после истечения установленного срока подачи жалобы, предусмотренного пунктом 10 настоящих Методических рекомендаций, и не содержит ходатайства о его восстановлении;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов его семьи;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой, при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

27. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, должно быть уведомлено в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в рассмотрении жалобы посредством способа (способов), предусмотренного пунктом 17 настоящих Методических рекомендаций.

28. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта 8 пункта 26 настоящих Методических рекомендаций).

29. Отказ в рассмотрении жалобы не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

30. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 16 настоящих Методических рекомендаций, жалоба принимается уполномоченным органом к рассмотрению.

31. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, должно быть уведомлено в течение одного рабочего дня о принятии жалобы к рассмотрению посредством



способа (способов), предусмотренного пунктом 17 настоящих Методических рекомендаций.

#### IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

32. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом с использованием государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности" или с использованием ведомственных информационных систем органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, посредством интеграции с государственной информационной системой "Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности" через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в установленный для каждого вида федерального государственного контроля (надзора) срок со дня ее регистрации:

федеральный государственный пожарный надзор – 15 рабочих дней;

государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности – 30 календарных дней;

федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств – 30 календарных дней;

государственный контроль за обращением медицинских изделий – 30 календарных дней;

федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности – 30 календарных дней;

федеральный государственный энергетический надзор – 30 календарных дней;

федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений – 30 календарных дней.

33. Указанный срок может быть продлен уполномоченным органом после принятия жалобы к рассмотрению однократно на установленный для каждого вида федерального государственного контроля (надзора) срок:

федеральный государственный пожарный надзор – 15 рабочих дней;

государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности – 20 календарных дней;

федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств – 20 календарных дней;

государственный контроль за обращением медицинских изделий – 20 календарных дней;

федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности – 30 календарных дней;

федеральный государственный энергетический надзор – 30 календарных дней;

федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений – 30 календарных дней.

34. В случае продления срока рассмотрения жалобы контролируемое лицо, подавшее жалобу, должно быть уведомлено о принятом решении в течение одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения посредством способа (способов), предусмотренного пунктом 17 настоящих Методических рекомендаций.

35. Уполномоченный орган при наличии соответствующего ходатайства контролируемого лица в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения или предписания контрольного (надзорного) органа или отказе в удовлетворении соответствующего ходатайства.

36. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, посредством способа (способов) информирования, определенного в соответствии с пунктом 17 настоящих Методических рекомендаций. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

37. Контролируемое лицо вправе представить информацию, указанную в пункте 36 настоящих Методических рекомендаций, в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса посредством использования личного кабинета федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

38. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления запроса.

39. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

40. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенных действий (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются.

## V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

41. Подготовка решения уполномоченного органа по результатам рассмотрения жалобы не может быть возложена на структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за выработку первоначального решения или подготовку предписания, возможность обжалования которых предусмотрена пунктом 8 настоящих Методических рекомендаций.

42. Решение уполномоченного органа по результатам рассмотрения жалобы должно быть основано на всестороннем анализе информации и документов, в том числе полученных в рамках рассмотрения жалобы, и содержать мотивированное правовое обоснование предлагаемого решения

уполномоченного органа по результатам рассмотрения жалобы, в том числе порядка и сроков его исполнения.

43. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

44. Решение уполномоченного органа по результатам рассмотрения жалобы не может ухудшать положение лица, подавшего жалобу, в том числе путем изменения сроков, указанных в обжалуемом решении.

## VI. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТОГО ПО ЖАЛОБЕ

45. В случае несогласия с принятым решением по жалобе контролируемое лицо вправе его обжаловать в вышестоящем уполномоченном органе.

46. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа по жалобе должна быть подана в установленный для каждого вида федерального государственного контроля (надзора) срок со дня, когда контролируемое лицо получило или должно было получить решение по жалобе:

- федеральный государственный пожарный надзор – 15 календарных дней;
- государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности – 30 календарных дней;
- федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств – 30 календарных дней;
- государственный контроль за обращением медицинских изделий – 30 календарных дней;

федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности – 15 календарных дней;

федеральный государственный энергетический надзор – 15 календарных дней;

федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений – 15 календарных дней.

47. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

48. Срок рассмотрения, порядок рассмотрения и порядок принятия решения по такого рода жалобам соответствует общему порядку досудебного обжалования.

