

# Порядок предоставления доступа к серверу FTP

## 1. Получение доступа

1.1. Доступ к FTP - необходим для обмена сообщениями между ГИС ТОР КНД и СЭД заявителя. Для получения доступа Заявитель должен выполнить следующий порядок действий.

а) Получить доступ к защищенной сети VIPNet по процедуре определенной в Регламенте подключения к защищенной сети ТОР КНД. Регламент опубликован на официальном портале КНД (<https://knd.gov.ru/documents>).

б) Оформить заявку на получение доступа к серверу обмена сообщениями, приложив текстовый файл заявки на электронный адрес Службы технической поддержки ГИС ТОР КНД (далее – СТП): [kndsupport@voskhod.ru](mailto:kndsupport@voskhod.ru) (копию на [knd@digital.gov.ru](mailto:knd@digital.gov.ru)). По установленной форме (см. Приложение №1).

1.2. После принятия Оператором положительного решения по Заявке, СТП предоставляет Координаторам / Администраторам субъекта, указанным в Заявке, доступ к серверу на продуктивном и, при необходимости проверки миграции, демонстрационном стендах.

1.3. Срок предоставления СТП доступа к серверу составляет до 10 рабочих дней.

1.4. После получения доступа к продуктивному стенду заявитель имеет возможность:

– Осуществлять импорт экспорт документов между двумя ИС СЭД и ГИС ТОР КНД по сценариям, описанным в рабочей документации ГИС ТОР КНД;

Заявка на предоставление доступа<sup>1</sup>

Наименование региона / федерального органа исполнительной власти: \_\_\_\_\_

Информация о Координаторе (ах) / Администраторе (ах) субъекта:

Наименование организации Координатора / Администратора субъекта	ОГРН организации	Фамилия Имя Отчество	Должность	ОРД о статусе в проекте	Роль в проекте	СНИЛС	Номер мобильного телефона	Адрес электронной почты	Действие (зарегистрировать / актуализировать / заблокировать)

Информация об организациях (КНО), которым предоставлен доступ для работы в ГИС ТОР КНД и которые взаимодействуют с СЭД:

Наименование организации (КНО)	ОГРН организации (КНО)	Вид(ы) контроля (надзора)	Номер ранее созданного ЛК КНО в ГИС ТОР КНД 1.0 (при наличии)	Фамилия, Имя Отчество Администратора КНО	Должность Администратора КНО	СНИЛС Администратора КНО	Номер мобильного телефона Администратора КНО	Адрес электронной почты Администратора КНО

Информация об организации которым предоставлен доступ в СЭД, и которая используют СЭД для взаимодействия с ГИС ТОР КНД:

Полное Наименование организации (использующая ИС СЭД)	Сокращенное наименование организации	ИНН	ОГРН	ФИО сотрудника (технического специалиста), ответственного за подключение к защищенной сети ГИС «ТОР КНД»	Контактный телефон ответственного сотрудника (технического специалиста)	Контактная электронная почта ответственного сотрудника (технического специалиста)	Часы работы по московскому времени	Стенд для подключения
<Наименование орг. которая будет использовать СЭД для взаимодействия с ГИС ТОР КНД >								<PROD/DEMO>

Подтверждаю, что сотрудники организаций, уполномоченные на доступ в систему с ролями всех уровней, обладают квалификацией и навыками, необходимыми для выполнения операций в личных кабинетах СЭД и ГИС ТОР КНД для осуществления обмена данными.

<sup>1</sup> Текстовый файл заявки необходимо направить на электронный адрес Службы технической поддержки ГИС ТОР КНД «kndsupport@voskhod.ru» (копия на «knd@digital.gov.ru»).