## VII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРИМЕНТА ПО ДОСУДЕБНОМУ ОБЖАЛОВАНИЮ

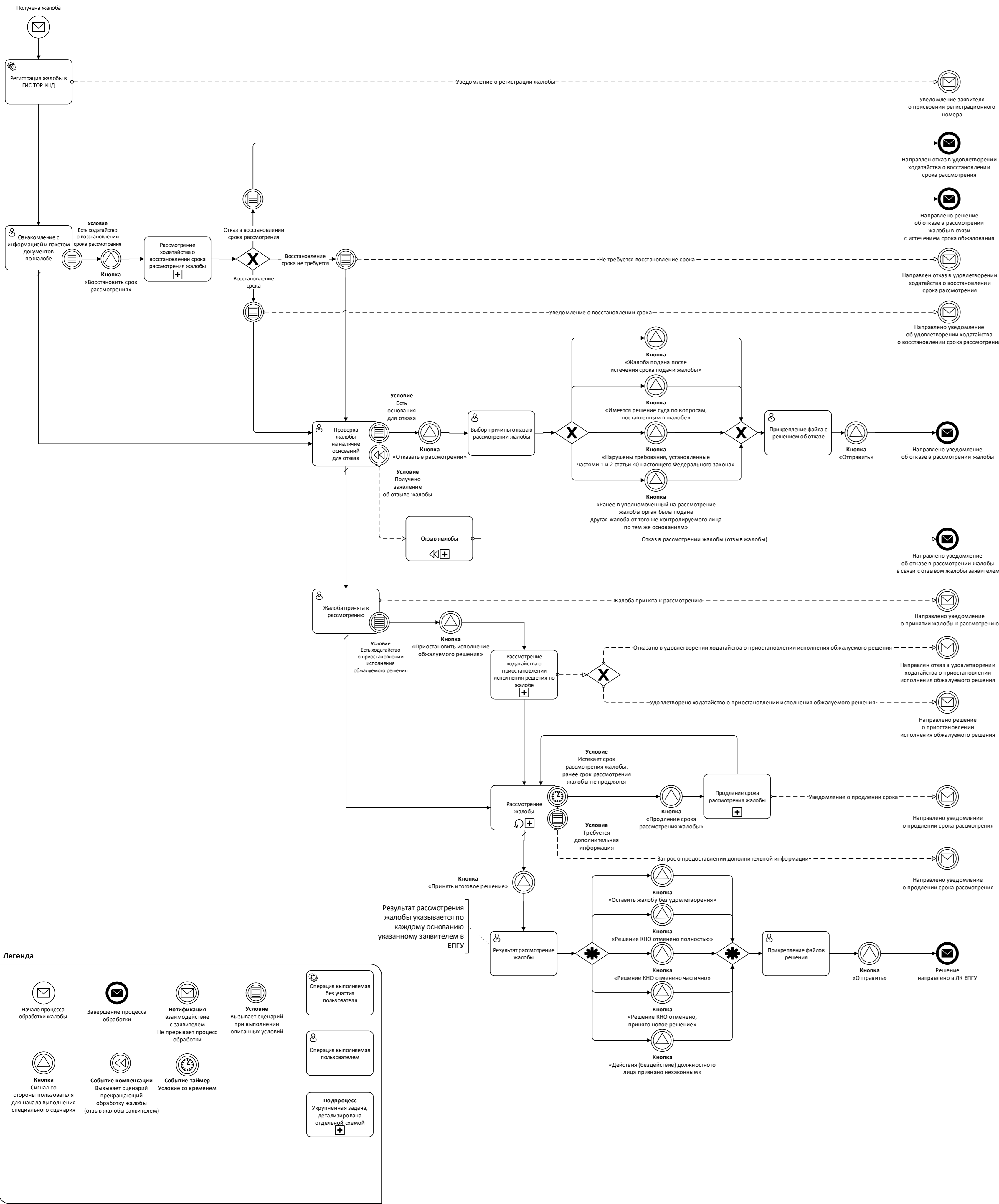
49. В целях проведения объективной и всесторонней оценки результатов эксперимента Рабочая группа в срок до 20 февраля 2021 г. направляет в Минэкономразвития России информацию о промежуточных результатах эксперимента, об основных проблемах, выявленных участниками эксперимента в ходе его реализации, возможных способах их решения, а также о положительных тенденциях и о предложениях по совершенствованию системы досудебного обжалования с точки зрения ее практической реализации.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Министерства экономического развития Российской Федерации.

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E1036E1B07E0FA80E911EEF339E7675D  
Владелец: Вдовин Александр Викторович  
Действителен: с 21.10.2019 до 21.10.2020

Общий процесс обработки жалобы



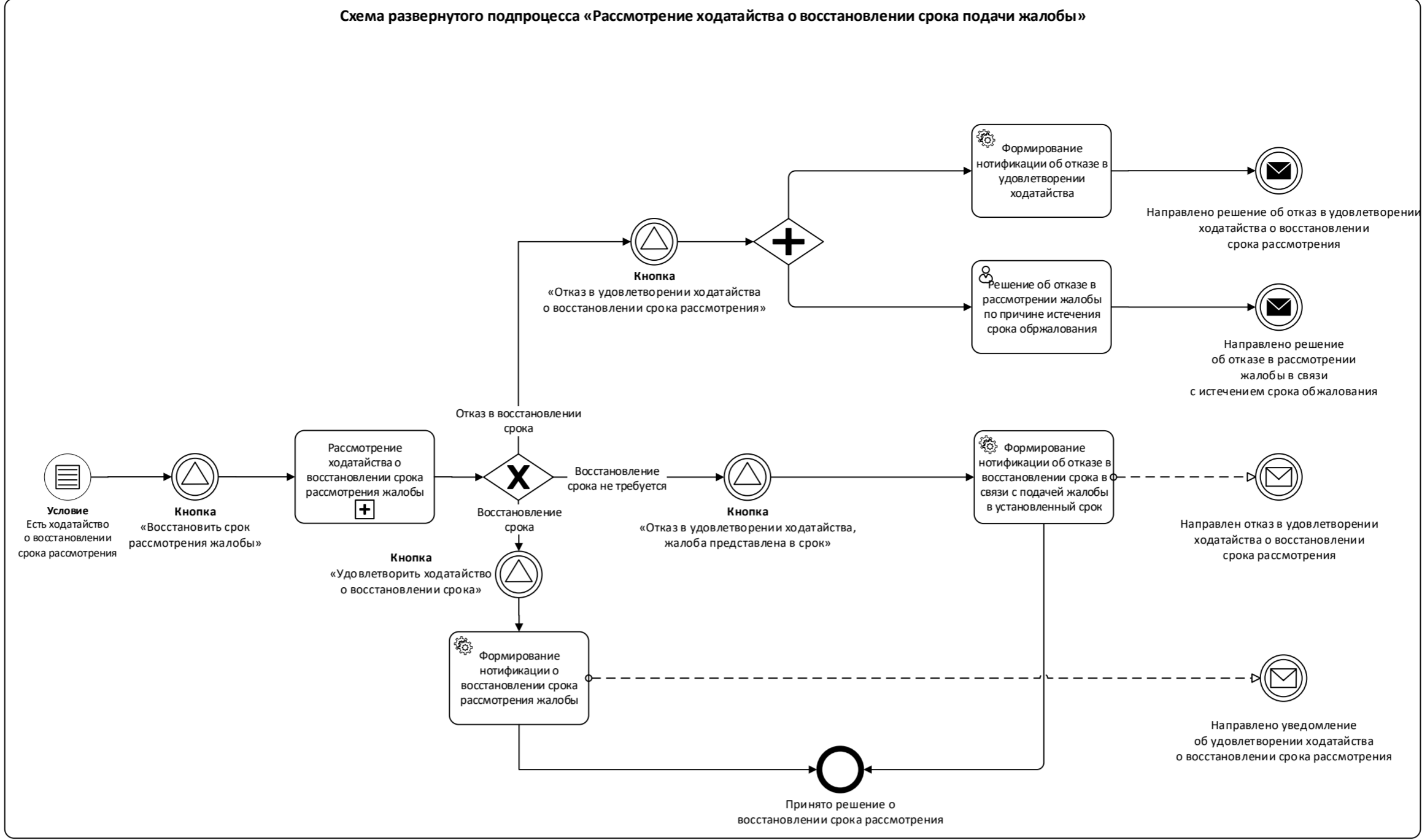
ГИС ТОР ДО ННД

**Легенда**

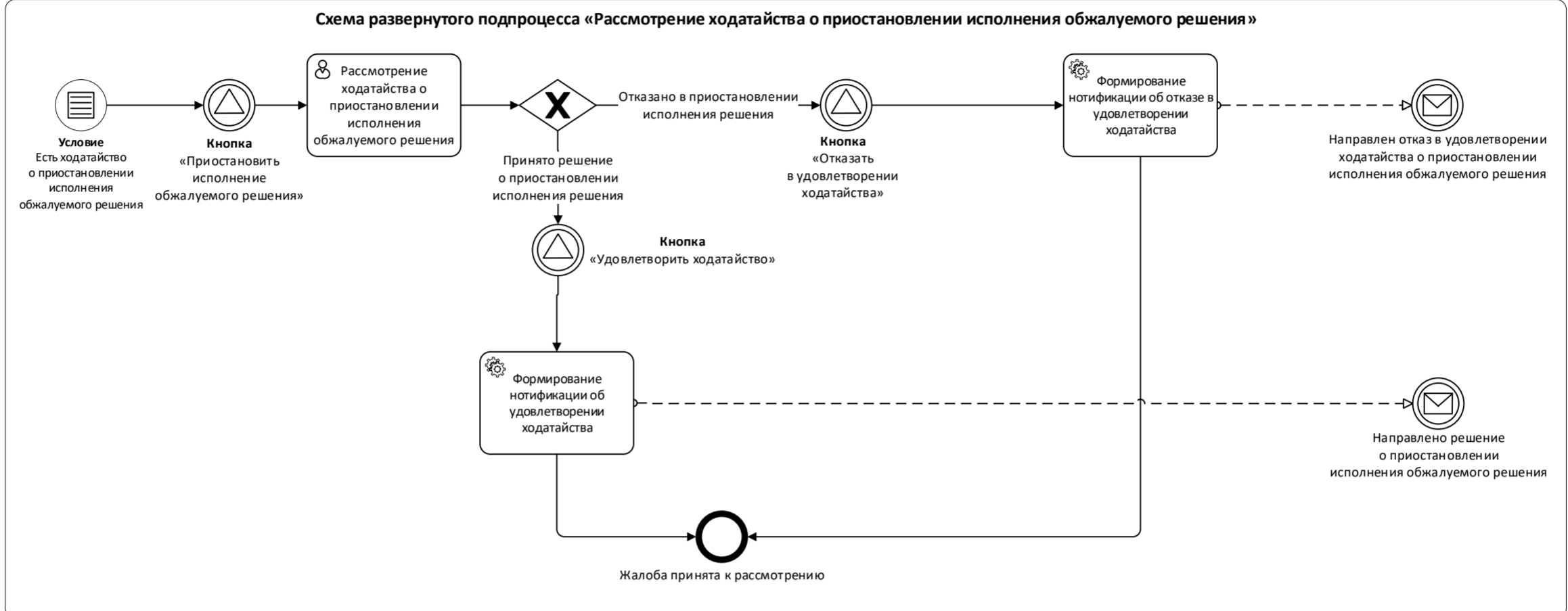
|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  |   |   |   |   |
| Начало процесса обработки жалобы   | Завершение процесса обработки   | Нотификация взаимодействия с заявителем. Не прерывает процесс обработки | Условие. Вызывает сценарий при выполнении описанных условий | Операция выполняемая без участия пользователя                   |
|  |   |   |   |   |
| Кнопка. Сигнал со стороны пользователя для начала выполнения специального сценария | Событие компенсации. Вызывает сценарий приращающий обработку жалобы (отзыв жалобы заявителем) | Событие-таймер. Условие со временем                                     | Операция выполняемая пользователем                          | Подпроцесс. Укрупненная задача, детализирована отдельной схемой |

# Схемы подпроцессов при рассмотрении жалобы в ГИС ТОР ДО КНД

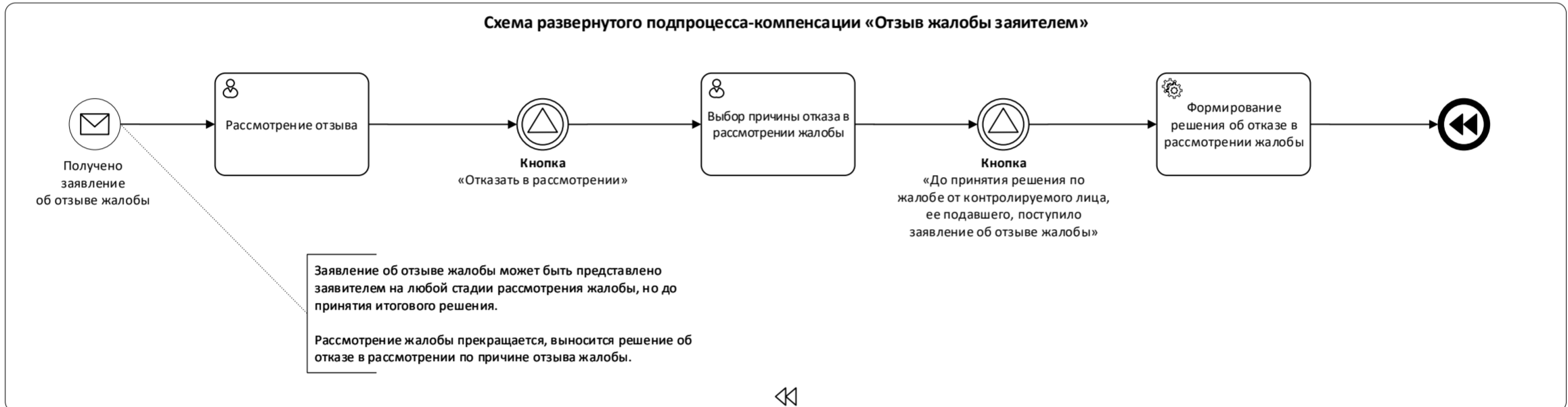
## Схема развернутого подпроцесса «Рассмотрение ходатайства о восстановлении срока подачи жалобы»



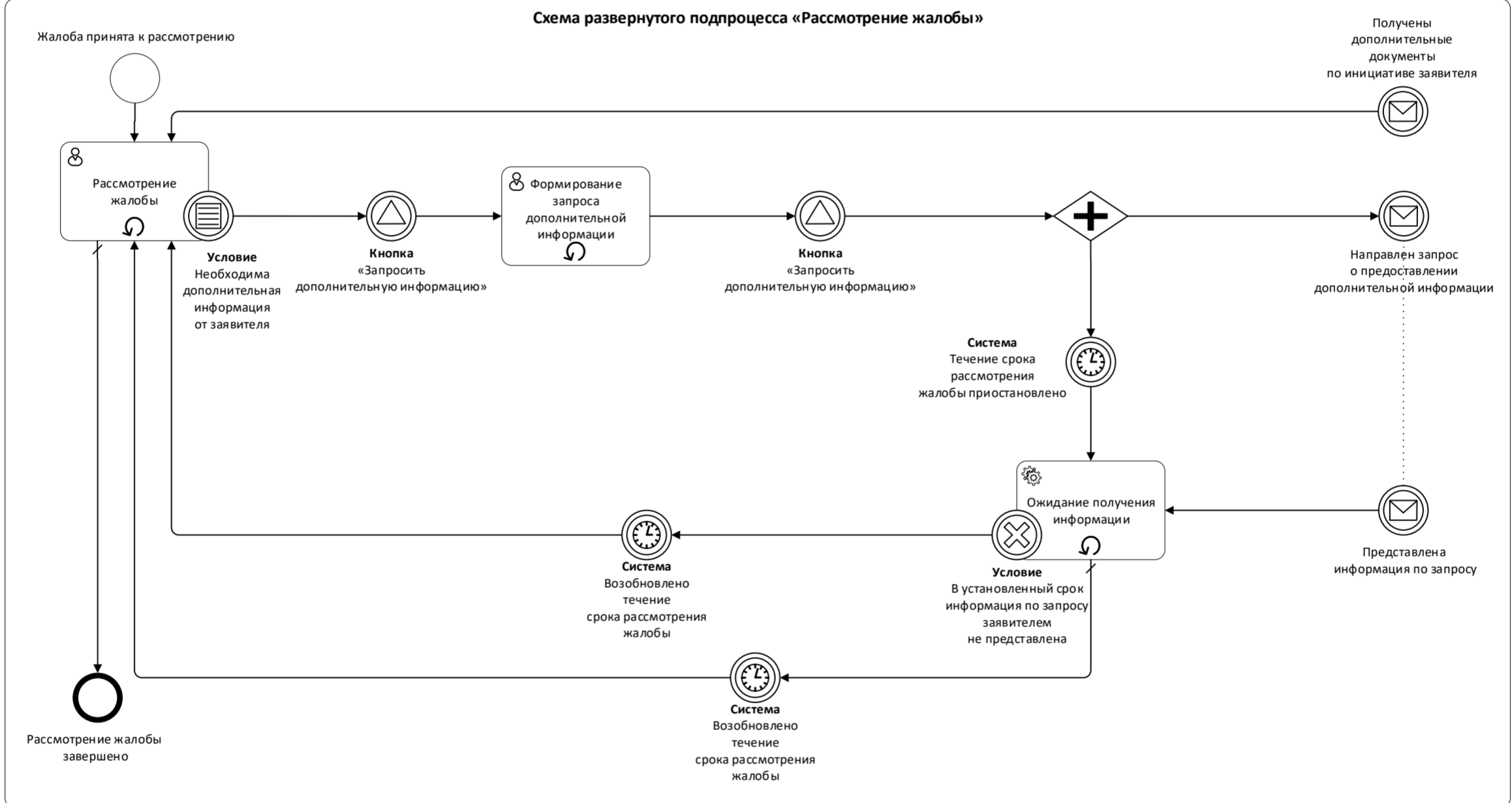
## Схема развернутого подпроцесса «Рассмотрение ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения»



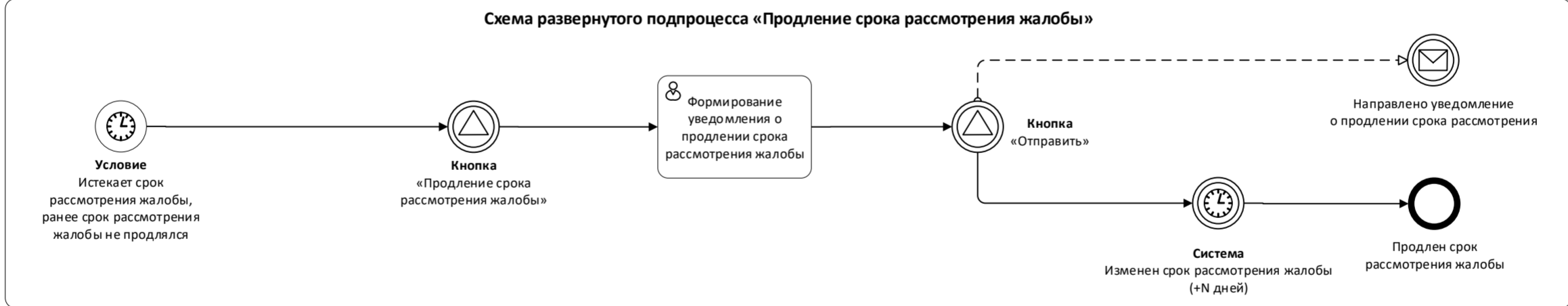
## Схема развернутого подпроцесса-компенсации «Отзыв жалобы заявителем»



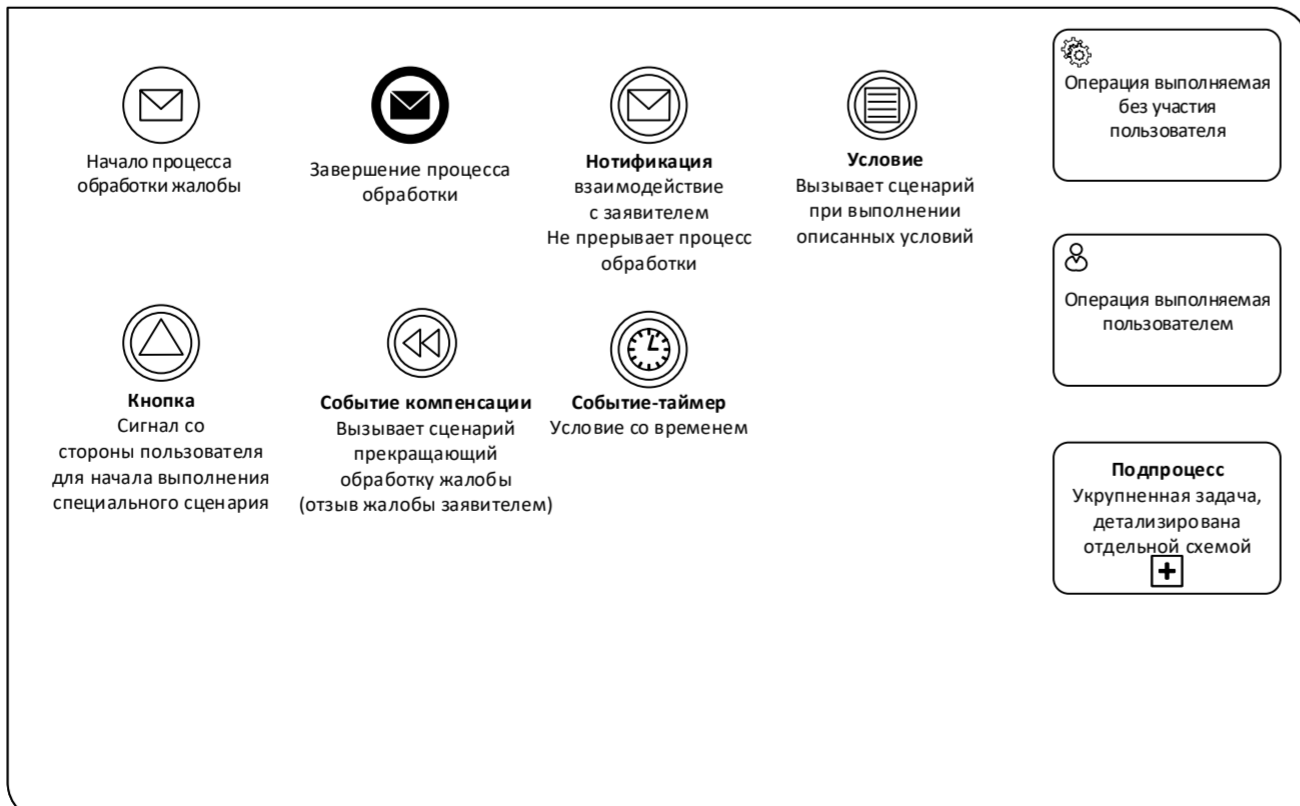
## Схема развернутого подпроцесса «Рассмотрение жалобы»



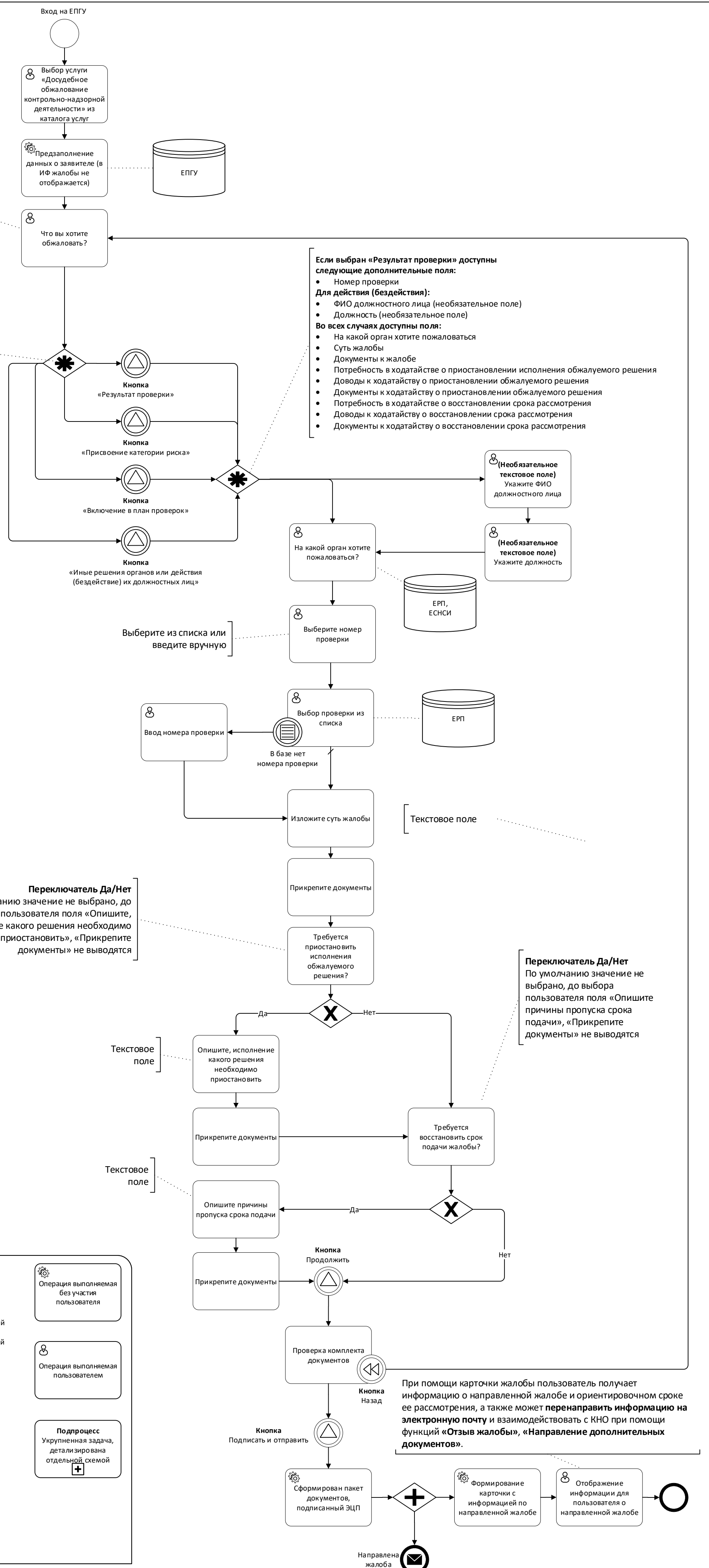
## Схема развернутого подпроцесса «Продление срока рассмотрения жалобы»



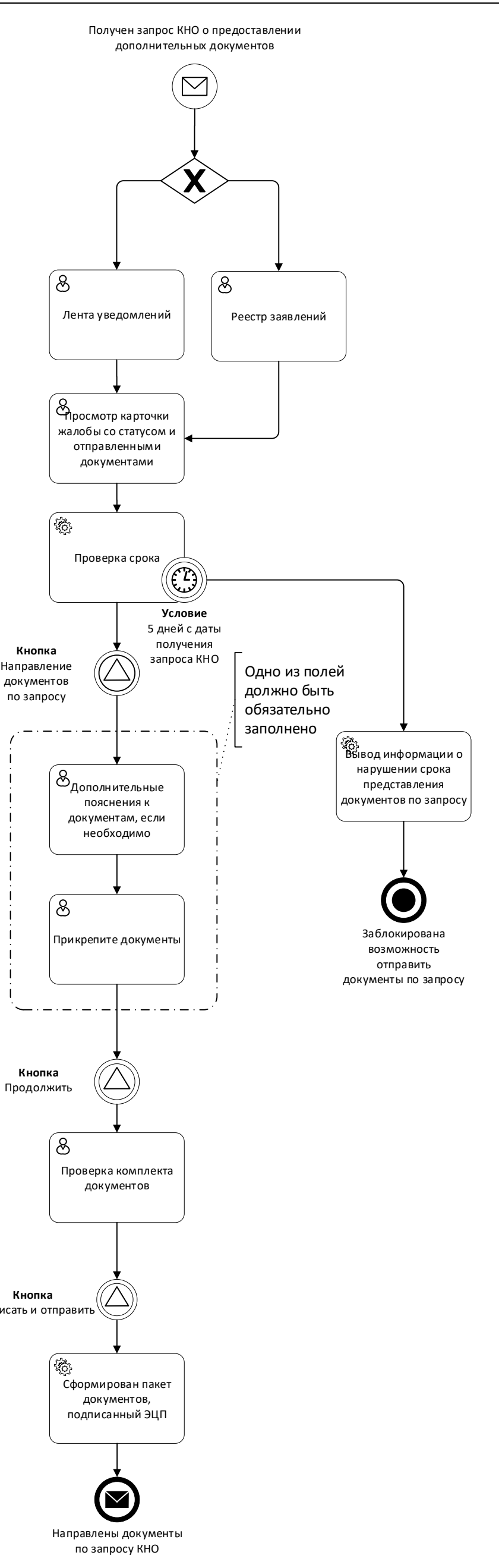
### Легенда



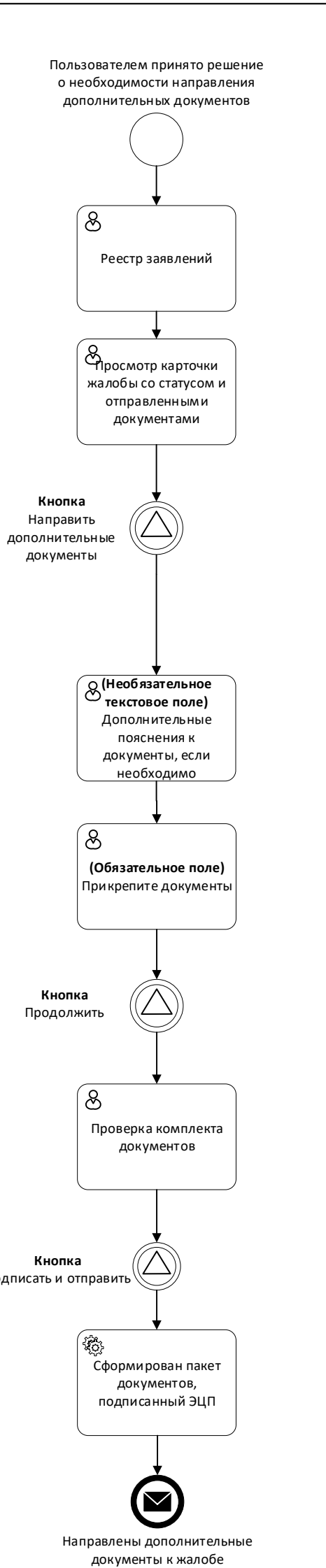
Поддача жалобы



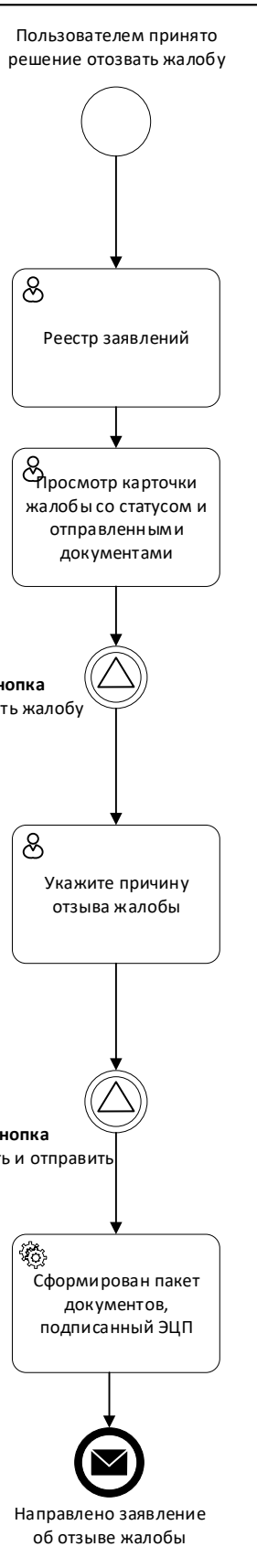
Направление документов по запросу



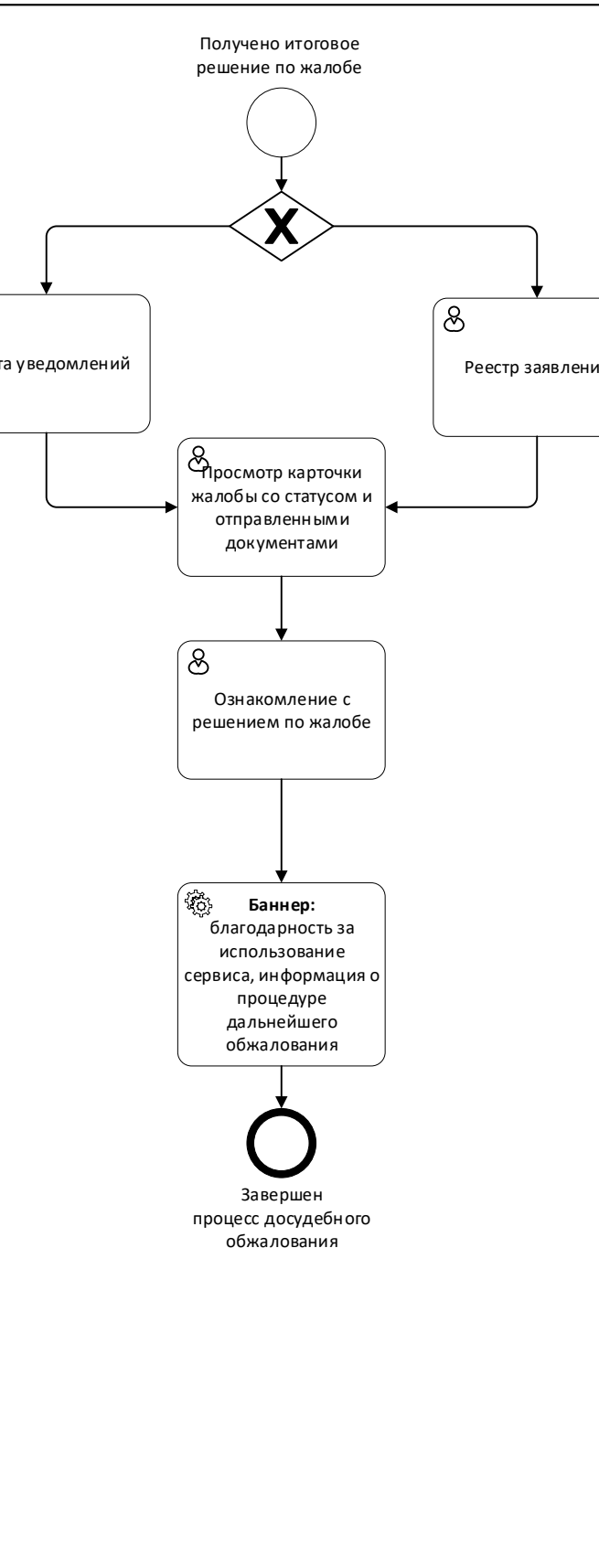
Направление дополнительных документов



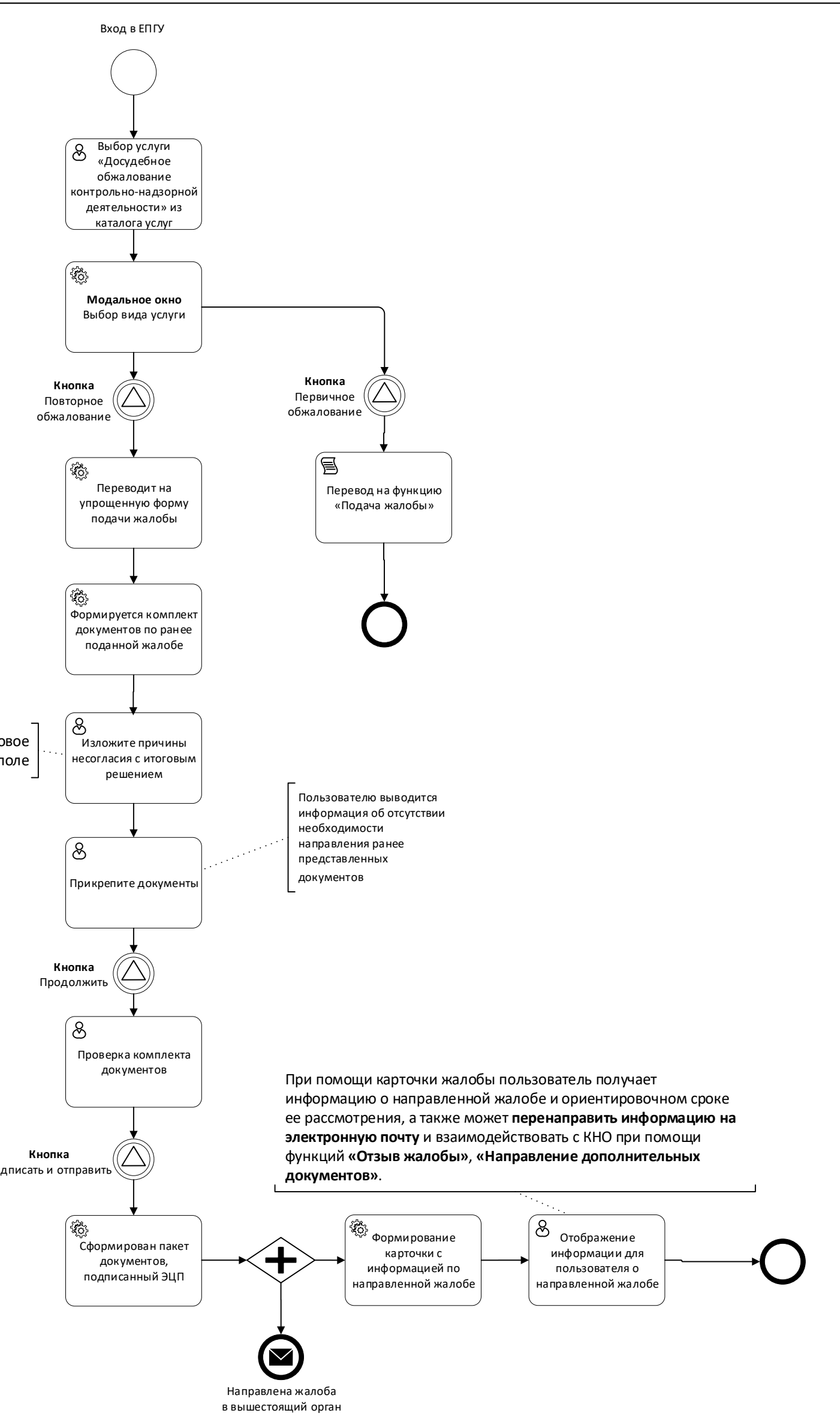
Отзыв жалобы



Получено итоговое решение по жалобе



Повторное обжалование



Легенда

- Начало процесса обработки жалобы
- Завершение процесса обработки
- Уведомление взаимодействия с заявителем не прерывает процесс обработки
- Условие вызывает сценарий при выполнении описанных условий
- Операция выполненная без участия пользователя
- Операция выполненная пользователем
- Кнопка: Ссылка со стороны пользователя для начала выполнения специального сценария
- Событие компенсации вызывает сценарий преобразующий обработку жалобы (отзыв жалобы заявителем)
- Событие таймер: Условие со временем
- Подпроцесс: Укупоренная задача, доступна только отдельной схемой



## Список справочников, необходимых для реализации концепции обязательного досудебного обжалования

| №<br>пп | Наименование справочника   | Комментарии   | Расположение | Оператор справочника |
|---------|--|---|--------------|----------------------|
| 1       | Справочник видов государственного контроля (надзора) в рамках ФЗ «О ГМК», участвующих в эксперименте | Берем из Методических рекомендаций  | ЕСНСИ        | Минэкономразвития    |
| 2       | Справочник органов, уполномоченных на рассмотрение жалобы в досудебном порядке                       | По данным ФОИВ  | ЕСНСИ        | ФОИВ                 |
| 3       | Справочник предметов для обжалования решений в досудебном порядке                                    | Берем из Методических рекомендаций  | ЕСНСИ        | Минэкономразвития    |
| 4       | Справочник оснований для отказа в рассмотрении жалобы  | Берем из Методических рекомендаций. Дополняем отказом по причине подачи в неправильный орган  | ЕСНСИ        | Минэкономразвития    |
| 5       | Справочник решений по результатам рассмотрения жалобы в досудебном порядке                           | Берем из Методических рекомендаций  | ЕСНСИ        | Минэкономразвития    |
| 6       | Справочник видов контролируемых лиц  | Берем из Методических рекомендаций  | ЕСНСИ        | Минэкономразвития    |
| 7       | Справочник способов информирования заявителя   | Берем из Методических рекомендаций  | ЕСНСИ        | Минэкономразвития    |
| 8       | Справочник статусов ГИС ТОР КНД  | Новый справочник  | ЕСНСИ        | Минкомсвязи          |
| 9       | Справочник статусов ЕПГУ   | Новый справочник  | ЕСНСИ        | Минкомсвязи          |
| 10      | Справочник сроков  | Сроки подачи и рассмотрения жалоб (по данным действующих административных регламентов ФОИВ)   | ЕСНСИ        | ФОИВ                 |
| 11      | Производственный календарь   | <a href="http://www.consultant.ru/law/ref/calendar/proizvodstvennyye/2020/">http://www.consultant.ru/law/ref/calendar/proizvodstvennyye/2020/</a> | ЕСНСИ        | Минкомсвязи          |

|    |   |                                    |       |                   |
|----|---|------------------------------------|-------|-------------------|
| 12 | Справочник ролей в ГИС ТОР КНД                      | Ролевая матрица                    | ЕСНСИ | Минкомсвязи       |
| 13 | Справочник субъектов РФ, участвующих в эксперименте | Берем из Методических рекомендаций | ЕСНСИ | Минэкономразвития |

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Министерства экономического развития Российской Федерации.

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00E1036E1B07E0FA80E911EEF339E7675D  
Владелец: Вдовин Александр Викторович  
Действителен: с 21.10.2019 до 21.10.2020

